



Катав-Ивановский муниципальный район

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации участников
ВФСК «Готов к труду и обороне»
до 14 лет

2025 год



ИНСТРУКЦИЯ.

Как войти в личный кабинет ребенка на сайте ГТО.

1. Войти в личный кабинет одного из родителей на сайте Госуслуг - <https://www.gosuslugi.ru> . (Рисунок 1)

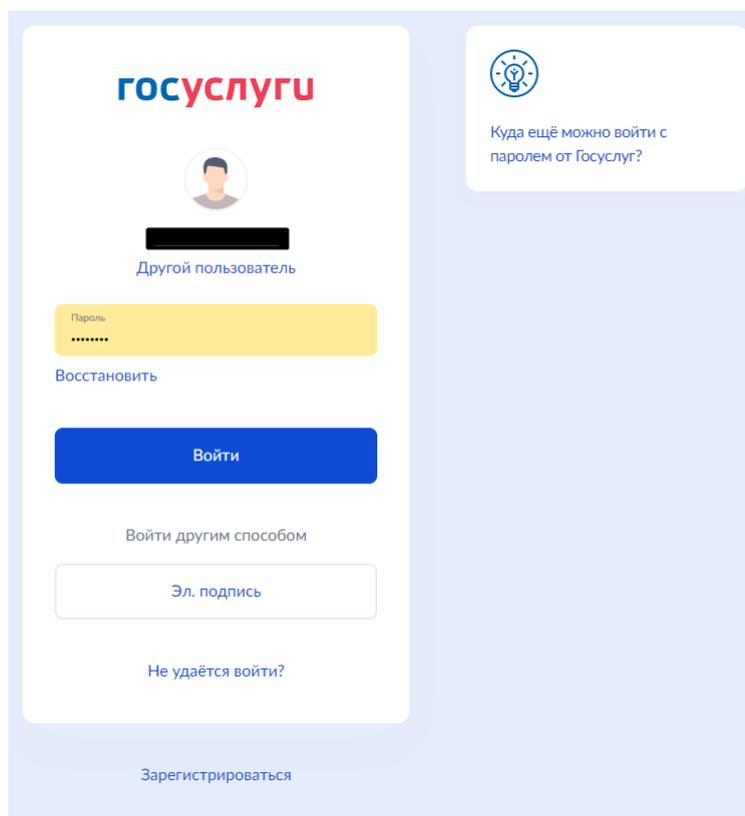


Рисунок 1

2. Создать карточку и учетную запись ребенка.

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с подтверждённой учётной записью. У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.

Как создать

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#)

2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней

5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](#)

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](#)

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания граждан для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета.

Как создать учётную запись ребёнка с российским свидетельством

1. Создайте карточку ребёнка

2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится

3. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#). Выберите карточку ребёнка

4. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»

5. Укажите данные ребёнка и подтвердите:

- электронную почту — через письмо
- номер телефона, если указали, — через код из смс

Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту от Mail.ru](#). Дополнительно подтверждать её не нужно

6. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

7. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, [восстановите пароль](#) онлайн на Госуслугах

3. Открыть сайт <https://www.gto.ru> и перейти в раздел «Личный кабинет».

Для входа в личный кабинет необходимо пройти авторизацию через портал «Госуслуги» - введите электронную почту или номер телефона ребенка, а также пароль, который был придуман на этапе создания учетной записи ребенка. (Рисунок 2)



