

ПРИНЯТ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027400756811 в новой редакции
представлен при внесении в ШРО «Катав-Ивановска»
записи от 15.01.2026 за ГРН 2267400012515

Протокол от «___» _____ 2025 г. № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Исполнительно-квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
В. В. Чернов

сведения о сертификате эп
Сертификат: 00DAB1B8AF56B4E46775504FC476A79822
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 01.04.2025 по 25.06.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
округа Челябинской области
от «___» _____ 2025г.
№ _____

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального округа
основной государственный регистрационный номер 1027400756811

г. Катав-Ивановск

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной Катав-Ивановским муниципальным округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области и полномочий органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа.

Сокращенное: МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Октябрьская, д. 50

Фактический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Октябрьская, д. 50

1.4. Учреждение ранее именовалось:

– Детская спортивная школа г. Катав-Ивановска (ДСШ г. Катав-Ивановска) с 1961 г.

– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва г. Катав-Ивановска (МОУ СДЮШОР г. Катав-Ивановска), утверждено приказом № 65 п.7 от 06.06.1995г. по ГорОНО Администрации Катав-Ивановского района.

– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Катав-Ивановска (МОУ ДОД ДЮСШ г. Катав-Ивановска), утверждено приказом № 39 от 01.06.2001г. по ГорУО Администрации Катав-Ивановского района.

– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (МОУ ДОД ДЮСШ г. Катав-Ивановска), утверждено приказом № 226 от 20.11.2007 г. по

Управлению образования администрации Катав-Ивановского муниципального района.

- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска»), утверждено Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 509 от 13.04.2015 г.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катав - Ивановский муниципальный округ Челябинской области» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени «Катав – Ивановского муниципального округа Челябинской области» осуществляет Администрация Катав - Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - Учредитель).

Полномочия в сфере образования, реализует Управление образования Администрации Катав - Ивановского муниципального округа (далее именуется - Управление образования), которое является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Катав – Ивановский муниципальный округ Челябинской области». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений, религиозных организаций и объединений не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Устава с целью реализации потенциала каждого человека, развития его талантов, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально-ответственной личности.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ

в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.3. К неосновным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в сфере образования и науки.
- методическое обеспечение деятельности.
- ведение информационных ресурсов и баз данных в системе образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе средств от приносящей доход деятельности зачисляются в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального округа, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

– организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– утверждать штатное расписание Учреждения;

– проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

– обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

– обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

– организовывать прием обучающихся в Учреждение;

– осуществлять контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, установлением их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной и общественной деятельности;

– обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ в области физической культуры и спорта, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1. Определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
2. утверждение Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него;
3. рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

4. рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения при ликвидации и (или) реорганизации;

6. формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного баланса Учреждения;

7. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

8. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

9. принятие решения о досрочном прекращении или изменении объёмов муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

10. осуществление расчёта нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

11. осуществление контроля исполнения Учреждением выполнения муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

12. разработка мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

13. контроль порядка образования, расходования и учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.12. Полномочия Управления образования:

1. контрольно-инспекционная деятельность;

2. финансово-экономическая деятельность;

3. контроль порядка осуществления образовательной деятельности Учреждением;

4. заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с делегированными полномочиями согласно действующему законодательству;

5. контроль сохранности и использования закреплённой за Учреждением собственности в рамках полномочий Управления образования;

6. обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

7. контролирует порядок образования, расходования и учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности в пределах компетенции Управления образования;

8. издание приказов, принятие решений, имеющие обязательную силу для Учреждения;

9. решение иных вопросов, относящиеся к компетенции Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

3.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.14. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может созываться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины работников учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

1. принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения в него;
2. принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
3. выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
4. осуществление контроля выполнения коллективного договора;
5. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
6. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
7. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
8. представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

9. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

10. принятие вопросов по другим конкретным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. согласование образовательных программ, планов;
2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
3. совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
4. разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
6. обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям за учебные периоды;
7. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, а также отчислении обучающихся в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Руководитель Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, родителей (законных представителей) учитывается:

1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
2. при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
3. при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося;
4. при принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, а также за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом имущественных отношений на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает Комитет имущественных отношений на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем целевых субсидий.

4.4. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.7. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Комитетом имущественных отношений.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, движимого имущества - по решению Комитета имущественных отношений в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц;

– оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Учреждение с согласия Комитета имущественных отношений, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.13. Учреждение не вправе:
предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в муниципальную казну Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Общим собранием и утверждаются Директором Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения в Устав обсуждаются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. директора

МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска»



Ю.Е. Воробьева