

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям

ПМ.01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном
транспорте



Елец, 2023 г.

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля
ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте,
ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного,
ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового),
ПМ04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа
разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 728 от 02.08.2013г. Приложение дополнено пунктом 1.43 с 25 октября 2021г. - Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021г. № 450 профессионального стандарта Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте (регистрационный номер №824, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2016 № 834н), укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГОБПОУ «ЕКИТ» (г. Елец, Липецкая область)

Разработчик: Аверьянова Елена Алексеевна, мастер производственного обучения ГОБПОУ «ЕКИТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Старший мастер _____ И.И. Андращук

Согласовано с начальником Сервисного локомотивного депо Елец-филиала «Южный» ООО «ЛокоТех – Сервис» Шосталь Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

УП	ВПД	ПК
УП 01.	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ПК1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров. ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа ПК 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно–вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
УП 02.	Выполнение работ кассира билетного	ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
УП 03.	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи. ПК3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

УП 04.	Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа	ПК4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке, выгрузке груза и багажа на станциях. ПК4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения. ПК4.3. Оформлять сопроводительные документы.
--------	---	---

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

УП	ВПД	Результаты освоения
УП 01.	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Практический опыт Обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий; -контроля работы кассиров Уметь: -вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; -контролировать работу кассиров; -составлять отчеты; -пользоваться тарифными руководствами; Знать: -Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; -правила перевозки пассажиров и грузов; -правила ведения оперативного учета; -технологию обработки проездных и перевозочных документов; -нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых; -порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков; -порядок составления отчетности; -правила технической эксплуатации компьютеров,
УП 02.		

	Выполнение работ кассира билетного	видеотерминалов и других счётно-суммирующих машин; Иметь практический опыт оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; Уметь: -оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; -обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров; Знать: -правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; -тарифы, порядок расчета стоимости проезда; -схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; -расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; - установленную отчетность; - правила взаимодействия с клиентами; -правила ведения оперативного учета; -технологию обработки проездных и перевозочных документов; -нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); -порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; -правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счётно-суммирующих машин. Иметь практический опыт -оформления документов на перевозку груза и багажа; Уметь: - оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа; -производить прием, учет и хранение денежных сумм; - пользоваться инструкциями и тарифными руководствами; Знать: -схему транспортной сети; -формы грузовой и финансовой документации;
УП 03.	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	
УП 04.	Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа	

		-правила и нормы охраны труда и техники безопасности; -правила составления отчетности; -правила обращения с электронными машинами Иметь практический опыт -организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; Уметь: -организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; -контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; -оформлять сопроводительные документы; Знать: -правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; -технические условия погрузки и крепления грузов; -инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов; - правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; -технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; -соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.
--	--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Профессиональный модуль	Учебная практика, часов
ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	264 часа
ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного	132 часа
ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	108 часов
ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	108 часов
Итого по модулям:	612 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- Выполнение работ кассира билетного
- Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)
- Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями УП 01.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК1.1.	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
ПК 1.2.	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК1.3.	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно–вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

УП 02.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК2.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК2.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК2.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой

	отчетности в установленном порядке.
ОК 1.	. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

УП 03.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК3.2	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

УП 04.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК4. 1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке, выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК4.3.	Оформлять сопроводительные документы.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1
Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 2
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 3
Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	ЛР 4
Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 5
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 6
Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 7
Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 8
Осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 9
Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 10
Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 11
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 12
Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	ЛР 13
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 14

Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 15
Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 16
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 17
Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий высокие навыки для организации и профессионального выполнения работ, связанных с обработкой перевозочных документов с помощью компьютерных технологий, оформления продажи проездных и перевозочных документов, правил перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте	ЛР 19
Соблюдающий устав железнодорожного транспорта РФ, правила перевозки пассажиров и грузов, нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых, этику делового общения	ЛР 20
Имеющий хорошее здоровье, зрительную память, выносливость, высокую остроту слуха и зрения, быструю реакцию, развитый глазомер (линейный, плоскостной, объемный), умеющий распределять и быстро переключать внимание	ЛР 21

