|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием  работников МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 7  с углубленным изучением отдельных  предметов»  протокол от «20» января 2014 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 7  с углубленным изучением отдельных предметов»  от «20» января 2014 № 21-п |

.

**Порядок допуска родителей (законных представителей) учащихся, а также лиц, не являющихся прямыми участниками образовательного процесса в здание школы и транспортных средств на территорию**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует допуск родителей (законных представителей) учащихся, а также лиц, не являющихся прямыми участниками образовательного процесса в здание школы и транспортных средств на территорию муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2.Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
* Писем министерства образования Нижегородской области от02.12.2013 г. №316-01-110-3709/13 «О выполнении мер пожарной безопасности», от 02.12.2013 г. №316-01-100-3708/13 «О сохранении жизни здоровья детей»
* Приказа Управления образования Администрации города Дзержинска Нижегородской области от 04.12.2013 № 680-п «О мерах пожарной безопасности и антитеррористической деятельности».

**II. Допуск родителей (законных представителей) учащихся в здание школы.**

2.1.Родители (законные представители) учащихся школы и курсов «Будущего первоклассника» допускаются в фойе школы для сопровождения учащихся (до вахты). Далее учащиеся следуют самостоятельно.

2.2. Родители (законные представители) учащихся школы и курсов «Будущего первоклассника» допускаются в учебные помещения школы для решения вопросов, связанных с образованием, воспитанием учащихся по предварительному согласованию с классными руководителями, учителями- предметниками, иными педагогическими и административными работниками школы. Информацию о предстоящем посещении школы родителями (законными представителями) учащихся школы и курсов «Будущего первоклассника» работники школы передают работнику, осуществляющему пропускной режим (представителю охранного агентства, либо вахтеру школы) письменно, либо иным способом для внесения в журнал посетителей.

2.3.При возникновении оперативной необходимости у родителей (законных представителей) учащихся школы и курсов «Будущего первоклассника» в решения вопросов, связанных с образованием, воспитанием учащихся, решение об их допуске в помещение школы принимает дежурный администратор, директор школы, педагогический работник, ответственный за решение вопроса. Также решение о допуске посетителей в школу в оперативном порядке может принять работник, ответственный за осуществление пропускного режима.

2.4. Родители (законные представители) учащихся школы и курсов «Будущего первоклассника» допускаются для присутствия на учебных занятиях по предварительному согласованию с директором школы либо, при отсутствии директора, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за контроль обучения на определенной ступени (в зависимости от вопроса, возникающего у родителей (законных представителей).

Допуск родителей (законных представителей) на учебные занятия происходит не ранее чем на следующий после согласования с администрацией учебный день. Администратор, согласовавший данный вопрос, информирует педагогического работника, на занятии которого планируется присутствие посетителей, либо классного руководителя ученика (если планируется посещение нескольких занятий) в день согласования, то есть, минимум, накануне посещения.

В любом случае, видео или аудиозапись урока может осуществляться только с согласия педагога, проводящего данное занятие.

2.5. Разрешен допуск и временная парковка следующих транспортных средств на территорию школы:

- автотранспорт, обеспечивающий жизнедеятельность школы (вывоз мусора, подвоз продуктов питания, расчистка территории, газовая служба и т.д.);

- автотранспорт аварийных и экстренных служб;

- личный автотранспорт работников школы (в соответствии со списком, утвержденным директором школы).

2.6. Допуск на территорию школы автотранспорта родителей, привозящих учащихся на занятия не разрешается

2.7. Допуск на территорию школы иного автотранспорта разрешается по согласованию с работниками, ответственными за безопасность учащихся и персонала (директор школы, работник, отвечающий за пропускной режим).

Положение принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (протокол от 17.01.2014 № 3).