

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»
от «05» июня 2026 г. № 63-о
_____ Павленко Г.В.

Положение
об общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен.

1.10. Положение действует до принятия нового.

1.11. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание содействует привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.5. Общее собрание принимает участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.6. Общее собрание вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.7. Общее собрание участвует в направлении ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.1. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.2. Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции коллективного договора Учреждения;

3.3. Рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

3.7. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. Внесение предложений и рекомендаций в Положение об оплате труда работников Учреждения.

3.9. Заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;

3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором Учреждения или коллегиальным органом;

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.12. Принимает, в рамках действующего законодательства,

необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий по совершенствованию работы и развитию материального обеспечения Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;
- заслушать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности коллегиальных органов Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.3. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей): через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательной деятельности;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).