

**Согласовано**  
**Педагогическим советом**  
протокол № 5  
от «04» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУ ДО  
«ДШИ г. Дивногорска»  
от «05» июня 2026 г. № 63-о  
\_\_\_\_\_ Павленко Г.В.

**Согласовано**  
**с Советом родителей**  
**(законных представителей)**  
протокол № 2  
от «25» мая 2026 г.

**Положение**  
**об организации внеаудиторной (самостоятельной работы)**  
**обучающихся МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- частью 21 статьи 83 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- приказами Министерства культуры РФ от 26.01.2026 №106,107,108, от 28.01.2026 № 136,137, 138 об утверждении федеральных государственных

требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкальных искусств и сроку обучения по этим программам (далее – ФГТ);

– письмом Министерства культуры РФ от 29.11.2013 г. «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

– Уставом и локально-нормативными актами МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью повышения качества подготовки обучающихся в Учреждении через организацию систематической внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы, её определение, цели, задачи, планирование, учебно-методическое обеспечение, контроль и критерии оценивания в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности Учреждения.

## **2. Определение, цели и задачи внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся**

2.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа представляет собой планируемую преподавателем образовательную деятельность обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию при методическом сопровождении преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Цель внеаудиторная (самостоятельной работы) заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта решения учебных задач.

2.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, практических умений, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование у обучающегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, умений и навыков, способности к адаптации в образовательной деятельности;
- формирование культуры умственного труда обучающихся;
- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, личностного развития;
- использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования образовательной деятельности;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие проектных, исследовательских умений.

2.4. Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется Учреждением и находит отражение в дополнительных общеобразовательных программах, их учебных планах и рабочих программах по учебным предметам.

2.5. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательным видом деятельности обучающихся.

2.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся может быть организована в индивидуальной и групповой форме обучения.

2.7. Фронтальная внеаудиторная (самостоятельная) работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся и целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования знаний, навыков и умений.

2.8. Групповая внеаудиторная (самостоятельная) работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

2.9. При организации индивидуальной внеаудиторной (самостоятельной) работы возрастает роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа её выполнения, возможность стимулирования активности обучающегося, появляется возможность сотрудничества обучающегося с преподавателем.

### **3. Виды, формы и содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся**

3.1. Содержание, форма и вид внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебного предмета дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.2. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого учебного предмета, индивидуальные особенности обучающихся. Выбор вида самостоятельной деятельности обучающихся, как в рамках учебного занятия (аудиторная работа), так и при внеаудиторной работе, должен соответствовать формулировке дидактических целей.

3.3. Виды и формы внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- подготовка к текущим занятиям (выполнение домашних заданий разнообразного характера);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы;
- посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.);
- участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности, запланированных Учреждением.

Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений:

- чтение учебника, первоисточника;
- составление плана и тезисов;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование и реферирование текста;
- выписки из текста;
- составление таблиц;
- работа со словарями и справочниками, новыми нотными текстами, чтение с листа сборников педагогического репертуара и др.;

Углубление и расширение теоретических знаний:

- чтение дополнительной музыкальной литературы;
- самостоятельный подбор необходимой нотной литературы;
- работа со словарем, справочником;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- учебно-исследовательская работа;
- поиск необходимой информации через Интернет,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

Формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации:

- задания творческого характера;
- создание портфолио;

- составление аннотаций к прочитанным источникам;
- выполнение выпускных работ;
- самооценка деятельности;
- анализ ошибок и способов их устранения и т.п.

3.4. Задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося должны быть разграничены по темам изучаемого учебного предмета, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными дополнительной общеобразовательной программой.

Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы (с определением одного или нескольких видов);
- форму представления выполненной работы;
- время отчетности;
- форму оценки выполнения задания.

Задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы направлены на:

- овладения знаниями;
- закрепления и систематизацию знаний;
- формирование умений и навыков;
- подготовку к концертной деятельности;
- подготовку к конкурсам, олимпиадам.

3.5. Содержание заданий внеаудиторной (самостоятельной) работы должно соответствовать ФГТ и рекомендациям Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.6. Выполнение обучающимся заданий внеаудиторной (самостоятельной) работы контролируется преподавателем, который обеспечивает их учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по учебному предмету.

