

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 5
от «04» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ г. Дивногорска»
от «05» июня 2026 г. № 63-о
_____ Павленко Г.В.

Положение
о методической коллегии
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства культуры РФ от 22 октября 2019 г. N 378-01.1-39-ОЯ «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», письма Минкультуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска.

1.2. Методическая коллегия МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, созданным в целях координации методической и инновационной деятельности в Учреждении, направленной на развитие качества дополнительного образования.

1.3. Методическая коллегия создается и прекращает свое действие на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Методической коллегии, цели, задачи, основные направления деятельности, права и обязанности членов.

2. Порядок формирования методического совета

2.1. Методическая коллегия Учреждения формируется из заместителя директора (по учебной работе), методиста, заведующих отделениями (при наличии) и опытных, высококвалифицированных педагогов.

2.2. Руководство Методической коллегией осуществляет методист, который назначается приказом директора Учреждения.

2.3. Для обеспечения работы Методической коллегии избирается секретарь.

2.4. Члены Методической коллегии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.5. Состав Методической коллегии утверждается директором Учреждения сроком на один год.

2.6. Вопросы вывода из состава Методической коллегии и утверждения новых членов, решаются председателем Методической коллегии.

3. Организация работы методической коллегии

3.1. Методическая коллегия проводит свои заседания 1 раз в полугодие (более одного раза при необходимости), работая по утвержденному плану.

3.2. Заседания Методической коллегии оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечание членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методической коллегии.

3.3. Решения Методической коллегии принимаются большинством голосов и правомочны, если на его заседаниях присутствуют более 2/3 его состава.

3.4. Решения Методической коллегии, принятые в рамках его компетентности, обязательны для всех работников, принимающих участие в педагогической деятельности.

3.5. В своей деятельности Методическая коллегия несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.6. Работа Методической коллегии утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.7. Контроль над деятельностью Методической коллегии осуществляет директор Учреждения, в соответствии с планом работы.

4. Цели, задачи и основные направления деятельности методической коллегии

4.1. Целью Методической коллегии является формирование научно - методического пространства, создающего условия для реализации в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в соответствии законодательством РФ, требованиям и рекомендациям, предъявляемых к современному уровню развития дополнительного образования.

4.2. Задачами Методической коллегии являются:

— определение приоритетных направлений методической работы преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических и обучающих методик;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей;
- разработка учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4.3. Основными направлениями деятельности Методического совета являются – научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность:

- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в образовательную деятельность и анализ эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- развитие методической деятельности, совершенствование профессиональной компетенции преподавателей, поддержка и развитие их творческой инициативы;

- анализ результатов образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкальных искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, тенденциям и перспективам развития культуры;
- качественное улучшение кадрового потенциала работников Учреждения, создание условий для профессионального роста преподавателей с учётом целей и задач развития Учреждения через различные формы обучения (курсы повышения квалификации, педагогические чтения, семинары, круглые столы, конференции, мастер – классы и т.д.);
- оказание помощи аттестационной комиссии в проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- изучение и пропаганда достижений передового опыта в сфере культуры;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий между преподавателями методических объединений для обмена опытом и совершенствования методик преподавания учебных предметов;
- организация инновационной и исследовательской работы;
- осуществление контроля за подготовкой методической продукции (методических пособий, дидактических материалов по различным предметам и др.);
- заслушивание и обсуждение докладов по вопросам инновационных и традиционных методик преподавания учебных предметов, способствующих росту качества дополнительного образования;
- оказание различных видов консультационной помощи;
- осуществление научно-педагогических связей и творческих контактов с учреждениями и организациями в сфере культуры;
- осуществление общего контроля качества выполнения преподавателями методических работ на базе Учреждения;
- формирование плана методической работы Учреждения.

5. Права и обязанности членов методической коллегии

5.1. Члены методической коллегии имеет право:

- формулировать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах различных уровней, в том числе в конкурсах педагогического мастерства;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- получать информацию о деятельности методических объединений Учреждения;
- участвовать в методических мероприятиях;
- проводить экспертизу методических материалов и публикаций.

5.2. Член методического совета обязан:

- активно участвовать в работе методической коллегии;
- своевременно и добросовестно исполнять возложенные председателем на него поручения;
- соблюдать корректность в отношении авторских работ преподавателей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6. Документация методической коллегии

6.1. Работа Методической коллегии в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана работы;
- отчёт методической коллегии за каждый учебный год;
- протоколы заседаний Методической коллегии;

– методические и аналитические материалы заседаний Методической коллегии.

6.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний Методической коллегии, отчеты о проделанной работе хранятся в соответствии с действующей в Учреждении номенклатурой дел.