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Коды и наименования профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику по профессиональному модулю	Наименование тем учебной практики	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Количество часов по темам
			Курс 1-144ч. Тема.1 ТРА станции и ЕСП		48
ПК 1.1.	ПМ. 01	264	Тема1.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обязанности и документация оператора СТЦ	ЛР2, ЛР 10, ЛР 16,ЛР19,	6
ПК 1.1.			Тема 1.2 Назначение и содержание техническо-распорядительного акта станции (ТРА).	ЛР3, ЛР 14, ЛР 18,ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 1.3 Единая сетевая разметка грузовых документов	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10,ЛР 21.	6
ПК 1.3.			Тема 1.4 Классификация и нумерация поездов	ЛР 10, ЛР 14,ЛР 21	6
ПК 1.2.			Тема 1.5 Перевозкагрузов с учётом других видов транспорта	ЛР2, ЛР 14,ЛР 18.	6
ПК 1.1.			Тема 1.6 Обработка документов на транзитные поезда с изменением веса и длины поезда.	ЛР 6, ЛР 16,ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 1.7 Требования ПТЭ к формированию грузовых поездов	ЛР 10, ЛР 14,ЛР 18.	6
ПК 1.3.			Тема 1.8 График и расписание движения поездов.	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 14,ЛР 20.	6
			Тема 2. Маневровая работа на станции,		36

			опасные грузы.		
ПК 1.3.			Тема 2.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Изучение маневровых районов станции.	ЛР 3, ЛР 14, ЛР 21.	6
ПК 1.1.			Тема 2.2 Переход вагонов между дорогами и отделениями.	ЛР2, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 18.	6
ПК 1.1.			Тема 2.3. Формирование длинносоставных поездов.	ЛР 6, ЛР 14, ЛР 21	6
ПК 1.3.			Тема 2.4. Заполнение нарядов на маневровую работу с вагонами с грузом «ВМ».	ЛР3, ЛР 16, ЛР 19	6
ПК 1.3.			Тема 2.5. Классы опасных грузов	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 2.6 Аварийные карточки	ЛР2, ЛР 16, ЛР 19.	6
			Тема 3. Телеграмма - натурный лист.		48
ПК 1.1.			Тема 3.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1.	ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19.	6
ПК 1.1.			Тема 3.2 Изучение содержания натурального листа. Внесение в натурный лист сведений о вагоне.	ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	6
ПК 1.1.			Тема 3.3 Заполнение натурального листа грузового поезда.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19.	6
ПК 1.1.			Тема 3.4 Кодирование граф натурального листа.	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 19.	6

ПК 1.3.			Тема 3.5 Подсчет итоговых данных о поезде в натурном листе.	ЛР 10, ЛР 18, ЛР 21.	6
ПК 1.1.			Тема 3.6 Время нахождения вагонов на станции	ЛР2, ЛР 15, ЛР 16.	6
ПК 1.1.			Тема 3.7 Учет вагонов грузового парка	ЛР 1, ЛР 15, ЛР 16	6
ПК 1.3.			Тема 3.8 Порядок передачи перевозочных документов.	ЛР 3, ЛР 14, ЛР 21.	6
			Тема 4. Обработка документов на транзитные поезда с изменением веса и длины поезда.		36
ПК 1.1.			Тема 4.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Транзитные поезда с частичной переработкой.	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 21.	6
ПК 1.1.			Тема 4.2 Транзитные поезда без переработки.	ЛР 6, ЛР 15, ЛР 21.	6
			Курс 2--120ч		
ПК 1.2.			Тема 4.3 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Заполнить акт о недосливе цистерн.	ЛР 3, ЛР 16, ЛР 20.	6
ПК 1.3.			Тема 4.4 Оформление отцепки или прицепки к транзитному поезду.	ЛР 10, ЛР 15, ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 4.5 Заполнить транспортную накладную ГУ-27-дт.	ЛР 3, ЛР 14, ЛР 20.	6

