



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; <http://www.minobr74.ru>
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

29.12.2022 № **13404**

На № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

О проведении регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку в 2022/2023
учебном году

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 10.10.2022 г. «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году», от 31.08.2022 г. №01/1892 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году», от 29.08.2022 г. №01/1880 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской и областной олимпиад школьников на муниципальном, региональном и областном этапах в Челябинской области в 2022/2023 учебном году», от 20.12.2022 №02/2884 «Об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году».

Организация и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (далее – олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

В месте проведения регионального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором регионального этапа олимпиады порядком.

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Региональный этап проводится **06, 07 февраля 2023 г.** Время начала конкурсов определяется в соответствии с установленными с учетом часовых поясов временными регламентами.

06.02.2023 г.

08⁰⁰–09⁰⁰ Регистрация участников олимпиады на площадке проведения.
Распределение участников олимпиады по аудиториям.

- 09⁰⁰–10³⁵ Проведение инструктажа для участников. Заполнение бланков регистрации. Выдача материалов участникам. Конкурс понимания устного и письменного текстов.
- 10⁴⁰–11³⁰ Проведение инструктажа для участников по заполнению и порядку сдачи листов ответов лексико-грамматического теста. Выдача материалов участникам. Лексико-грамматический тест.
- 11³⁵–12⁵⁵ Проведение инструктажа для участников по заполнению и порядку сдачи листов ответов конкурса письменной речи. Выдача материалов участникам. Конкурс письменной речи.

07.02.2023 г.

- 08⁰⁰–09⁰⁰ Регистрация участников олимпиады на площадке проведения. Распределение участников олимпиады по аудиториям.
- 09⁰⁰–12⁵⁵ Проведение общего инструктажа для участников. Конкурс устной речи.

Местами проведения регионального этапа олимпиады для участников из муниципальных районов Челябинской области являются муниципальные площадки. Организаторам муниципальных площадок следует учесть специфику конкурса устной речи и предусмотреть возможность для каждого участника выполнить задание в паре с другим участником регионального этапа олимпиады. В случае необходимости близлежащие муниципальные районы объединяются для проведения конкурса устной речи на одной площадке.

Для участия в олимпиаде руководителям команд необходимо представить следующие документы:

1. Уточненную заявку, подписанную руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или руководителем общеобразовательной организации, и заверенную печатью.
2. Приказ о командировании руководителя команды с возложением ответственности за жизнь и здоровье участников команды.
3. Справку о неконтактности на всех участников команды.
4. Справку о состоянии здоровья обучающихся.
5. Лист инструктажа по технике безопасности в пути и в дни проведения олимпиады, подписанный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или директором общеобразовательной организации и заверенный печатью.
6. Документ, удостоверяющий личность участника олимпиады.
7. Страховой медицинский полис (копию).
8. Согласие на обработку персональных данных.

Участники выполняют задания для своей параллели: для 9, 10, 11 классов. Задания для 9, 10 и 11 классов отличаются. Комплекты заданий составлены

Центральной предметно-методической комиссией по английскому языку, рассчитаны на уровень сложности В2-С1 и содержат четыре конкурса.

1. Конкурс понимания устного и письменного текстов – 1 час 30 минут.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и порядку их сдачи после окончания работы. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Тексты заданий сдаются участниками вместе с листами ответов после окончания выполнения заданий. Участникам запрещается выносить из аудитории тексты заданий, листы ответов.

Член жюри, находящийся в аудитории, должен зафиксировать время начала и окончания выполнения заданий конкурса на доске (например, 09:05 – 10:35). За 15 и за 5 минут до окончания конкурса выполнения заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Участники приступают к выполнению заданий конкурса. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск или звуковой файл и дает возможность участникам прослушать начало записи с текстом инструкций. Затем диск (звуковой файл) выключается, и член жюри обращается к участникам с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок запись еще раз прослушивается с самого начала без остановки до конца.

Вся процедура аудирования записана на диск (файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Член жюри в аудитории выключает запись после последней фразы “This is the end of the integrated task. Now you can start working on your reading task”.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или дежурным в аудитории или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения первой, второй и третьей частей конкурса ограничено временем звучания записи. После окончания звучания записи участники выполняют задания четвертой части конкурса.

2. Лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции – 45 минут.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и порядку их сдачи после окончания работы. Участникам раздаются

тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Тексты заданий сдаются участниками вместе с листами ответов после окончания выполнения заданий. Участникам запрещается выносить из аудитории тексты заданий, листы ответов.

Член жюри, находящийся в аудитории, должен зафиксировать время начала и окончания выполнения заданий конкурса на доске (например, 10:45 – 11:30). За 15 и за 5 минут до окончания конкурса выполнения заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Участники приступают к выполнению заданий конкурса.

3. Конкурс письменной речи – 1 час 15 минут.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и порядку их сдачи после окончания работы. Участникам раздаются тексты заданий и проштампованные листы бумаги для черновика. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

Тексты заданий и черновики сдаются участниками вместе с листами ответов после окончания выполнения заданий. Участникам запрещается выносить из аудитории тексты заданий, листы ответов, черновики.

Член жюри, находящийся в аудитории, должен зафиксировать время начала и окончания выполнения заданий конкурса на доске (например, 11:40 – 12:55). За 15 и за 5 минут до окончания конкурса выполнения заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Участники приступают к выполнению заданий конкурса.

Все письменные конкурсы выполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. В листах ответов допускаются исправления, однако почерк должен быть понятным. Спорные случаи не трактуются в пользу участника.

4. Конкурс устной речи (15 минут для одной пары участников).

Дежурные, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и сопровождают их из аудитории для ожидания в аудитории для подготовки ответа (или в аудитории для ответа). Участники заходят в аудитории для подготовки ответа (или в аудитории для ответа) парами. Пары формируются дежурными в аудитории для ожидания методом случайной подборки.

Во время ожидания своей очереди выполнения устного задания в аудитории для ожидания участник не может выходить из аудитории без сопровождения дежурных.

Подготовка устного ответа занимает 15 минут и может проводиться непосредственно в аудитории для ответа или в отдельной специально отведенной для этой цели аудитории для подготовки под наблюдением дежурного.

Если подготовка к ответу проходит в отдельной аудитории (не в аудитории для ответа), аудитория для подготовки к ответу (или несколько аудиторий при большом количестве участников) должна быть оборудована соответствующим образом: должны стоять столы для каждого участника, на каждом столе должны быть выложены материалы соответствующего варианта и проштампованные черновики. Участники могут пользоваться своими ручками для записей, но в аудитории для подготовки к ответу должны быть запасные ручки. Собеседники одной пары готовятся раздельно и получают только свой вариант заданий (Set 1 или Set 2).

Участники могут делать записи на проштампованных черновиках во время подготовки к ответу и брать эти записи с собой в аудиторию для ответа. Выносить тексты заданий из аудитории не разрешается. В аудитории для подготовки должен постоянно находиться дежурный, который следит за порядком в аудитории, соблюдением регламента и правильным выходом пары участников в аудиторию для ответа.

В каждой аудитории для ответа находятся два члена жюри, которые распределяют между собой следующие обязанности: ведение беседы с участниками конкурса, фиксация ошибок в ответах участников, аудиозапись ответов участников.

В аудитории для ответа все инструкции участникам даются на английском языке.

I этап – разминка (2–3 минуты).

Каждому участнику могут быть заданы 1–2 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады. **Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение персональных данных участников.**

II этап – основное задание.

- 1) Мини-презентация участника №1 (2–3 минуты).
- 2) Вопросы участнику №1 от участника №2 (2–3 минуты).
- 3) Мини-презентация участника №2 (2–3 минуты).
- 4) Вопросы участнику №2 от участника №1 (2–3 минуты).

Центральная предметно-методическая комиссия подготовила два равноценных варианта заданий (Set 1 и Set 2). Организаторы должны использовать два варианта (Set 1 и Set 2) для всех пар участников.

Для каждой пары участников осуществляется компьютерная аудиозапись ответа участников. Записывается только II этап конкурса устной речи – основное задание; I этап конкурса (разминка) не записывается.

