



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 07 » 06 2022 г.

№ 658

О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году", Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 28.12.2016г. «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета», Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г.

№ 904 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района» на 2020-2022 г.г.», Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 2);

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике Полушкину Т.П.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «07» июня 2022 г. № 658

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в целях финансового обеспечения затрат, в том числе возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.» утверждено Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 904 от 25.12.2019 г., Уставом Катав-Ивановского муниципального района.
3. Предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – гранты), осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий, является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, почтовый адрес: г.

Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Дм.Тараканова, 27, адрес электронной почты guo_katav_iv@mail.ru.

5. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

7. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте uprobrkiv.nubex.ru. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал).

8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1. срок проведения отбора – дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

3. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

4. требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день объявления о проведении конкурсного отбора, согласно п. 14 настоящего порядка.

9. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

10. Гранты предоставляются безвозмездно. Срок использования денежных средств, полученных в форме гранта – до 15 декабря года, в котором предоставлен грант.

Цель использования субсидии в виде гранта - финансовое обеспечение затрат, в том числе возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Результатом использования субсидии в виде гранта является реализация социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на мероприятия по созданию условий для эффективного

развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. Проведение конкурсного отбора организуется комиссией по предоставлению грантов, состав которой утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

12. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием целевого назначения грантов, определенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, с приложением документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка. При подаче Заявки соискатель грантов дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом предложении (заявке). Соискатель грантов может подать одну заявку.

13. Соискателями грантов могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района. Данные организации должны осуществлять указанную деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Соискатели грантов должны:

1) быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района в установленном федеральным законодательством порядке;

2) иметь расчетный счет;

3) осуществление организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4) иметь разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;¹

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

¹ Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

- по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 7) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- 9) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 10) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
- 11) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, с пунктами 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

15. участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования извещения о начале приема документов в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

- 1) заявка об участии (приложение 1)
- 2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;
- 5) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 6) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат;
- 7) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;
- 8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:
 - 1) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки на

получение субсидии*²;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №4);

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;³

б) дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

16. Прием заявок о предоставлении грантов ведется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении отбора по

² Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

³ Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

адресу: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, д.27, электронная почта: guo_katav_iv@mail.ru. Комиссия по предоставлению грантов имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов и предлагать представить недостающие документы и (или) дополнительные документы в установленный для приема заявок срок. Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

17. Заявки могут быть отозваны соискателем гранта до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

18. Внесение изменений в поданные Заявки и прилагаемые к ним документы осуществляется до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

19. Комиссия по предоставлению грантов предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора с момента опубликования такого объявления до дня окончания приема заявок.

20. Комиссия по предоставлению грантов рассматривает заявки в срок не позднее 3 рабочих дней после срока окончания приема заявок. Точные дата, время и место проведения рассмотрения заявок, оценки заявок устанавливаются комиссией по предоставлению грантов, о чем извещаются соискатели грантов не менее чем за один календарный день.

21. Критерии отбора получателей грантов представлены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

22. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия по предоставлению грантов определяет победителя и распределяет последующие места среди социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсном отборе. Места распределяются по наибольшей сумме баллов, набранных в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В случае, когда два или более социально ориентированных некоммерческих организаций получили одинаковое количество баллов, проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Организация, получившая большинство голосов членов конкурсной комиссии, признается победителем среди организаций, получивших одинаковое количество баллов. При равенстве количества голосов при голосовании членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать:

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- присвоенные участникам отбора значения по каждому критерию конкурсного отбора, рейтинг учреждений здравоохранения на основании выставленных баллов и итоги голосования членов конкурсной комиссии;

- информацию о признании победителем конкретной социально ориентированной некоммерческой организации.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.

24. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, отстранения от участия в конкурсном отборе, отказа в предоставлении гранта являются выявленные конкурсной комиссией на любом этапе до момента перечисления суммы гранта:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, предоставленных социально ориентированной некоммерческой организацией;

3) наличие сведений о реорганизации или ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации.

25. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения издает распоряжение о результатах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения размещает его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

26. Получатель гранта обязан подписать Соглашение и иные необходимые для получения грантов документы (типовая форма Соглашения представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку) в течение 10 рабочих дней.

27. Денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя гранта согласно графика (приложение к Соглашению).

28. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не подписала по любым причинам Соглашение о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ социально ориентированной некоммерческой организации от получения гранта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Получатель субсидии на день объявления о проведении конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия этим требованиям, согласно пункту 15 настоящего порядка.

