



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

19 03 2012 г.

№ 85

**Об утверждении порядка
организации питания
в общеобразовательных учреждениях**

В целях обеспечения питанием на платной основе, организации льготного питания социальных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.Катав-Ивановска и Катав-Ивановского муниципального района, на основании Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 50 от 23.01.2012г. «О наделении полномочиями», Решения Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 23.12.2010г. № 149 (с изменениями от 29.02.2012г. № 362 принятыми Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Порядок «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.Катав-Ивановска и Катав-Ивановского муниципального района» до 20.03.2012г.
2. Порядок довести до руководителей общеобразовательных учреждений.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений, на основании утвержденного Порядка «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.Катав-Ивановска и Катав-Ивановского муниципального района» разработать и утвердить до 31.03.2012г. Порядок «Об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

К.Н. Киселёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
Муниципального района



«19» 03 2012г.

К.Н.Киселёва

Порядок об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.Катав-Ивановска и Катав-Ивановского муниципального района.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и финансирование обеспечения питания обучающихся в образовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставами образовательных учреждений и настоящим Порядком.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся, осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников назначается ответственное лицо за организацию питания в образовательном учреждении и предоставление заявки, о необходимых продуктах питания. Которая направляется в Централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района до первого числа месяца предшествующему началу квартала.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся, утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утверждённого директором общеобразовательного учреждения и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория,

физические нагрузки обучающихся, возможности форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, льготной группы, а так же детей, родители (законные представители) которых дали согласие о платном питании обучающегося.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей (льготное питание) обучающихся в общеобразовательных школах; - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется на основании решения Управления образования Администрации Катав-Ивановского района.

3.3. Размер родительской платы за питание детей, так же определяется решением Управления образования Администрации Катав-Ивановского района и не может быть ниже установленного содержания на питание льготной категории обучающихся.

3.4. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется еженедельно.

3.5. Ответственность за соответствие в предоставлении информации, о платном питании, количестве обучающихся, финансовый учет поступающих средств, а также последующее перечисление полученных средств в Бюджет Катав-Ивановского района, возлагается на руководителя учебного учреждения.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательного учреждения: - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- выполняет другие поручения руководителя образовательного учреждения связанные с организацией питания обучающихся.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.