Запись включается в момент начала ответа пары участников. Один аудиофайл содержит запись ответа двух участников. Член жюри в аудитории обозначает начало записи ответа, произнося номера паспортов участников пары, начиная с участника №1: «Начинается ответ участника под номером XXXXXX (указывается **номер** паспорта участника №1) и участника под номером XXXXXX (указывается **номер** паспорта участника №2)». По окончании ответа участников член жюри произносит **номера** паспортов участников прошедшей пары: «Это были участники номер XXXXXX и номер XXXXXX», после чего запись останавливается.

После окончания ответа участники оставляют черновики в аудитории для ответа. Участникам запрещается выносить из аудитории для ответа тексты заданий и черновики. После того как участники покинули аудиторию, член жюри в аудитории сохраняет аудиозапись ответа на рабочем столе компьютера, проверяет ее качество и именуется аудиофайл для его дальнейшей передачи.

Аудиофайл именуется следующим образом:

Код МСУ_АЯ_номер паспорта участника №1_номер паспорта участника №2

Код МСУ – согласно приложению

АЯ – английский язык

Номер участника – номер паспорта участника – шестизначный номер (без указания серии и других паспортных данных)

Например: 8_АЯ_004565_986434

Если остается три участника, следует предложить одному из трех оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также можно предложить одному оставшемуся участнику вести диалог с членом жюри в аудитории.

Ответившая пара участников переходит в аудиторию для ответивших участников и ожидает окончания конкурса. Организаторам следует организовать перемещение и пребывание участников таким образом, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.

При проведении конкурса устной речи время начала конкурса рассчитывается исходя из общей продолжительности конкурса в три часа (действует временной регламент трехчасового конкурса). Это означает, что ответившие пары участников не могут покидать территорию проведения устного тура олимпиады и пользоваться средствами связи в течение трех часов после начала конкурса. То есть, если все участники устного тура собрались в

аудитории для ожидания в 9:00, ответившие участники могут покинуть территорию проведения устного тура в 12:00.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов, за исключением случаев нарушения участником Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/23 учебном году. Промежуточные результаты конкурсов не могут служить основанием для отстранения участника от участия в олимпиаде.

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Максимальная сумма баллов за все конкурсы – 100.

Порядок подсчета баллов: конкурс понимания устного и письменного текстов – 40 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 40 вопросов); лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции – 20 баллов; конкурс письменной речи – 20 баллов (оценивается по критериям оценивания); конкурс устной речи – 20 баллов (оценивается по критериям оценивания).

Процедура оценивания каждого конкурса подробно описывается в Методических рекомендациях к данному конкурсу (входят в комплект заданий). Члены жюри должны быть ознакомлены с Методическими рекомендациями к каждому конкурсу до начала проверки.

При подведении итогов выстраивается отдельный рейтинг для участников 9, 10 и 11 классов для определения победителей и призеров регионального этапа.

Помещение подготовки материалов олимпиады (получения, тиражирования, комплектования), аудитории проведения письменных конкурсов, аудитории ожидания, аудитории подготовки устных ответов и аудитории проведения устного конкурса должны быть оборудованы средствами видеофиксации: в данных аудиториях должна вестись непрерывная видеозапись с полным охватом всех присутствующих. Период видеофиксации в помещении подготовки материалов – с 07:00 до 09:00 часов; в других рабочих аудиториях – с 08:00 часов до завершения всех процедур.

Видеофиксация проводится во всех аудиториях (помещениях), где участники выполняют олимпиадные задания.

На видеозаписях должны быть зафиксированы: общий план аудитории, все рабочие места участников олимпиады, а также место, на котором производится вскрытие пакета с олимпиадными заданиями и сбор выполненных олимпиадных работ.

Видеозаписи должны позволять видеть каждого участника олимпиады, выполнявшего задания в данной аудитории.

Помимо помещений, в которых проводится олимпиада, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование

олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний.

По окончании процедур отсканированные работы, сопроводительная документация, файлы видеофиксации направляются в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИРО) до 18:00 часов посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (FTP-сервер – директория МСУ\ВсОШ\На обработку).

Во всех аудиториях для проведения конкурсов должны быть часы, поскольку каждый конкурс ограничен по времени.

Тиражирование всех материалов осуществляется без уменьшения формата А4 в черно-белом цвете. Необходимо предусмотреть возможность цветной печати для отдельных заданий.

