



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; <http://www.minobr74.ru>
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

25.10.2022 № **10561**

На № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по праву в
2022/2023 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 13 августа 2020 г. №01/1712 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области», от 27 августа 2021 г. №01/2247 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13.08.2020 г. №01/1712», от 29 августа 2022 г. 01/1880 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской и областной олимпиад школьников на муниципальном, региональном и областном этапах в Челябинской области в 2022/2023 учебном году», от 31 августа 2022 г. №01/1892 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году», от 18 октября 2022 г. №01/2363 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2022/2023 учебном году».

Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28».

Организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады:
определяет состав жюри муниципального этапа олимпиады по праву;
устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Дата и время проведения муниципального этапа олимпиады по праву

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится **12 ноября 2022 года** в очном режиме (задания олимпиады выполняются письменно) с **10-00 часов** на базе образовательных организаций, определенных организаторами муниципального этапа – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

В таблице даны рекомендации по времени, отводимому для работы школьников на муниципальном этапе олимпиады.

Параллели участников	Рекомендуемое время для проведения
для 9 классов	3 академических часа (120 минут)
для 10 классов	3 академических часа (120 минут)
для 11 классов	3 академических часа (120 минут)

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения

муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по праву.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

рассматривает апелляции участников олимпиады, в том числе с использованием видеофиксации, при наличии для этого технических возможностей;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по праву с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по праву, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри муниципального этапа запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Порядок регистрации участников

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрацию участников олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются паспорт, свидетельство о рождении (до 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность участника.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа олимпиады

При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по праву. Все рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В аудиториях, в которых проходит олимпиада, дежурят представители оргкомитета и жюри.

Для каждого участника предоставляется распечатанный комплект заданий. Задание для каждой возрастной группы составляется в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за партой (столом).

Для выполнения заданий обучающиеся обеспечиваются специальными бланками, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Участники этапа должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики жюри не

проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

Участники должны иметь собственные гелевые или капиллярные ручки (по возможности) с черными, синими или фиолетовыми чернилами.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, которые перечислены в п. 20 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по праву представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по праву представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, шоколад, необходимые медикаменты.

Обучающимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), тетради, мобильные телефоны,

диктофоны, плееры и любые другие технические средства и электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

Факт обнаружения у обучающегося при выполнении им задания олимпиады любых справочных материалов или технических средств (электронных устройств) является достаточным основанием для применения жюри в отношении обучающегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения обучающегося от выполнения заданий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады по праву принимают участие обучающиеся 7–11 классов по программе 9–11 классов общеобразовательных организаций:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады школьников по праву проводится в один тур.

До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Во время проведения олимпиады участники:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по праву, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, запрещенные к использованию во время проведения олимпиады.

Нарушение участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады является достаточным основанием для применения жюри в отношении обучающегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения обучающегося от выполнения заданий олимпиады.

Представитель жюри олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по праву, общественные наблюдатели (аккредитованные в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29 августа 2022 г. 01/1880), должностные лица Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Министерства просвещения, Рособнадзора и Министерства образования и науки Челябинской области имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета. Время ухода и возвращения обучающегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Порядок проведения кодирования и декодирования работ

Для кодирования работ оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

На обложке каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-1, 10-1, 11-1). Код дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка работы снимается.

Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются председателю комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ комиссия декодирует работы. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника муниципального этапа олимпиады доступна только членам комиссии.

Порядок проверки работ и их оценивание

Комплект олимпиадных заданий сформирован с учетом следующих принципов:

учет возрастных особенностей обучающихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся;

рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий исходя из возраста обучающихся и этапов олимпиады;

отражения в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий;

проверка соответствия готовности участников олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий;

сочетание заданий с кратким ответом (тесты) до развернутого текста (решение правовых задач);

опора на межпредметные связи в части заданий.

Задания муниципального этапа олимпиады школьников по праву подготовлены отдельно для обучающихся 9, 10, 11 классов. Каждый из комплектов включает 9 основных заданий, включающих несколько задач.

Общая структура олимпиадных заданий предполагает выполнение тестовых заданий и заданий, предполагающих развернутый ответ, следующей типологии:

1. Тестовое задание на определение правильности или ошибочности утверждений («да» – «нет»).

2. Тестовое задание на выбор одного или нескольких правильных вариантов из предложенного ответа.

3. Задание по подтверждению или опровержению утверждения.

4. Задания на установление соответствия.

5. Расшифровать аббревиатуры.

6. Правовые задачи, требующие выбрать верный ответ из предложенных вариантов.

6. Правовые задачи, требующие выбрать верный ответ из предложенных вариантов.

7. Работа с правовыми текстами:

– заполнение пропущенных слов и словосочетаний в текстах нормативно-правовых актов.

8. Найти в тексте ошибки и предложить правильный вариант ответа.

9. Работа с правовыми требованиями.

Предметно-методической комиссии рекомендуется при оценивании выполнения олимпиадных заданий руководствоваться разработанной региональной предметно-методической комиссией системой оценивания.

Тестовые задания и задания на соотнесение положительно оцениваются только в случае совершенно правильного ответа участника. Любая ошибка, допущенная участником при ответе на вопросы этого типа, оценивается в 0 баллов.

При оценивании вопросов открытого типа и вопросов на объяснение основных юридических понятий учитывается верно переданный участником смысл, а не юридически грамотно выстроенная фраза.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри и печатью организационного комитета, размещенная на официальном сайте организатора.