30. Получатель субсидии предоставляет в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района документы, подтверждающие соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка:

- справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и

обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии*⁴;

- справка на бланке организации – получателя субсидии, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из федерального бюджета, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (Приложение №5)*⁵;

- заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;

- заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации.

31. Проверку представленных документов на соответствие участниками отбора требований, указанных в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет Комиссия Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

⁴ Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

⁵ Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

- представление организацией документов с нарушением срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;
- представление организацией документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление или представление в неполном объеме пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- представление организацией недостоверных сведений.

33. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №3).

34. Размер субсидии прописывается в Соглашении, исходя из обоснования необходимости получения субсидии с приложением расчетов (Приложение №3).

35. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

36. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

37. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии.

38. Предоставленный социально ориентированной некоммерческой организации грант подлежит возврату в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования гранта;
- 2) установления фактов представления недостоверных сведений;
- 3) осуществление процедуры реорганизации или ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации в течении одного года с даты получения гранта;
- 4) в случае не достижения целевых значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

39. Управлением образования Администрацией Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации направляется уведомление (требование) о возврате гранта.

40. Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

41. В случае невозврата гранта в установленный пунктом 40 настоящего Порядка срок, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

43. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №3).

44. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района подписанное Соглашение.

45. Соглашение должно содержать:

- целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

- случаи и порядок возврата субсидии;

- порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

- согласие организации на осуществление Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

46. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения. При не достижении сторонами согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения.

47. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

48. Показателем результативности реализации мероприятий, направленных на реализацию социально значимых для населения Катав-Ивановского

муниципального района проектов, по созданию условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является:

доля использованной организацией субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете - 100%.

49. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии при этом штрафные санкции не применяются.⁶

50. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в рамках Соглашения, перечисляет субсидию получателю субсидии на счет, указанный в пункте 9 Соглашения.

4. Требование к отчетности

51. Руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших грант, в срок до 15 декабря года получения гранта обязаны:

- представить в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района отчеты об использовании денежных средств грантов в текущем году на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе; к отчетам должны прилагаться копии актов выполненных работ, актов о приемке работ или материальных ценностей, счета фактуры, акты приемки и другие документы согласно Порядка.

52. В Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляется отчет в соответствии с приложением к Соглашению о достижении значений целевых показателей.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

⁶ Данный пункт применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

53. Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Управлением образования Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о затратах, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

54. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

55. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района), а также муниципальные органы финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района вправе и обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (конкурсного отбора).

56. Должностные лица Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, получатель гранта несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в
форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально
значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального
района

На бланке организации
В Комиссию по предоставлению грантов
в форме субсидий учреждениям здравоохранения,
осуществляющим деятельность на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Дата, исходящий номер _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов
на территории Катав-Ивановского муниципального района

_____ (наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.

Целевое назначение гранта - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов

Полное юридическое наименование учреждения в соответствии с его Уставом

Ф.И.О. руководителя организации _____

Юридический и фактический адреса организации _____

телефон _____, факс _____, e-mail: _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии уставных документов заявителя, документов, подтверждающих государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 2) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

- 3) проект, описание, смету планируемых расходов;
- 4) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;
- 5) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 6) дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

При подаче настоящей заявки дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке).

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально
значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

N п / п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 14 и предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории: соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов.	1*
2	Планируемый охват населения, в том числе детей и молодежи, в результате реализации представленного на конкурсный отбор проекта: 0-100 чел - 1 балл; 100 -200 чел - 2 балла; 200-300 чел - 3 балла Свыше 300 - 4 балла	4
3	Количество реализованных учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района: 0 - 0 баллов; От 1 до 3 - 1 балл; свыше 3 - 2 балла.	2
4	Объем средств, направленных на социально значимые мероприятия на территории Катав-Ивановского муниципального района за два года, предшествующих году подачи заявки, тыс. руб.: до 200 тыс. руб. - 1 балл; от 200 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - 2 балла; свыше 500 тыс. руб. - 3 балла.	3

ИТОГО: _____ баллов

<*> В случае установления социально ориентированной некоммерческой организации значения "не соответствует" по критерию N 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированным некоммерческим, организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (реквизиты акта), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в 20__ году гранта в форме субсидии (далее - грант) на (за): _____;

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) мероприятий _____

1.1.1.1. в целях достижения показателей муниципальной программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав - Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.» (оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям)

1.2. Грант предоставляется на _____ (финансовое обеспечение/возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в п 1.1 Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения в размере (_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образованию Администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с _____
(реквизиты принятого Решения о бюджете)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрой) (сумма прописью)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Получатель гранта обязан:

4.1.1. использовать денежные средства гранта на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с Порядком;

4.1.2. предоставить в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района отчет об использовании грантов (по форме в соответствии с Приложениями N 1,2, к соглашению) и отчет о достигнутых показателях (приложение 2 к соглашению) в срок не позднее 15 декабря 202__ года.