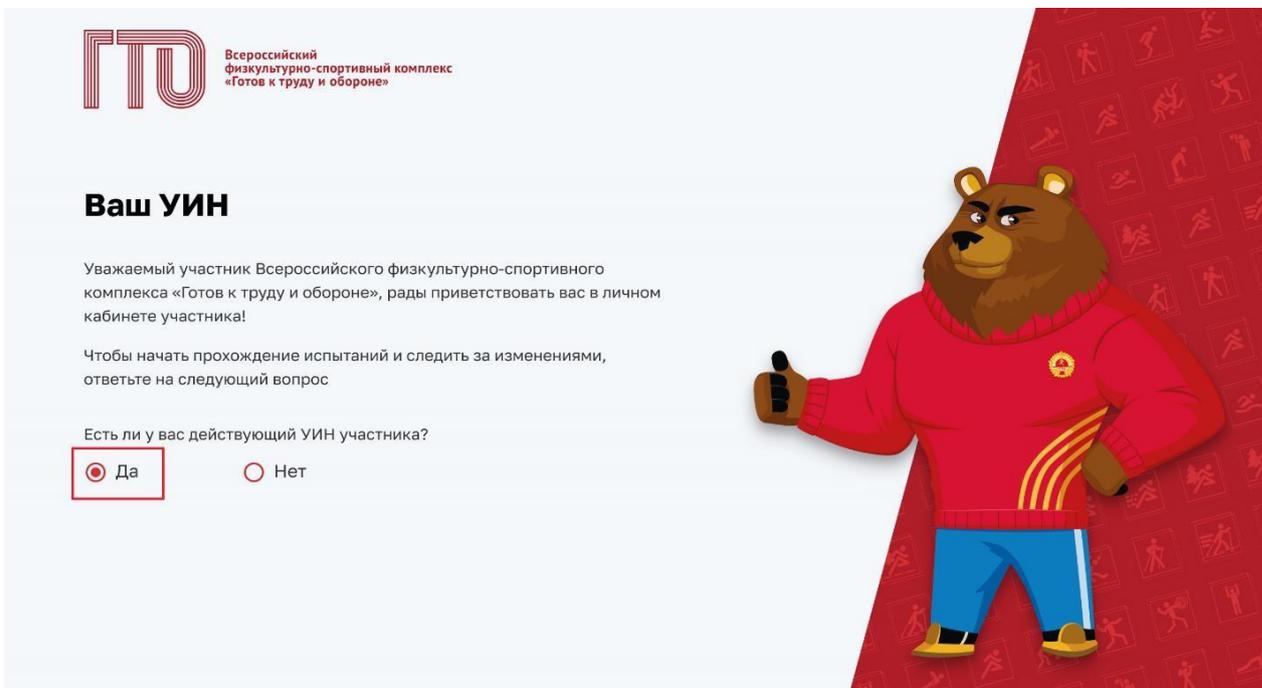
Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»

Для входа в личный кабинет участника
ВФСК «ГТО» пройдите авторизацию
через Госуслуги



Рисунок 2

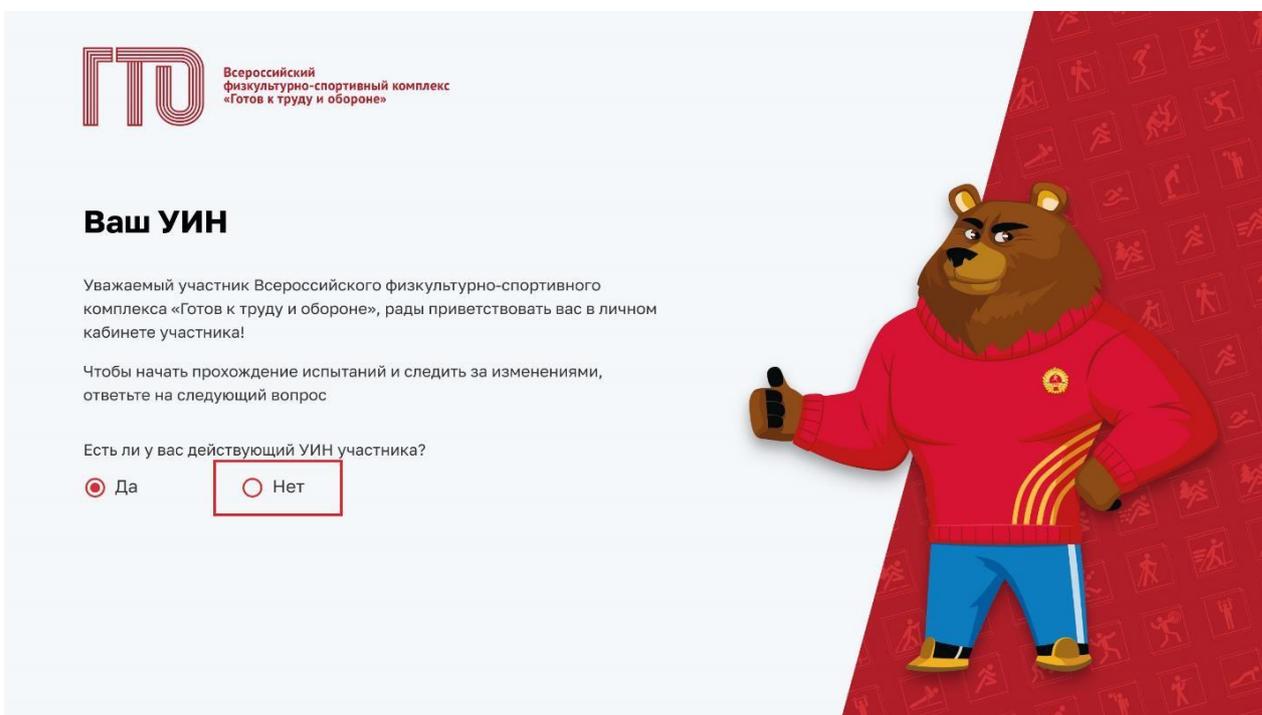
4. Осуществляется переход на СТАРТОВУЮ СТРАНИЦУ. Если у вас уже есть действующий УИН-номер (вы ранее выполняли испытания комплекса ГТО и имеете знаки отличия) – «ДА». (Рисунок 3)