Разбор (анализ) олимпиадных заданий проводится после окончания олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи выполнения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы их выполнения, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

При анализе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по праву, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки выполнения всех участников.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Основная цель показа работ – ознакомить участников с результатами оценивания их работ, снять возникающие вопросы.

На показе работ могут присутствовать только участники олимпиады.

Показ работ проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий во время, отведенное программой проведения муниципального этапа олимпиады. По запросу участника олимпиады ему выдается копия выполненной им олимпиадной работы.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, создается апелляционная комиссия из представителей оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов жюри муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На апелляции может присутствовать родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Членам апелляционной комиссии предоставляется копия работы участника олимпиады, проверенной жюри; олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.

Процедура апелляции записывается на видео. Апеллирующему участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. При рассмотрении апелляции проверяют и оценивают только письменно зафиксированные ответы участника; пояснения апеллирующего в устной форме не учитываются и не могут повлиять на изменение баллов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный

список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий олимпиады.

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, утверждает результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады.

Рекомендуемая литература и сайты «Интернета»

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по праву необходимо пользоваться следующими источниками:

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеев А.И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А.Ю., Лукашевой Е.А., Матвеева А.И. 10 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

2. Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеев А.И. и др.; Право: Учебник / под редакцией Лазебниковой А.Ю., Лукашевой Е.А., Матвеева А.И. 11 класс. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2020.

3. Володина С.И., Полиевктова А.М., Спасская В.В. Обществознание. Основы правовых знаний. 8–9 класс. В 2 ч. – М.: Академкнига/Учебник, 2020.

4. Лосев С.А. Право: Учебник. 10–11 кл. – М.: ООО «Издательство «ИнтеллектЦентр», 2021.

5. Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурин Т.Ф. Право. 10–11 классы. Учебник. Базовый и углубленный уровень. – М., 2021.

6. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.

7. Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Всероссийская олимпиада школьников по праву: материалы и комментарии / под ред. С.И. Володиной, В.В. Спасской. – М.: Школа-пресс, 2003.
3. Всероссийская олимпиада школьников по праву: Метод. пособие / под ред. С.И. Володиной. – М.: АПКИППРО, 2005.
4. Володина С.И., Полиевктова А.М., Спасская В.В. Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2006 г.: Метод. пособие. – М.: АПКИППРО, 2006.
5. Головина С.Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.
6. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. В.В. Яркова; Урал. гос. юрид. ун-т. – М.: Статут, 2017.
7. Гражданский процесс: Учебник / под ред. проф. М. К. Треушникова. – М.: Городец, 2020.
8. Гражданское право. 1–4 т. Учебник 2-е изд. перераб. и доп. / отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: Статут, 2019–2020.
9. Исаев И.А. История государства и права России. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2021.
10. История государства и права зарубежных стран: Учебник в 2 тт. / отв. ред. О.А. Жидков, Н.А. Крашенинникова. 3-е изд., пер. и доп. – М.: Норма, 2021.
11. Международное право. Учебник для бакалавров / отв. ред. Бекашев К.А. – М.: Проспект, 2019.
12. Международное право: учебник / Ю.М. Колосов, Ю.Н. Малеев и др. / отв. ред. А.Н. Вылегжанин; МГИМО (У) МИД России. – М. : Юрайт, 2020.
13. Радько Т.Н. Правоведение. – М.: Проспект, 2021.
14. Радько Т.Н. Теория государства и права: Учебник. – М.: Проспект, 2019.
15. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. 5-е издание. – М.: Проспект, 2021.
16. Криминалистика. Учебник / под ред. Ищенко Е.П. – М.: Проспект, 2019.
17. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Белов [и др.]; под ред. В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
18. Российское уголовное право: в 2 т. Т. 1. Общая часть. 4-е издание. Учебник / под ред. Иногамовой-Хегай Л.В., Комиссарова В.С., Рарога А.И. – М.: Проспект, 2019.
19. Теория государства и права: Учебник / под ред. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019.
20. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. 9-е издание. Учебник / под ред. Рарога А.И. – М.: Проспект, 2021.

21. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч.: учебник для вузов / Г.М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г.М. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

22. Эбзеев Б.С. Основы Конституции Российской Федерации. Базовый и углубленный уровень: учеб. пособие для общеобр. и профессиональных образ. организаций / Б.С. Эбзеев; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. Д

Документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Устав ООН.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части 1 – 4.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1.
13. Семейный кодекс Российской Федерации.
14. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
15. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации».
16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
17. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».
18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

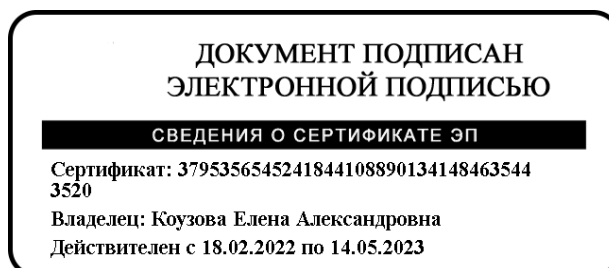
Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru
4. Информационный портал Всероссийской олимпиады школьников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusolymp.ru
5. Портал правовой помощи «Правотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravoteka.ru
6. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
7. Методический сайт Всероссийской олимпиады школьников по праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravolymp.rudn.ru/>.

8. Сайт Всероссийской олимпиады школьников по праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://msal.ru/content/abiturientam/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-popravu/>.

Первый заместитель Министра

Е.А. Коузова



Лейнгард Лариса Владимировна, 8(351)263-28-86;

Разослать: в дело, отдел исполнителя, РЦОКИО, МОУО, ЧОМЛИ, ЧКШИ с ПЛП, негосударственные общеобразовательные организации