

П Р И К А З

директора муниципального казенного учреждения Петрозаводского городского округа
"Единая дежурно-диспетчерская служба"
(по личному составу)

№ 26

« 17 » августа 2022 г.

г. Петрозаводск

Об утверждении Перечня обрабатываемых персональных данных

На основании пункта 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 и пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», ст. 86 Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с пунктом 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных сотрудников, обрабатываемых в организации в составе:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и фактического проживания;
- телефон, данные в социальных сетях, адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии судимостей;
- результаты медицинского обследования на предмет годности, к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о занимаемой должности в учреждении;
- информация о владении иностранными языками;
- рекомендации, характеристики;
- привычки и увлечения;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- финансовое положение, размер заработной платы, иных доходов, имущественное положение, данные о банке, в котором открыт расчётный счёт для начисления заработной платы, и о счёте в банке;
- данные о месте проведения отпуска и маршруте следования в отпуск;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
 - прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;
2. Определить следующие источники получения персональных данных

- Паспорт
- ИНН
- СНИЛС
- Военный билет
- Документы об образовании
- Медицинские книжки, медицинские заключения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров
- Анкеты, автобиографии сотрудников
- Реквизиты банковского счёта
- Фото, видеоматериалы, иные материалы, предоставленные сотрудниками

3. Установить срок обработки персональных данных:

- сотрудников – до достижения цели обработки, но не менее 50 лет

Директор



В.В.Измайлов