



**Управление образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района**

ПРИКАЗ

№ 95/1

«18» марта 2016г.

Об утверждении Порядка
сообщения муниципальными
служащими Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Руководствуясь письмом заместителя Губернатора – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области Е.В. Голицына № 11/1216 от 02.03.2016 года, в целях надлежащего выполнения рекомендаций Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://uprobrkiv.ucoz.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

К.Н.Киселёва

Порядок

сообщения муниципальными служащими Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Все уведомления не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления подлежат обязательному внесению в журнал регистрации уведомлений (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью органа исполнительной государственной власти области.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления муниципального служащего передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления для рассмотрения.

6. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. главы муниципального образования,
в котором муниципальный служащий проходит службу)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Порядку сообщения
муниципальными служащими Управления
образования Администрации Катав-
Ивановского муниципального района о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

Журнал

регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

п/п	ФИ О муниципал ьного служащего, представив шего уведомлен ие	Должн ость муниципальн ого служащего, представивш его уведомление	Дата составления уведомлени я	Дата регистрации уведомления	ФИО, подпись муниципальног о служащего, принявшего уведомление	Подп ись муниципал ьного служащего, представив шего уведомлени е либо отметка о направлени и уведомлени я по почте