ПК 1.3.			Тема 4.6 Заполнение транспортной железнодорожной накладной.	ЛР 15,ЛР 19, ЛР20	6
			Тема 5. Оформление документов на формируемые составы.		30
ПК 1.3.			Тема 5.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Заполнить квитанцию о приеме груза ГУ-29-О.	ЛР 1, ЛР 10,ЛР 20.	6
ПК 1.3.			Тема 5.2 Заполнить вагонный лист ГУ-38а.	ЛР 6, ЛР 16,ЛР 21.	6
ПК 1.3.			Тема 5.3 Заполнение комплекта перевозочных документов.	ЛР2, ЛР 14,ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 5.4 Заполнить акт о техническом состоянии вагона.	ЛР 10, ЛР 15,ЛР 16.	6
ПК 1.1.			Тема 5.5 Весовые нормы грузовых поездов. Условная длина поезда.	ЛР 3, ЛР 15,ЛР 19.	6
			Тема 6. Заполнение документов и кодирование информации.		66
ПК 1.1.			Тема 6.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Кодирование информации	ЛР2, ЛР 15,ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 6.2Составление актов общей формы	ЛР 1, ЛР 15,ЛР 19.	6
ПК 1.1.			Тема 6.3Расчет простоя вагонов без переработки.	ЛР 3, ЛР 10,ЛР 19.	6
ПК 1.3.			Тема 6.4 Заполнить коммерческий акт ГУ-22.	ЛР 10, ЛР 16,ЛР 21	6

ПК 1.3.			Тема 6.5 Порядок учета перехода вагонов между дорогами и отделениями дороги.	ЛР 6,ЛР 16, ЛР 18	6
ПК 1.1.			Тема 6.6 Изучение информации о подходе поездов.	ЛР 3, ЛР 15,ЛР 19.	6
ПК 1.1.			Тема 6.7 Заполнить акт о вскрытии вагона	ЛР 10, ЛР 18,ЛР 21.	6
ПК 1.3.			Тема 6.8 Формирование сборных поездов	ЛР 3,ЛР19,ЛР20	6
ПК 1.3.			Тема 6.9Изучение розыска грузов при разъединении вагонов и перевозочных документов.	ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16.	6
ПК 1.3.			Тема 6.10 Передача информационно-аналитической информации через ТГНЛ.	ЛР2, ЛР 10, ЛР 14,ЛР 19.	6
			Дифференцированный зачет		6
Итого:					264
			Курс 2-- 84ч Тема.1 Система управления продажей билетов на сети ж.д.		54
ПК 2.1.	ПМ.02	132	Тема 1.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обязанности кассира билетного. Нормативные документы по пассажирским перевозкам.	ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 21	6
ПК 2.2.			Тема 1.2 Правила проезда пассажиров	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19,ЛР 20	6

ПК 2.1.			Тема 1.3 Заполнение бланка «Проездной документ».	ЛР 1, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	6
ПК 2.2.			Тема 1.4 Правила возврата неиспользованных документов	ЛР 1, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21,	6
ПК 2.3.			Тема 1.5 Выплаты за непроследованное расстояние.	ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20	6
ПК 2.1.			Тема 1.6 Бланки применяемых документов.	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 21,	6
ПК 2.1.			Тема 1.7 Оформление билета без места.	ЛР 2, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19	6
ПК 2.2.			Тема 1.8 Остановка в пути следования	ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21.	6
ПК 2.2.			Тема 1.9 Оформление поездок организованных групп.	ЛР 10, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21,	6
			Тема 2. Гашение испорченных проездных документов		30
ПК 2.3.			Тема 2.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Составление отчетного листа продажи билетов в поездах.	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21.	6
ПК 2.3.			Тема 2.2 Составление бланка отчета кассы возврата.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19.	6
ПК 2.2.			Тема 2.3 Изучение бланковых и катушечных билетов.	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20.	6
ПК 2.1.			Тема 2.4 Оформление книги продажи пассажирских проездных документов.	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21,	6
ПК 2.1.			Тема 2.5 Порядок гашения испорченных проездных документов.	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 21	6

