

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования и науки
Брянской области
Директор департамента образования
и науки Брянской области



В.Н.Оборотов

«23» декабря 2015 год

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных отношений
Брянской области
Врио начальника управления
имущественных отношений
Брянской области



С.И.Карелина

«22» декабря 2015 год

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОРОПСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(новая редакция)

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоропская школа – интернат» (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоропская школа – интернат».

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоропская школа – интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения образовательных, воспитательных, социокультурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоропская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» согласно приказу департамента образования и науки Брянской области от 10 декабря 2015 №3261.

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент образования и науки Брянской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34-а

Телефон: 8(4832) 74-31-58;

E-mail: edu@edu.debryansk.ru ;

Официальный сайт Учредителя: <http://edu32.ru>

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.6. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоропская школа – интернат».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБОУ «Новоропская школа – интернат».

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет

самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243080, Брянская область, Климовский район, с.Новый Ропск, ул. Ленина, д.84.

Фактический адрес Учреждения: 243080, Брянская область, Климовский район, с.Новый Ропск, ул. Ленина, д.84.

Официальный сайт Учреждения: <http://klm-nvrshi.sch.b-edu.ru>

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Губернатора Брянской области, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, включенные в штатное расписание Учреждения, или закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств областного бюджета. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения. Лицензирование и

государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вне зависимости от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, степени выражения ограничений здоровья, психофизиологических и других особенностей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по основным общеобразовательным программам, предусмотренным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам направлена на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующей образовательной программы;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечение трудового воспитания обучающихся данной категории;

- профессиональную ориентацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к жизни в обществе;

- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;
- 3) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- 4) разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;
- 5) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- 6) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;
- 8) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 9) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;
- 10) оказывать психологическую (психолого-педагогическую) помощь, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной

работы, психологической помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

11) проводить профилактические и иные медицинские осмотры, а также диспансеризацию детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) оказывать детям квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

13) обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режимы, режим дня, рационального питания и двигательного режима обучающихся;

14) обеспечивать ведение личных дел обучающихся;

15) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;

16) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;

17) обеспечивать круглосуточное содержание обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

18) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, как реализация товаров, оказание услуг, выполнение работ, производимых в рамках образовательной деятельности.

2.6. Учреждение реализует следующие программы: адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), адаптированные основные общеобразовательные программы.

Сроки освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования составляют 4 года, адаптированных образовательных программ основного общего образования - 5 лет.

Сроки освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 9 до 13 лет.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;

3) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

3.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках или внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства; на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на социальные гарантии и трудовые права, установленные федеральным и региональным законодательством.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся данной категории познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики педагогических работников.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.12.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п.3.11., устанавливаются законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет, общее собрание работников, Совет Учреждения, попечительский совет.

3.14. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим органом и, как правило, включает в свой состав: директора (председатель), его заместителей (включая заместителя по административно-хозяйственной части), педагогических работников, председателя Совета

Учреждения и др. На первом заседании избирается из его состава секретарь педсовета.

Педсовет:

- направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- решает вопросы отчисления, перевода, условного перевода, допуска к государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

- обсуждает и утверждает текущие и перспективные планы работы Учреждения;

- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает локальные нормативные акты в части своей компетенции.

Педсовет проводится не реже 4 раз в год. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя педсовета. На заседаниях педсовета могут присутствовать приглашенные лица с правом совещательного голоса. Решения педсовета носят рекомендательный характер, а после их утверждения приказом по Учреждению являются обязательными для исполнения. Результаты выполнения решений педсовета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

3.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание работников:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- представляет кандидатуры в Совет Учреждения;

-создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;

- принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет работу по заключению коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- заслушивает отчеты Совета Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

3.16. Совет Учреждения реализует принцип демократического характера управления образованием. В состав Совета Учреждения могут избираться на учебный год представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители Учредителя.

Совет Учреждения избирает своего председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения:

-организует работу по выполнению решений общего собрания работников;

- участвует в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

-принимает участие в обсуждении направлений расходования внебюджетных средств;

- заслушивает отчёты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-представляет работников и обучающихся к различным видам поощрений;

- принимают, а также участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения в части своей компетенции;

-осуществляет контроль создания условий для обучения, воспитания и развития обучающихся.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.17. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- содействует привлечению средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с руководителем Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются руководителем Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов попечительского совета осуществляется приказами руководителя Учреждения.

Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.18. В Учреждении могут создаваться и иные органы, в частности методические советы, комиссии и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяется соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом.

3.19. С целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, в Учреждении может быть создан Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся).

3.20. Совет обучающихся действует на основании положения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть в него избранным. Совет обучающихся формируется из числа несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

Совет обучающихся создается по их инициативе. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой. Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании данного Совета.

Для решения входящих в полномочия Совета вопросов проводятся заседания Совета обучающихся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних Учреждения;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения, совершенных ими правонарушений или противоправных действий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения и др.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2.3. Бюджетные ассигнования.

4.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.2.5. Амортизационные отчисления.

4.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с порядком. Определенным Учреждением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области в порядке, предусмотренном для его принятия, по

собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №15 по Брянской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись № 11-01/2016 от 2016 года
ОГРН 1023201321538
ГРН 2163256051522
Экземпляр документа Зим в регистрирующем органе
Зим Наталья
(Дежность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Шуваев Т.В.
(Фамилия, инициалы)
М.П. Шуваев
(Инициалы)



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
двадцать два листа.
Директор школы – интерната
Шуваев Н. А. Самусев