

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям

ПМ01.Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте

ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном
транспорте



Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля
ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте,
ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного,
ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового),
ПМ 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа
разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 728 от 02.08.2013г. Приложение дополнено пунктом 1.43 с 25 октября 2021г.- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021г. № 450

Профессионального стандарта Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте (регистрационный номер №824, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2016 № 834н), укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГОБПОУ «ЕКИТ» (г. Елец, Липецкая область)

Разработчик: Аверьянова Елена Алексеевна, мастер производственного обучения ГОБПОУ «ЕКИТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Старший мастер _____ И.И. Андращук

Согласовано с начальником Сервисного локомотивного депо Елец-филиала «Южный»
ООО «ЛокоТех – Сервис» Шосталь Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПП	ВПД	ПК
ПП 01.	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ПК1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров. ПК1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа. ПК1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно–вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
ПП 02.	Выполнение работ кассира билетного	ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги. ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ПП 03.	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	ПК3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи. ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов. ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету

ПП 04.	Выполнение работ приёмосдатчика груза и багаж	и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов. ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке, выгрузке груза и багажа на станциях. ПК4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения. ПК4.3.Оформлять сопроводительные документы.
--------	---	--

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

Целью производственной практики является

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

ПП	ВПД	Результаты освоения
ПП 01.	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Иметь практический опыт -обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий; - контроля работы кассиров; Уметь: -вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; -контролировать работу кассиров; -составлять отчеты; -пользоваться тарифными руководствами; Знать: -Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; правила перевозки пассажиров и грузов; -правила ведения оперативного учета; -технологию обработки проездных и перевозочных документов; - нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных,

ПП 02.	Выполнение работ кассира билетного	товарных и грузовых; -порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков; -порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин. Иметь практический опыт -оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; -получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; Уметь: -оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров; Знать: -правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; -тарифы, порядок расчета стоимости проезда; -схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; - расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; -установленную отчетность; -правила взаимодействия с клиентами; -правила ведения оперативного учета; -технологию обработки проездных и перевозочных документов; -нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); -порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; -правила технической эксплуатации компьютеров,
ПП 03.	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	
ПП 04.	Выполнения работ приемосдатчика груза и багажа.	

		видеотерминалов и других счѣтно-суммирующих машин; Иметь практический опыт -оформления документов на перевозку груза и багажа; Уметь: -оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа; -производить прием, учет и хранение денежных сумм; -пользоваться инструкциями и тарифными руководствами; Знать: -схему транспортной сети; -формы грузовой и финансовой документации; -правила и нормы охраны труда и техники безопасности; правила составления отчетности; -правила обращения с электронными машинами. Иметь практический опыт -организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; Уметь: -организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; -оформлять сопроводительные документы; Знать: - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; - технические условия погрузки и крепления грузов; -инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов; - правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; -технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
--	--	--

		-соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.
--	--	---

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Профессиональный модуль	Учебная практика, часов
ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	180 часов
ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного	180 часов
ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	180 часов
ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	180 часов
Итого по модулям:	720 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- Выполнение работ кассира билетного
- Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)
- Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями
ПП 01.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК1.1.	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
ПК 1.2.	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК1.3.	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно–вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПП 02.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2. 2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 2.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПП 03.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК 3.2.	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПП 04.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке, выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК4.3.	Оформлять сопроводительные документы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1
Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 2
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 3
Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	ЛР 4
Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 5

Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 6
Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 7
Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 8
Осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 9
Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 10
Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 11
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 12
Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	ЛР 13
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 14
Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 15
Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 16
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 17
Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий высокие навыки для организации и профессионального выполнения работ, связанных с обработкой перевозочных документов с помощью компьютерных технологий, оформления продажи проездных и перевозочных документов, правил перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте	ЛР 19
Соблюдающий устав железнодорожного транспорта РФ, правила перевозки пассажиров и грузов, нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых, этику делового общения	ЛР 20
Имеющий хорошее здоровье, зрительную память, выносливость, высокую остроту слуха и зрения, быструю реакцию, развитый глазомер (линейный, плоскостной, объемный), умеющий распределять и быстро переключать внимание	ЛР 21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Коды наименования профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику по профессиональному модулю	Наименование тем производственной практики	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Количество часов по теме
ПК 1.3.	ПМ.01	180	Тема 1. Ознакомление с базовым предприятием	ЛР 1, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21	30
ПК 1.3.			Тема 2. Розыск вагонов (грузов)	ЛР 2, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	18
ПК 1.1.			Тема 3. Натурный лист поезда	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 21	78
ПК 1.3.			Тема 4. Работа с местными вагонами.	ЛР 2, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21	54
			Дифференцированный зачёт		
Итого:					180