			Курс 3-48ч. Тема 3.Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах		48
ПК 2.1.			Тема 3.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Правила переоформления проездных документов.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21	6
ПК 2.1.			Тема 3.2 Перевозка ручной клади и багажа. Порядок провоза домашних животных.	ЛР 1, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21	6
ПК 2.2.			Тема 3.3 Проезд по восстановленным документам.	ЛР 2, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20.	6
ПК 2.2.			Тема 3.4 Выплаты за непроследованное расстояние.	ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21	6
ПК 2.1.			Тема 3.5 Оформление проезда по воинскому требованию	ЛР 1, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19	6
ПК 2.1.			Тема 3.6 Оформление поездки с пересадкой	ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21	6
ПК 2.1.			Тема 3.7 Оформление проезда по межгосударственному тарифу.	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	6
			Дифференцированный зачет		6
Итого:					132
			Курс 2—36ч Тема.1Общая характеристика работы товарной конторы.		30

ПК 3.1.	ПМ.03	108	Тема 1.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обязанности товарного кассира и таксировщика. Основные термины.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20,	6
ПК 3.1.			Тема 1.2 Общая характеристика работы товарной конторы.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21,	6
ПК 3.2.			Тема 1.3 Классификация перевозок.	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	6
ПК 3.2.			Тема 1.4 Оформление перевозок грузов с участием других видов транспорта.	ЛР 16, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21	6
ПК 3.1.			Тема 1.5 Правила заполнения накладной.	ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР20	6
			Тема 2.Система расчетов за перевозки, заполнение документации.		78
ПК 3.1.			Тема 2.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Расчет плат с применением особых тарифов.	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 18, ЛР 20.	6
			Курс 3 – 72ч		
ПК 3.2.			2.2 Применение местных тарифов.	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21	6
ПК 3.2.			Тема 2.3 Расчет платежей за перевозку грузов в международных сообщениях.	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20	6
ПК 3.1.			Тема 2.4 Заполнение накладной ГУ-27-дт.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20	6
ПК 3.1.			Тема 2.5 Досылка грузов.	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 19	6
ПК 3.1.			Тема 2.6 Передача грузов другим организациям.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20	6
ПК 3.2.			Тема 2.7 Сроки хранения и сборы за	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20	6

			хранения грузов.		
ПК 3.1.			Тема 2.8 Оформление приема грузов к перевозке.	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 18, ЛР 20	6
ПК 3.1.			Тема 2.9 Заполнить акт о недосливе цистерн.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,	6
ПК 3.1.			Тема 2.10 Выдача грузов на местах необщего пользования.	ЛР2, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21	6
ПК 3.1.			Тема 2.11 Оформление приема грузов к перевозке	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 20	6
ПК 3.1.			Тема 2.12 Составление актов общей формы.	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21	6
			Дифференцированный зачет		6
Итого:					108
			Курс 2 – 36ч. Тема1. Общее положение по обеспечению грузовых перевозок		30
ПК 4.1.	ПМ.04.	108	Тема 1.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Общие сведения о технологии перевозочного процесса. Типовая должностная инструкция.	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 18, ЛР21	6
ПК 4.1.			Тема 1.2 Структура вагонного парка и его коммерческая характеристика.	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20	6
			Тема 1.3 Подготовка грузов к перевозке. Устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 21	6

			правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза		
ПК 4.3.			Тема 1.4 Виды тарифов	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 21	6
ПК 4.1.			Тема 1.5 Порядок предоставления заявок на перевозку грузов.	ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20	6
			Тема 2. Основные обязанности приемосдатчика		24
ПК 4.3.			Тема 2.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Составление акта о недосливе цистерны.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21	6
			Курс 3—72ч		
ПК 4.2.			Тема 2.2 Оформление вагонных листов. Ознакомление с положением дел, проверка расстановки вагонов, прием документов, проверка весов, осмотреть станционные склады, сдать грузы приемосдатчику.	ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21	6
ПК 4.1.			Тема 2.3 Исчисление дополнительных сборов и штрафов.	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20	6
ПК 4.1.			Тема 2.4 Маркировка грузов	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18	6
			Тема 3.Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях и в пути следования грузов		54
ПК 4.1.			Тема 3.1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Транспортная маркировка грузов	ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21	6