The screenshot shows the GTO start page for existing participants. At the top left is the GTO logo and the text: "Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»". Below this is the heading "Ваш УИН". The main text reads: "Уважаемый участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», рады приветствовать вас в личном кабинете участника!" followed by "Чтобы начать прохождение испытаний и следить за изменениями, ответьте на следующий вопрос". The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio button options: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Да" option is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is a cartoon bear mascot wearing a red jacket and blue pants, standing on a red background with a repeating pattern of GTO icons.

Рисунок 3

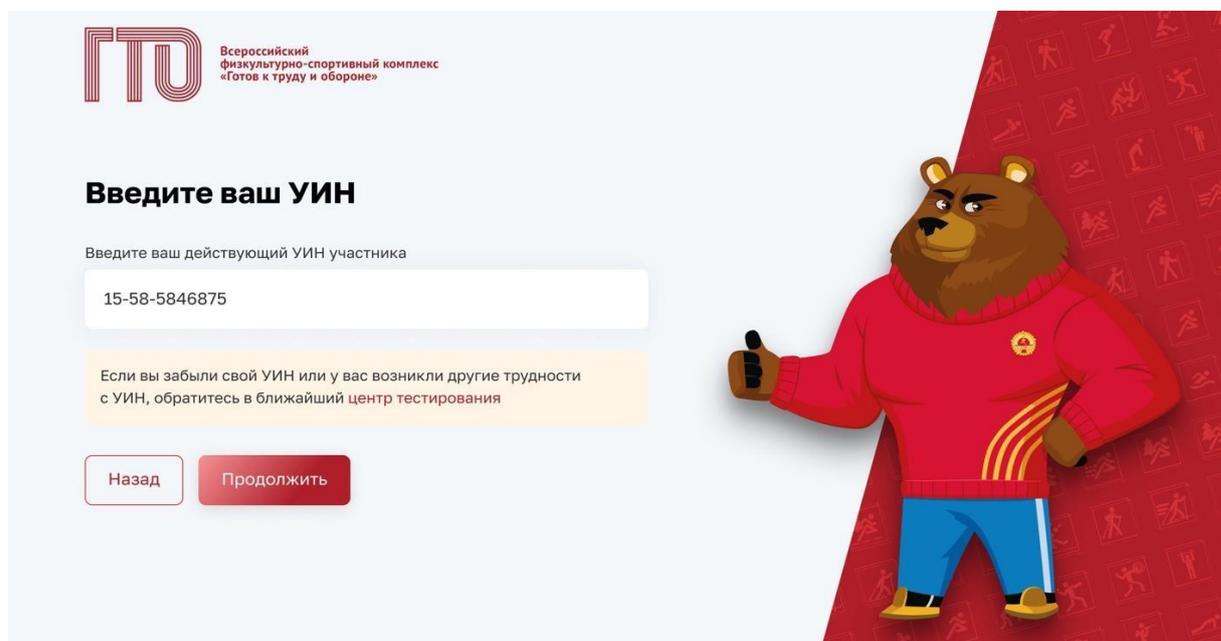
Если вы впервые решили присоединиться к движению ГТО или забыли свой старый УИН – «НЕТ». (Рисунок 4)



The screenshot shows the GTO start page for new participants. It has the same header and text as Figure 3. The heading "Ваш УИН" is present. The main text is identical. The question is "Есть ли у вас действующий УИН участника?". There are two radio button options: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Нет" option is selected and highlighted with a red border. On the right side of the page is the same cartoon bear mascot as in Figure 3.