4.1.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии Организацией.

4.1.4. Своевременно информировать Управление образования об изменении фактических расходов Организации на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.1.5. Давать согласие на осуществление Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.6. Остатки субсидий, не использованные в _____ году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.1.7. запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4.2. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района обязано:

4.2.1 осуществить проверку предоставленных Получателем гранта документов, необходимых для получения гранта, указанных в пункте 15 Порядка;

4.2.2 оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

4.2.3 осуществить перечисление гранта на расчетный счет Получателя гранта согласно графика (приложение к Соглашению);

4.2.3 осуществить сбор и анализ предоставленной информации от Получателя гранта.

4.3. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Получателем гранта.

4.3.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной получателю гранта субсидии в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии получателем гранта.

- на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, установленных соглашением.

4.3.2. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района и орган муниципального финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района имеют право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем гранта условий предоставления гранта.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 В случае нарушения условий предоставления гранта, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения, Получатель гранта обязан возвратить предоставленные денежные средства гранта на расчетный счет Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Управлению образования, один - Организации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Главный распорядитель средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Юридический адрес	Юридический адрес
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета ИНН/КПП Министерства, Агентства, Службы ОГРН ОКТМО	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета ИНН/КПП администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации ОГРН ОКТМО

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им, лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к соглашению

График перечисления субсидии

Код бюджетной классификации	Период	Срок перечисления	Сумма

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

_____ (наименование учреждения)

Объем полученных средств _____ тыс. руб., фактически израсходовано по состоянию "___" _____ 20__ года _____ тыс. руб., в том числе на:

В результате реализации проекта, осуществляемого с использованием средств настоящей субсидии, осуществлена организация профильной смены с участием детей, состоящих на профилактическом учете в количестве _____ человек.

Информация о достижении показателей муниципальной программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав - Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.» _____

Приложение: - документы, содержащие информацию о направлении расходования средств гранта, объеме средств, о достижениях по муниципальной программе;

- другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить, подтверждающие произведенные расходы.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором
Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника конкурсного отбора на предоставление муниципальной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.
Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

На бланке организации

Справка

сообщает, что

_____ (Наименование организации)

на день объявления о проведении конкурсного отбора _____ 20__ г. :
(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из федерального бюджета на выпуск, распространение и тиражирование _____ социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору для получения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Порядком на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок).
2. Организатором конкурсного отбора является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.
6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет uprobrkiv.nubex.ru.
7. Основными целями работы Комиссии являются:
 - 1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;
 - 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.
8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

1) проведение оценки представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района документов для получения грантов;

2) определение социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, имеющих лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения грантов социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) организует прием заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района на участие в конкурсном отборе, регистрацию заявок с указанием входящего номера и даты поступления;

3) рассматривает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района и документы к ним;

4) определяет соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций условиям конкурсного отбора;

5) определяет победителей конкурсного отбора и формирует перечень социально ориентированных некоммерческих организаций –участников конкурсного отбора.

10. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

11. Заседание Комиссии проводит ее председатель комиссии или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Комиссия ведет учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления.

14. Каждый член Комиссии заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, оценивая ее в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.

15. Для подсчета набранных баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 3 (трех) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников конкурсного отбора и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

16. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

17. Основанием принятия решения об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта социально ориентированной некоммерческой организации является лучшая сумма баллов по критериям, указанным в Приложении №2 к настоящему Порядку.

18. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 15 Порядка.

19. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

20. Протокол Комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.

22. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14-го календарного дня после принятия комиссией положительного решения готовит соответствующий проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

23. На основании утвержденного постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении грантов Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней заключает соглашение с получателем гранта.

24. Предоставленные заявителями документы хранятся в Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «___» _____ 2022 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

- Полушкина Т.П. заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике района, председатель комиссии;
- Юрина Е.С. Начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Члены комиссии:

- Калинина Н.А. заместитель начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;
- Зуева М.Г. Главный бухгалтер Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;
- Кравченко Ю.В. Главный экономист Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;