			(нанесение на мелкие отправки).		
ПК 4.3.			Тема 3.2 Оформление транспортной ж.д. накладной	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20	6
ПК 4.3.			Тема 3.3 Акты и порядок их составления.	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21	6
ПК 4.2.			Тема 3.4 Правильное размещение и крепление груза согласно техническим условиям.	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 21	6
ПК 4.1.			Тема 3.5 Регистрация результатов взвешивания.	ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21	6
ПК 4.3.			Тема 3.6 Правила составления акта общей формы.	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20	6
ПК 4.1.			Тема 3.7 Пломбирование вагонов.	ЛР 1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21	6
ПК 4.1.			Тема 3.8 Умение пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 20	6
			Дифференцированный зачёт		6
Итого:					108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории проездных и перевозочных документов и лаборатории билетопечатающих машин и аппаратов.

Оборудование учебных лабораторий и рабочих мест кабинета:

- комплект стендов;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по работе оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- альбом плакатов по работе оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

-билетопечатающее устройство «СПЕКТР-ДС»

Технические средства обучения: АРМ преподавателя

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- электронные носители дидактических и методических материалов;

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1.Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на ж. д. транспорте Учебно-метод. центр по образованию на ж.д. транспорте 2020г

2.Котенко А.Г. Макарова Е.А. Организация пассажирских перевозок Учебно-метод. Центр 2020г

3.Кудрявцев В.А., Угрюмов А.К., Романов А.П. Технология эксплуатационной работы на железных дорогах. Учебник для технических школ железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2017г.

4. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на ж.-д. транспорте Учебно-метод. Центр 2018г

5.Медведев В.И. Тесленко И.О. перевозка опасных грузов ж.д. транспортом 2019г

6.Пазойский Ю.О. Вакуленко С.П. Организация пригородных железнодорожных перевозок Учебно-метод. Центр 2018г.

7.Чернобровкина М.В., Сирота В.С. Кассир билетный на ж.-д. транспорте Учебно-метод центр 2018г.

Дополнительные источники:

8.Варгунин В.И. , Москвичев О.В. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие - Самара ,2017. – 234с.

9.Копытенкова О.И. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019г.

10.Кудрявцев В.А., Угрюмов А.К., Романов А.П. Технология эксплуатационной работы на железных дорогах. Учебник для технических школ железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2017г.

11.Ойя В.И. Модернизация грузовых вагонов Учебно-метод. Центр 2018г

12.Орлов В.Г., «Справочная книга начальника станции», М. «Транспорт», 2019г.

13.Перепон В.П. «Грузовая и коммерческая работа», М., «Транспорт» 2019 г.

14.Петров А.П., Загладимов Д.П., «Организация движения на железнодорожном транспорте» М, Транспорт Учебник.2018г.

Интернет-ресурсы:

1. Железные дороги <http://www.kachegaroff-line.ru/> - kAchegarOFF-Line
2. Библиотека железных дорог <http://www.railbook.net/index.php?mod=books&cat=3>
3. Организация и технология перевозочного процесса на ж.д. транспорте

<http://vunivere.ru/category3/section19/subject6983>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
Освоение программы учебной практики базируется на изучении общепрофессионального цикла «Общий курс железных дорог», «Охрана труда»

Освоение учебной практики является обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессиональных модулей

УП.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогического кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели МДК

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УП 01.	иметь практический опыт: -обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий; -контроля работы кассиров;	Дифференцированный зачет: -наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения

УП 04.	разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза; -оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться весовыми приборами; -взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; -устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; -визуально определять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных; -устранять коммерческие неисправности в части нарушений размещения и крепления груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных; -оформлять документацию по результатам коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных	-наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.
---------------	--	--