

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 5
от «04» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ г. Дивногорска»
от «05» июня 2026 г. № 63-о
_____ Павленко Г.В.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 2
от «25» мая 2026 г.

Порядок учета мнения
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы обучающихся
МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании частей 3, 4 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии Устава МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – Учреждение) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и является представительным органом несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и настоящим Порядком Учреждения.

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направляет проект данного акта в Совет родителей. В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию педагогического совета Учреждения, директор направляет проект локального акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания педагогического совета.

2.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального нормативного акта и направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые орган управления Учреждение учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Советом родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся

3.1. При принятии решения о применении к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания перед изданием соответствующего приказа директор Учреждения направляет в Совет родителей проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи

объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

3.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения, до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей, принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.5. В случае, если Совет родителей выразил несогласие по вопросу применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, директор Школы в течение трех рабочих дней проводит с Советом родителей дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждение имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3.6. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

4. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления Учреждением

4.1. Директор и педагогический совет Учреждения вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. В этом случае органы управления Учреждения направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.3. Совет родителей, не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу, рассматривает проект решения, приложенные органом управления Учреждением документы и материалы. Свое мотивированное мнение по проекту решения Совет родителей направляет в орган управления Учреждения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Учреждением имеет право самостоятельно принять соответствующее решение.

4.5. В случае если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, орган управления Учреждения имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые орган управления Учреждением учитывать не планирует, орган управления Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Протоколы Совета родителей, направленные в адрес органов управления Учреждения, хранятся в архиве Учреждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора Учреждения.