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников по одному за столом на таком расстоянии, чтобы участники не видели работы друг друга.

Помимо необходимого количества бланков регистрации, комплектов заданий и листов ответов, в аудиториях должны быть дополнительные листы ответов, проштампованная бумага для черновиков, черные гелевые или капиллярные ручки. Оргкомитет обеспечивает всех участников черными гелевыми или капиллярными ручками.

Для проведения конкурса понимания устного и письменного текстов требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории должен быть свой диск с записью задания. Возможно прослушивание файла записи в формате MP3 через компьютерное оборудование.

Для проведения конкурса устной речи необходима большая аудитория для ожидания, аудитории для подготовки ответов, аудитории для ответов участников, большая аудитория для ответивших участников. Каждая аудитория для ответов должна быть оснащена компьютерным оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

Для проведения письменных конкурсов участники распределяются по аудиториям в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Члены жюри или дежурные в аудитории оформляют доску в аудитории (предмет, дата проведения, время начала и окончания каждого конкурса, наименование территории, наименование общеобразовательной организации). Члены жюри проводят инструктаж участников на русском языке, в том числе по заполнению бланков регистрации, по заполнению листов ответов и по порядку сдачи материалов, листов ответов и черновиков после окончания конкурсов.

Дежурные в аудитории проверяют корректность заполнения бланков регистрации участниками; проверяют, что на листах ответов участников

отсутствуют персональные данные и другие не связанные с выполнением заданий пометки; осуществляют сбор материалов; осуществляют сбор выполненных работ участников; считают и фиксируют количество листов в каждой сданной работе; скрепляют степлером бланк регистрации и все листы ответов участника.

Для проведения устного конкурса дежурные формируют очередь участников и сопровождают участников из аудитории для ожидания в аудитории для подготовки ответа и в аудитории для ответа. Каждый участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности перед началом устного конкурса. Участники заходят в аудитории для ответа парами. Пары формируются дежурными в аудитории для ожидания методом случайной подборки.

Участник может иметь с собой черную гелевую или капиллярную ручку, очки, шоколад, воду.

Участникам запрещается иметь при себе справочную литературу, собственную бумагу, письменные заметки. Участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации (даже во выключенном состоянии).

Во время проведения олимпиады участники должны:

соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и Требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/23 учебном году;

следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Во время проведения олимпиады участникам запрещено:

свободно передвигаться по аудитории;

общаться с другими участниками олимпиады;

пользоваться во время выполнения заданий справочной литературой и любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации (телефон, планшет, смарт-часы, диктофон и др.).

При выходе из аудитории участник сдает тексты заданий, листы ответов и черновик дежурному в аудитории, который фиксирует время выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию. Дополнительное время на выполнение заданий не дается. Выходить из аудитории участники могут строго по одному в сопровождении дежурного.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/23 учебном году дежурный в аудитории ставит в известность ответственного за организацию олимпиады специалиста общеобразовательной организации, который вправе удалить данного участника

из аудитории, составив акт об удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

Для опоздавших участников необходимо выделить отдельную аудиторию, в которой начинать выполнение заданий письменного тура следует не с конкурса понимания устного и письменного текстов, а с лексико-грамматического теста и заданий на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции. В этой аудитории конкурсы должны идти в следующем порядке: лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции, конкурс понимания устного и письменного текстов, конкурс письменной речи.

Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляются с применением информационно-коммуникационных технологий в установленное время в соответствии с программой олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте проведения данных процедур обеспечивает оргкомитет.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Во время показа работ каждому участнику олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Показ работ осуществляется через личный кабинет участника олимпиады на сайте ГБУ ДПО ЧИРО <http://rcokio.ru> по персональным данным участника (ФИО, номер паспорта / свидетельства о рождении).

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию на сайте ГБУ ДПО ЧИРО <http://rcokio.ru>. Участник также вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявление на апелляцию должно быть подано на электронный адрес olimp@rcokio.ru не позднее 17:00 часов 14.02.2023 г. **Заявления, поданные после истечения установленного срока, не рассматриваются.** График рассмотрения апелляций составляется с учетом количества поступивших заявлений. Рассмотрение апелляции проводится очно с обязательной видеофиксацией процедуры **15 февраля 2023 г.** с использованием видеоконференцсвязи на базе официальных студий муниципалитетов. Срок

хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады из числа членов жюри создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, должны быть исправлены с оформлением протокола апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

При проведении апелляции апелляционная комиссия не работает с черновиками работ участников.