#### **4. Планирование внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся**

4.1. При планировании времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную работу) обучающихся, при реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо учитывать занятость обучающихся в общеобразовательных организациях, то есть параллельное освоение обучающимися основных общеобразовательных программ.

4.2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждением учитывается:

- общий объем времени, предусмотренный учебным планом дополнительной общеобразовательной программы на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу учебного плана с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным предметам, входящим в дополнительную общеобразовательную программу;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную (самостоятельную работу) по учебному предмету в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований, к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями и навыками).

4.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную) работу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с ФГТ.

4.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную) работу по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств составляет не более 26 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется согласно учебным планам дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств в соответствии с требованиями ФГТ. Планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы должен составлять не более 1/2 от максимального объема учебной нагрузки обучающихся.

4.6. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

4.7. При разработке рабочей программы по учебному предмету при планировании содержания внеаудиторной (самостоятельной) работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную (самостоятельную) работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.8. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной (самостоятельной работы) преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Инструктаж проводится преподавателем за счет аудиторного объема времени, отведенного на изучение учебного предмета. Во время инструктажа обучающиеся предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания по учебному предмету.

4.9. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной (самостоятельной) работы и при необходимости преподаватель может



проводить консультации за счет объема времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.10. Распределение объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня не регламентируется расписанием.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся**

5.1. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся зависит от содержания изучаемой дополнительной общеобразовательной программы, объема часов на ее изучение, условий образовательной деятельности, вида заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы включает в себя следующие этапы:

Подготовительный этап:

- определение целей, составление задания, подготовка методического обеспечения, планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в соответствии с ФГТ;
- определение целей, составление задания, подготовка методического обеспечения, планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в соответствии рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;
- обеспечение обучающихся информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами, контролируемыми материалами (тестами и др.);
- создание необходимых условий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в концертных залах.

Основной этап:

- использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний;
- фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы.

Заключительный этап:

- оценка значимости, контроль и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда, текущий и итоговый контроль;
- индивидуализированный контроль.

5.3. Учреждение обеспечивает учебно-методическое сопровождение и материально-техническое обеспечение для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- предоставляет необходимую литературу и информацию (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами по учебным предметам, в том числе и на электронных носителях);
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой, инструментами;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- обеспечивает учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГТ;
- предоставляет доступ к информационной базе данных, в том числе библиографической, основным информационным образовательным ресурсам.

5.4. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной (самостоятельной) работы преподаватель проводит консультации за счет объёма времени, отведенного на консультации.

5.5. Внеаудиторная (самостоятельная) работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, вида и формы внеаудиторной (самостоятельной) работы, уровня сложности, уровня знаний и умений обучающихся.

5.6. Основные требования к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- внеаудиторная (самостоятельная) работа имеет конкретную цель;
- обучающийся знает порядок и приемы выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- сочетание разнообразных видов работы и осуществление управления процессом внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы, ее формы должны вызывать интерес, желание выполнить работу до конца;
- внеаудиторная (самостоятельная работа) должна соответствовать индивидуальным возможностям обучающихся;
- согласование индивидуальных планов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (виды, формы и содержание заданий, сроки представления результатов и т.д.).

5.7. Организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся обеспечивают заместитель директора по учебной работе, методист, методическая коллегия, методические объединения преподавателей, библиотекарь Учреждения.

Методист и методическая коллегия Учреждения:

- информирует методические объединения, обеспечивающие организацию внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях законодательства РФ;
- оказывает методическую помощь методическому объединению, преподавателям в организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

- контролирует планирование и организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- утверждает учебно-методические разработки по планированию и организации внеаудиторной работы обучающихся;
- определяет правильность установленных методическим объединением требований и условий выполнения заданий;
- при разработке рабочего учебного плана учитывает предложения методических объединений по объему внеаудиторной (самостоятельной) работы, отведенной на учебные предметы, при необходимости вносит коррективы;
- планируют организацию внеаудиторных мероприятий (конкурсы, конференции, научно-практические семинары, фестивали, выставки и т.п.).

Заместитель директора по учебной работе:

- планирует внеаудиторную (самостоятельную работу) обучающихся на учебный год;
- составляет график выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающимися и осуществляет контроль;
- согласовывает объем и сроки заданий по всем учебным предметам;
- информирует обучающихся и преподавателей о графике внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- контролирует деятельность методических объединений, преподавателя по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.

