



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

«07» ноября 2019 г.

№ 71

Об антикоррупционной политике

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (ОГАУ СРЦОКО).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Буров



**Антикоррупционная политика
областного государственного автономного учреждения
«Смоленский региональный центр оценки качества образования»
(ОГАУ СРЦОКО)**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ СРЦОКО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОГАУ СРЦОКО. Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Политика ОГАУ СРЦОКО разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. ОГАУ СРЦОКО ставит перед собой следующие цели:

- сформировать у работников единообразие понимания Политики ОГАУ СРЦОКО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения ОГАУ СРЦОКО, его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- изложить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.5. Задачами Политики являются:

- информирование работников ОГАУ СРЦОКО о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОГАУ СРЦОКО;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОГАУ СРЦОКО;
- определение должностных лиц ОГАУ СРЦОКО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения используемые в Политике

2.1. В целях настоящей политики применяются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных вещественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОГАУ СРЦОКО.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность ОГАУ СРЦОКО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ОГАУ СРЦОКО.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в ОГАУ СРЦОКО, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ОГАУ СРЦОКО) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ОГАУ СРЦОКО) и правами и законными интересами ОГАУ СРЦОКО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОГАУ СРЦОКО, работником (представителем) которого он является.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОГАУ СРЦОКО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции.

Личная заинтересованность работника (представителя ОГАУ СРЦОКО) – заинтересованность работника (представителя ОГАУ СРЦОКО), связанная с возможностью получения работником (представителем ОГАУ СРЦОКО) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт – сайт ОГАУ СРЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого, включает доменное имя, права на которое принадлежат ОГАУ СРЦОКО.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем ОГАУ СРЦОКО, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОГАУ СРЦОКО.

Руководитель ОГАУ СРЦОКО – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами ОГАУ СРЦОКО и локальными нормативными актами осуществляет руководство ОГАУ СРЦОКО, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ОГАУ СРЦОКО

Политика ОГАУ СРЦОКО основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Политики ОГАУ СРЦОКО действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ОГАУ СРЦОКО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ОГАУ СРЦОКО о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОГАУ СРЦОКО, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОГАУ СРЦОКО коррупционных рисков (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ОГАУ СРЦОКО антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ОГАУ СРЦОКО и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОГАУ СРЦОКО за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОГАУ СРЦОКО антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются руководитель ОГАУ СРЦОКО и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОГАУ СРЦОКО вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в контрактах и договорах, заключаемых ОГАУ СРЦОКО с такими лицами.

5. Должностные лица ОГАУ СРЦОКО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор ОГАУ СРЦОКО:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- приказом назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.2. Задачи, функции, полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора ОГАУ СРЦОКО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОГАУ СРЦОКО или иными лицами;

- организация индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОГАУ СРЦОКО по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей политикой.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, снижения рисков проявления коррупции – в ОГАУ СРЦОКО создается комиссия по противодействию коррупции.

5.4. Состав и Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждается директором ОГАУ СРЦОКО.

5.5. Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- Директор
- Главный бухгалтер
- Заместитель директора
- Начальник отдела
- Главный специалист
- Эксперт
- Бухгалтер I категории
- Заведующая канцелярией

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Директор ОГАУ СРЦОКО и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ОГАУ СРЦОКО в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОГАУ СРЦОКО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОГАУ СРЦОКО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директора ОГАУ СРЦОКО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директора ОГАУ СРЦОКО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУ СРЦОКО или иными лицами;
- сообщать директору ОГАУ СРЦОКО (лицу, его заменяющему) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в ОГАУ СРЦОКО ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом противодействия коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников Организации

9.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников ОГАУ СРЦОКО. С этой целью разрабатывается Кодекс профессиональной этики работников ОГАУ СРЦОКО (Приложение 2).

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов в ОГАУ СРЦОКО, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ОГАУ СРЦОКО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОГАУ СРЦОКО работником.

10.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОГАУ СРЦОКО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

10.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ОГАУ СРЦОКО утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Антикоррупционное просвещение работников

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ОГАУ СРЦОКО на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новых работников, при приеме на работу, они информируются о положениях настоящей Политики и связанных с ней документов.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ОГАУ СРЦОКО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1. ОГАУ СРЦОКО намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной или иной деятельности ОГАУ СРЦОКО.

