

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 5
от «04» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ г. Дивногорска»
от «05» июня 2026 г. № 63-о
_____ Павленко Г.В.

Положение

о Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов, педагогического диагностирования, формирование нового педагогического мышления, отношения сотрудничества для реализации основных задач Учреждения.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и культуры, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение согласуется педсоветом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения, утверждаются Приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Состав организация деятельности и педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения и его заместители, все преподаватели и концертмейстеры.

2.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.

2.3. Председателем педсовета является директор Учреждения.

2.4. Педсовет на первом заседании в учебном году избирает из своего состава секретаря совета, срок полномочий которого – один год.

2.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

2.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

2.7. Заседания педсовета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 5 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

2.8. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

2.9. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

2.10. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и реализуются приказами директора.

2.11. Директор Учреждения обязан приостановить действия решений педсовета, в случае если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

3. Цели педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

3.2. Развитие и совершенствование образовательной деятельности.

3.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров Учреждения.

3.4. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

4. Функции педагогического совета

4.1. Определение перспективных и текущих задач работы Учреждения.

4.2. Определение концепции и (или) программы развития Учреждения.

4.3. Анализ и диагностика состояния образовательной деятельности в Учреждении.

4.4. Определение направлений экспериментальной деятельности и её результатов.

4.5. Обсуждение планов работы Учреждения, аналитических отчетов администрации и методиста, докладов педагогических работников и других вопросов деятельности Учреждения.

4.6. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования.

4.7. Согласование представленного руководителем Учреждения годового календарного учебного графика.

4.8. Согласование, определение и обсуждение содержания дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

4.9. Согласование форм проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Согласование допуска обучающихся к экзаменам.

4.11. Согласование составов экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации.

4.12. Согласование решений о выдаче учащимся документов об образовании установленного образца.

4.13. Решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.14. Решение о награждении и поощрении обучающихся.

4.16. Определение содержания форм работы по повышению профессионального уровня преподавателей и концертмейстеров;

4.17. Рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, внесение изменений в существующие локальные акты.

4.18. Рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава, правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся и другое.

4.19. Рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

4.20. Осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения функционирования Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел заместителя директора ДШИ, хранится постоянно у секретаря педсовета.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.