Методическое объединение:

- рассматривает предложения преподавателей по объему внеаудиторной (самостоятельной) работы по каждому учебному предмету;
- вносит коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебного предмета, устанавливает объем внеаудиторной (самостоятельной)

работы по всем учебным предметам в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом;

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к внеаудиторным занятиям, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотива к получению знаний;
- определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- определяет бюджет времени обучающихся (хронометраж времени вида работ);
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- анализирует эффективность, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся;
- осуществляет мониторинг развития навыков внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- планируют организацию внеаудиторных мероприятий (конкурсы, конференции, научно-практические семинары, фестивали, выставки и т.п.);
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными учебными предметами, между теоретическими знаниями и практическими исполнительскими навыками.

Преподаватель:

- выступает в роли помощника, консультанта, модератора, партнера, координатора, наставника;
- обладает необходимой профессиональной компетентностью в организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в Учреждении, методикой организации и критериями оценки качества выполняемой внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- инструктирует обучающихся по содержанию и алгоритму выполнения заданий;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, исполнительских решений;
- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающегося в его внеаудиторной (самостоятельной) работе;
- развивает навыки работы с учебником, с первоисточниками и современной научной литературой;
- составляет график консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации и во время выполнения внеаудиторной (самостоятельной работы) за счет общего объёма времени, отведенного на консультации по учебному предмету;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- соблюдает критерии оценки представленных заданий, оценку полноты представления заданий;
- проводит анализ выполненной внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждому учебному предмету в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- осуществляет систему отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри учебного предмета, разнообразие видов

заданий, то есть возможность выбора и выстраивания индивидуального маршрута;

- определяет соответствие знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых на определенном этапе обучения;
- разрабатывает структуру заданий: методическое сопровождение и рекомендации к выполнению задания;
- алгоритм выполнения задания;
- разрабатывает памятки, пособия по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольно-оценочные материалы, темы работ и проектов, рефератов, докладов, презентаций, вопросов по учебному предмету, в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами учебных предметов;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в библиотеке учебно-методической литературы, современных программных средств по учебному предмету.

Библиотека:

- организует консультации с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в образовательной деятельности, умения ориентироваться в справочно-библиографической информации библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает образовательную деятельность необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

## **6. Система контроля (мониторинг) и анализ внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся**

6.1. Сущность системы контроля (мониторинга) выражается в оценке результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и её корректировке.

6.2. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности обучающихся.

6.3. Любой вид внеаудиторной (самостоятельной работы), включённый в учебный план, должен контролироваться преподавателем по учебному предмету.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по учебному предмету и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

6.5. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующему учебному предмету.

6.6. Результаты контроля внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся должны учитываться при осуществлении итогового контроля по учебному предмету.

6.7. Видами контроля внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся являются:

- текущий контроль;
- предварительный контроль;
- тематический контроль;
- рубежный (поэтапный) контроль;



- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

6.8. Формами контроля внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- исполнительский контроль;
- контроль подготовки к концертной деятельности;
- просмотр учебных работ.

6.9. Формами контроля внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся могут быть использованы:

- концертные исполнения;
- тестирование,
- защита творческих работ (реферат, презентация), и др.

6.10. Анализ внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся должен проводиться преподавателями систематически. Результаты анализа используются для совершенствования методики преподавания, организации занятий и воспитания будущих специалистов в сфере культуры и искусств.

## **7. Критерии оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся**

7.1. Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося являются:

- объём полученных знаний, умений и навыков;
- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- формирование культуры умственного труда обучающихся;

- оформление учебного материала в соответствии с требованиями;
- выполнение программных требований по учебному предмету.

7.2. Для оценки результативности каждого вида внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося разрабатывается контрольно-оценочные средства, в которых обязательно указываются форма и метод контроля, требования к оформлению, критерии оценивания в соответствии с фондами оценочных средств, разработанных Учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Изменения в настоящее Положение по организации внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающихся вносятся по рекомендации заместителя директора по учебной работе, методиста, методической коллегии, методического объединения, преподавателей и утверждаются в новой редакции приказом директора Учреждения.