



**Управление образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района**

Дмитрия Тараканова улица, № 27 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110  
Тел. (351-47) 2-17-28; факс (351-47) 2-02-28; e-mail: [GUO\\_Katav\\_iv@rambler.ru](mailto:GUO_Katav_iv@rambler.ru)  
ОГРН 1027400756954; ИНН/КПП 7410004280/745701001

---

18 сентября 2021г.

**Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по английскому и немецкому языкам  
в 2021-2022 учебном году**

**Организация школьного этапа**

Организатором школьного этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор школьного этапа должен обеспечить участие на школьном этапе любого обучающегося 5–11 классов из образовательных организаций муниципального образования, который изъявил добровольное желание в нем участвовать. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

Организатор школьного этапа обеспечивает сбор сведений об участниках при их заявлении на участие в олимпиаде и обеспечивает нормативные правила их использования по согласованию с законным представителем участника.

О месте проведения и порядке участия в школьном этапе олимпиады все желающие должны быть информированы организатором школьного этапа заблаговременно.

Родитель (законный представитель) участника олимпиады, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме представляет организатору школьного этапа олимпиады письменное согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также дает письменное согласие на размещение результатов участия своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) организатору школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участнике.

Местом проведения школьного этапа являются образовательные организации муниципального образования.

Тексты удовлетворяют следующим требованиям: они современные, аутентичны, тематически и социокультурно адекватные, в текстах не используется ненормативная лексика.

Для старшей возрастной категории (9-11 классы) используются современные, аутентичные тексты.

Для младших возрастных категорий (5 - 8 классы) используются адаптированные тексты. Тип и жанр текста соответствует проверяемому речевому умению.

**Требования к организации школьного этапа олимпиады**

Общий инструктаж участников о процедуре проведения и правилах выполнения заданий проводится на русском языке. Задания, выполняемые в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной

бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время проведения школьного этапа.

### **Материально – техническое обеспечение конкурсов**

В каждой аудитории должны находиться ученики, выполняющие сходный тип заданий: 5-6, 7-8, 9-11. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать).

Общая характеристика структуры заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку. В программе школьного этапа олимпиады следующие конкурсы: конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматический тест (Use of English), конкурс письменной речи (Writing).

### **Продолжительность конкурсов**

#### **Английский язык**

5-6 класс – 1 час

7-8 класс – 1 час

9-11 класс – 2 часа

#### **Немецкий язык**

5-6 класс – 1 час 30 мин.

7-8 класс – 3 часа.

9-11 класс – 3 часа 30 мин.

При подготовке олимпиадных заданий подготовлено 3 пакета заданий разного уровня сложности: для 5-6 классов; для 7-8 классов; для 9 - 11 классов.

### **Процедура проведения конкурсов**

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

### **Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)**

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском

языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания текста.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « This is the end of the listening comprehension section of the test.» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Технические средства для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

### **Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)**

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Технические средства для проведения данного конкурса

не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)**

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Технические средства для проведения лексико-грамматического теста не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)**

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются. Технические средства для проведения конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

### **Критерии оценивания конкурсов**

Критерии оценивания конкурсов разработаны в полном соответствии с заданиями. Критерии оценивания конкурсов устной и письменной речи прилагаются к каждому пакету заданий.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи». Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных

случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки; «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Перепроверяются работы 9-11 класс.

Проверка заданий олимпиады осуществляется в течение 2 дней после ее проведения.

### **Процедура проведения показа работ и апелляций**

Апелляции о несогласии с выставленными баллами подается обучающимися в своем образовательном учреждении ответственному за проведение школьного этапа олимпиады. Апелляция по процедуре проведения подается обучающимися не выходя из пункта проведения школьного этапа олимпиады ответственному за проведение школьного этапа олимпиады. Апелляции и показ работ могут проводиться в очной форме. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

- Рекомендуются вести аудио или видеозапись апелляций.

- Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

- Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Начальник Управления образования



Е.С.Юрина