Во время апелляции участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, мобильными телефонами и любыми другими техническими средствами для фотографирования и записи звука в аудитории проведения апелляции. Если у участника будут найдены любые справочные материалы или любые технические средства для приема, хранения или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт о нарушении; апелляция участника не рассматривается.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители оргкомитета олимпиады, родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным **(не более 10 минут на одного участника)**.

Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников регионального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по английскому языку, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады. Квота победителей и призеров регионального этапа олимпиады – не более 35% от общего числа участников регионального этапа олимпиады; квота победителей регионального этапа олимпиады – не более 15% от общего числа участников регионального этапа олимпиады. Победителем регионального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В случае, когда у участника регионального этапа, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимается жюри регионального этапа.

Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Предварительные результаты олимпиады будут размещены на сайте ГБУ ДПО ЧИРО <http://rcokio.ru> 13.02.2023 г.

Окончательные результаты Олимпиады будут размещены на сайте ГБУ ЧИРО <http://rcokio.ru> 21.02.2023 г.

Состав команды участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку определяется Центральной предметно-методической комиссией.

Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/2023 учебном году можно получить по телефону или по электронной почте, обратившись к

Лейнгард Ларисе Владимировне, члену регионального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (телефон: 8-351-263-63-65, электронный адрес: l.leyngard@minobr74.ru);

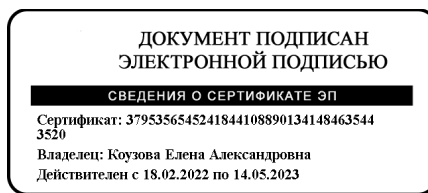
Николаевой Владиславе Валериевне, члену регионального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (телефон: 8-958-870-80-81, электронный адрес: vladislava.nikolaeva@rcokio.ru);

Зайченко Светлане Сергеевне, председателю региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (телефон: +7(351)799-71-50, электронный адрес: sveta_zajchenko@list.ru).

Первый заместитель Министра

Лейнгард Лариса Владимировна 8(351)263-63-65

Разослать: в дело, отдел исполнителя, ЧИРО, МОУО, ЧОМЛИ, ЧКШ с ПЛП, негосударственные образовательные организации



Е. А. Коузова

Приложение
к письму Министерства образования
и науки Челябинской области
от __.__.202_ г. № _____

Коды МСУ **29.12.2022** **13404**

Код МСУ	Наименование АТЕ
8	Челябинский городской округ
21	Агаповский муниципальный район
22	Аргаяшский муниципальный район
23	Ашинский муниципальный район
24	Брединский муниципальный район
25	Варненский муниципальный район
26	Верхнеуральский муниципальный район
27	Еткульский муниципальный район
28	Еманжелинский муниципальный район
29	Карталинский муниципальный район
30	Катав-Ивановский муниципальный район
31	Каслинский муниципальный район
32	Кизильский муниципальный район
33	Коркинский муниципальный район
34	Красноармейский муниципальный район
35	Кунашакский муниципальный район
36	Кусинский муниципальный район
37	Нагайбакский муниципальный район
38	Нязепетровский муниципальный район
39	Октябрьский муниципальный район
40	Пластовский муниципальный район
41	Саткинский муниципальный район
42	Сосновский муниципальный район
43	Троицкий муниципальный район
44	Увельский муниципальный район
45	Уйский муниципальный район
46	Чебаркульский муниципальный район
47	Чесменский муниципальный район
48	Верхнеуфалейский городской округ
49	Златоустовский городской округ
50	Карабашский городской округ
51	Копейский городской округ
52	Кыштымский городской округ

53	Магнитогорский городской округ
54	Миасский городской округ
55	Озерский городской округ
56	Снежинский городской округ
57	Трехгорный городской округ
58	Троицкий городской округ
59	Усть-Катавский городской округ
60	Чебаркульский городской округ
61	Южноуральский городской округ
62	Локомотивный городской округ