Рисунок 4

5. При наличии в поле ввода укажите свой уникальный идентификационный номер (УИН). Далее подсистема осуществляет проверку данных – «ПОДТВЕРДИТЬ», и переход в профиль. (Рисунок 5)



ГТО Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

Введите ваш УИН

Введите ваш действующий УИН участника

Если вы забыли свой УИН или у вас возникли другие трудности с УИН, обратитесь в ближайший центр тестирования

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 5

6. Редактирование данных в личном кабинете участника. После загрузки вашего личного кабинета перейдите в раздел «ПРОФИЛЬ». В правом верхнем углу появится функция «РЕДАКТИРОВАТЬ». (Рисунок 6)

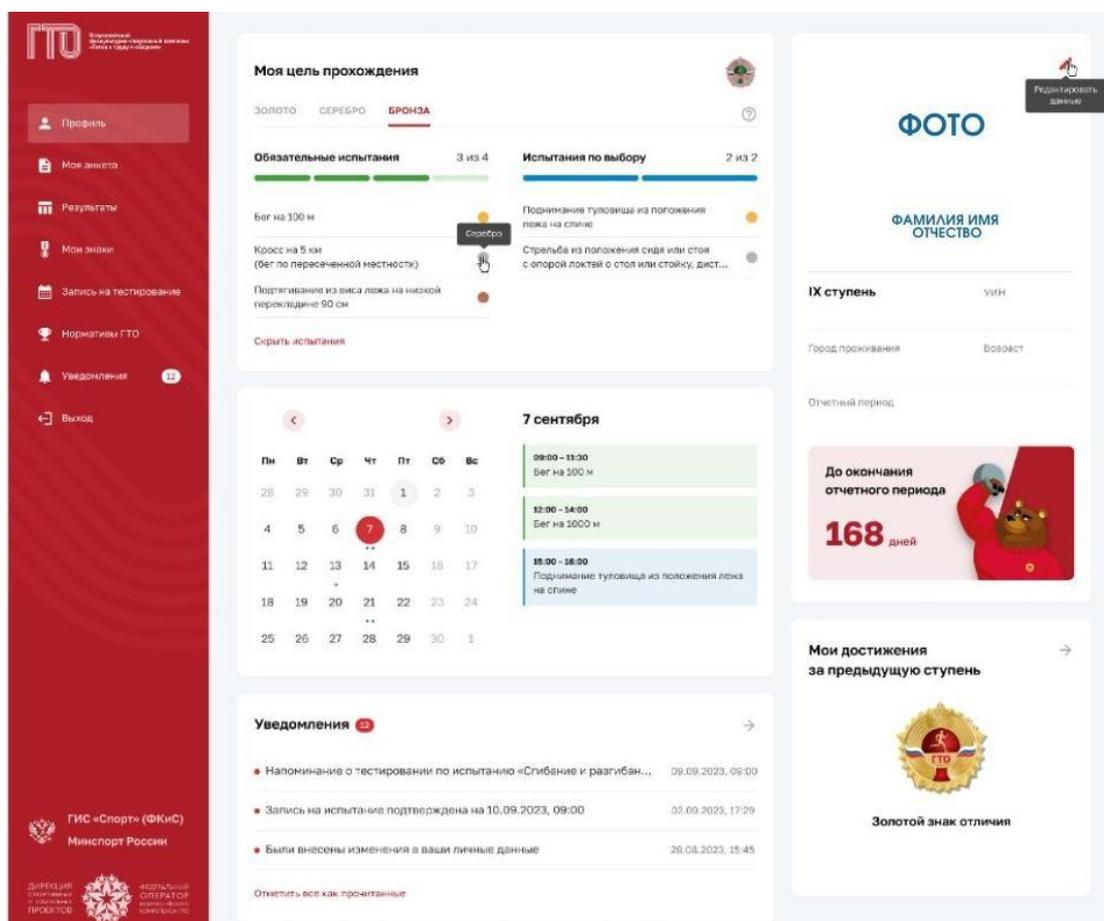


Рисунок 6

7. Подсистема осуществляет переход во вкладку «Моя анкета». Проверьте личные данные, загруженные автоматически. Если обнаружили ошибки – данные можно редактировать.

Если данные введены неверно – нажмите кнопку «Редактировать». Подсистема переведет доступные строки в режим редактирования. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** добавьте фотографию участника.

Далее - кнопка «Сохранить». Подсистема осуществляет сохранение изменений. (Рисунок 7)

Моя анкета

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ НАСТРОЙКА КАБИНЕТА

Паспорт участника

УИН:

Для участия в тестировании необходимо загрузить вашу фотографию. Рекомендации: не более 2 Мб.

Загрузить фотографию

Адреса

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

Образование и занятость

Уровень образования

Выберите уровень образования

Занятость

Выберите занятость

Телефоны

Телефон

Добавить телефон

Адреса электронной почты

Электронная почта

Рисунок 7