ПК 2.2.	ПМ.02	180	Тема 1. Экскурсия на железнодорожную станцию.	ЛР 1, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21	90
ПК 2.1.			Тема 2. Технологический процесс работы билетного кассира	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20	90
			Дифференцированный зачёт		
Итого:					180
ПК 3.2.	ПМ.03	180	Тема 1. Ознакомление с базовым предприятием	ЛР 1, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21	30
ПК 3.1.			Тема 2. Расчет платежей через систему	ЛР 2, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20,	54

			ЭТРАН		
ПК 3.2.			Тема 3. Операции по прибытию и выдаче грузов, оформление пакета документов	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 21	96
			Дифференцированный зачёт		
Итого:					180
ПК 4.1.	ПМ.04	180	Тема 1. Общее положение по обеспечению грузовых перевозок	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20	36
ПК 4.1.			Тема 2. Коммерческая работа на ж. д. транспорте	ЛР 1, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21	144
			Дифференцированный зачет		
Итого:					180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение её концентрированно, используя базу сервисного локомотивного депо Елец - филиала «Южный» ООО «ЛокоТех – Сервис»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на ж. д. транспорте Учебно-метод. центр по образованию на ж.д. транспорте 2020г
- 2.Котенко А.Г. Макарова Е.А. Организация пассажирских перевозок Учебно-метод. Центр 2020г
- 3.Кудрявцев В.А., Угрюмов А.К., Романов А.П. Технология эксплуатационной работы на железных дорогах. Учебник для технических школ железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2017г.
4. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на ж.-д. транспорте Учебно-метод. Центр 2018г
- 5.Медведев В.И. Тесленко И.О. перевозка опасных грузов ж.д. транспортом 2019г
- 6.Пазойский Ю.О. Вакуленко С.П. Организация пригородных железнодорожных перевозок. Учебно-метод. Центр 2018г.
- 7.Чернобровкина М.В., Сирота В.С. Кассир билетный на ж.-д. транспорте Учебно-метод центр 2018г.

Дополнительные источники:

- 8.Варгунин В.И. , Москвичев О.В. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие - Самара ,2017. – 234с.
- 9.Копытенкова О.И. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019г.
- 10.Кудрявцев В.А., Угрюмов А.К., Романов А.П. Технология эксплуатационной работы на железных дорогах. Учебник для технических школ железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2017г.
- 11.Ойя В.И. Модернизация грузовых вагонов Учебно-метод. Центр 2018г
- 12.ОрловВ.Г., «Справочная книга начальника станции», М. «Транспорт», 2019г.
- 13.Перепон В.П. «Грузовая и коммерческая работа», М., «Транспорт» 2019 г.
- 14.Петров А.П., Заглядимов Д.П., «Организация движения на железнодорожном транспорте» М, Транспорт Учебник.2018г.
- 15.Пономарёв В.М. Системы безопасности на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта / В.М. Пономарёв М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020г.
- 16.ФедоровВ.А., Азаркович, Справочник багажного работника. - М, «Транспорт» 2018г.
- 17.Фефелов А.М. «Железнодорожные станции» - М, «Транспорт» 2018 г.
18. Харламов С.П.«Охрана труда железнодорожного транспорта», Москва «Транспорт», 2018г.

Интернет-ресурсы:

<https://megaobuchalka.ru/15/14011.html>

https://studopedia.net/18_58424_struktura-podrazdeleniy-na-predpriyatiyah-asu.html

Сайт компании ОАО «Российские железные дороги» www.rzd.ru

Нормативно-техническая литература «ТРАНСИНФО» www.transinfo.ru

<http://www.railbook.net/index.php?mod=books&cat=3>"cat=3Библиотекажелезныхдорог

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса. Освоение программы производственной практики базируется на изучении общепрофессионального цикла «Общий курс железных дорог», «Охрана труда» Освоение производственной практики является обязательным условием освоения профессиональных модулей

ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогического кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели МДК

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПП 01.	-Обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий; -контроля работы кассиров; -Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по приему поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта -Пользоваться средствами радио- и телефонной связи при приеме поездной	Дифференцированный зачет: -наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка; Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером

ПП 02.	информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта -Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта -Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожной станции при обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта; Оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; Приема проездных и перевозочных документов от граждан в случае их отказа от поездки и возвращения им денег; Получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; Продажа проездных документов по наличному способу расчета на железнодорожном транспорте; Продажа проездных документов по безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте;	производственного обучения/наставником профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. Дифференцированный зачет: -наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.
ПП 03.	Оформления документов на перевозку груза и багажа;	Дифференцированный зачет: - наблюдение за действиями на практике - экспертная оценка; Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/наставником профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами

ПП 04.	-Организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимого железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; -пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза; -оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться весовыми приборами; -взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; -устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим	учебно-производственных заданий. Дифференцированный зачет: - наблюдение за действиями на практике; - экспертная оценка. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.
---------------	--	---

	условиям или правилам перевозки груза; -визуально определять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных; -устранять коммерческие неисправности в части нарушений размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных; -оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных	
--	--	--

Мастер п/о

Е.А.Аверьянова