12.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора ОГАУ СРЦОКО и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОГАУ СРЦОКО, определения для всех работников ОГАУ СРЦОКО требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ОГАУ СРЦОКО, действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 3 к Политике).

13. Меры предупреждения коррупции при взаимодействии с контрагентами

13.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

14. Оценка коррупционных рисков

14.1. Целью оценки коррупционных рисков ОГАУ СРЦОКО являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ОГАУ СРЦОКО;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ОГАУ СРЦОКО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГАУ СРЦОКО

15. Оценка коррупционных рисков

15.1. Целью оценки коррупционных рисков ОГАУ СРЦОКО являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ОГАУ СРЦОКО;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ОГАУ СРЦОКО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГАУ СРЦОКО

16. Внутренний контроль

16.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОГАУ СРЦОКО.

16.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОГАУ СРЦОКО и обеспечение соответствия деятельности ОГАУ СРЦОКО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОГАУ СРЦОКО.

16.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ОГАУ СРЦОКО:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОГАУ СРЦОКО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

17. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

17.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОГАУ СРЦОКО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.2. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно –

надзорных мероприятий в отношении ОГАУ СРЦОКО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.3. Руководитель ОГАУ СРЦОКО и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

18. Взаимодействие с работниками

18.1. ОГАУ СРЦОКО требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

18.2. В ОГАУ СРЦОКО организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции, в том числе взяточничества. По адресу официальной электронной почты могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

16.3 ОГАУ СРЦОКО размещает настоящую политику в свободном доступе на официальном сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

19. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

19.1. ОГАУ СРЦОКО, его руководитель и все работники обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток и получения взяток, запрет подкупа и посредничества во взяточничестве.

19.2. С учетом изложенного всем работникам запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

19.3. Директор ОГАУ СРЦОКО и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций в установленном порядке несут ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации, за нарушение антикоррупционного законодательства.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

20.1. ОГАУ СРЦОКО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации политики.

20.2. Пересмотр принятой политики может проводиться в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

21. Заключительные положения

21.1. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ОГАУ СРЦОКО. Директор ОГАУ СРЦОКО должен личным примером демонстрировать соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

21.2. Политика ОГАУ СРЦОКО доводится до всех работников под подпись.

Перечень коррупционных рисков

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ОГАУ СРЦОКО, в том числе участие в работе комиссии по закупкам;
2. Право решающей подписи;
3. Подготовка и визирование проектов решений;
4. Участие в коллегиальных органах, принимающих решения;
5. Устранение нарушений, выявленных в результате проверки и контроля за устранением выявленных нарушений т.п.;
6. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
7. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОГАУ СРЦОКО;
8. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
9. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
10. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
11. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
12. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
13. Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
14. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;
15. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

16. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям;

17. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.

Кодекс профессиональной этики работников ОГАУ СРЦОКО

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников (далее – Кодекс) ОГАУ СРЦОКО разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Содержание положений настоящего кодекса доводится до сведения всех работников ОГАУ СРЦОКО.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность ОГАУ СРЦОКО и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Костромской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ОГАУ СРЦОКО;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОГАУ СРЦОКО;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОГАУ СРЦОКО;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОГАУ СРЦОКО, директора ОГАУ СРЦОКО, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ОГАУ СРЦОКО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГАУ СРЦОКО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОГАУ СРЦОКО либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- в отношениях с подчиненными проявлять требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Исполняя трудовые обязанности в своем поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ОГАУ СРЦОКО, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершения проступка порочащего честь работника или ОГАУ СРЦОКО.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ОГАУ СРЦОКО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ОГАУ СРЦОКО (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОГАУ СРЦОКО;

– осуществление хозяйственной и иной деятельности ОГАУ СРЦОКО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к ОГАУ СРЦОКО и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ОГАУ СРЦОКО.

1.3. ОГАУ СРЦОКО исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ОГАУ СРЦОКО.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОГАУ СРЦОКО и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ОГАУ СРЦОКО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ОГАУ СРЦОКО.

1.5. Работникам, представляющим интересы ОГАУ СРЦОКО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Директор ОГАУ СРЦОКО и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ОГАУ СРЦОКО, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. ОГАУ СРЦОКО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые ОГАУ СРЦОКО, передаются только от имени ОГАУ СРЦОКО в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ОГАУ СРЦОКО.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ОГАУ СРЦОКО или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ОГАУ СРЦОКО и продолжить работу в установленном в ОГАУ СРЦОКО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников