



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » июня 2026 г.

№ 1337

Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 № 195 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами", в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение).
2. Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Калинина Н.А.):
 - 2.1. Обеспечить бесплатную перевозку обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа согласно информации о количестве обратившихся законных представителей обучающихся о потребности осуществления подвоза, направленной руководителями образовательных организаций в Управление образования с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа.
 - 2.2. Определять организацию, осуществляющую услуги по перевозке обучающихся в образовательные организации Катав-Ивановского муниципального округа, имеющей специализированное помещение для стоянки автотранспорта (школьных автобусов) в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Осуществлять оплату денежных средств в соответствии с муниципальными контрактами по оказанию услуг по перевозке обучающихся в образовательные организации Катав-Ивановского муниципального округа за счет средств бюджета

Катав-Ивановского муниципального округа, как главный распорядитель бюджетных средств.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

3.1. Ежегодно, в срок до 15 июля текущего года предоставлять в Управление образования информацию о количестве обратившихся законных представителей обучающихся о потребности осуществления подвоза обучающихся в образовательные организации с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Осуществлять организацию подвоза обучающихся в соответствии с действующим законодательством в части обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

3.3. Определить ответственных лиц за организацию безопасной перевозки обучающихся в образовательные организации (сопровождающих).

4. Организации, осуществляющей организованный подвоз обучающихся:

4.1. Осуществлять свою деятельность по подвозу обучающихся в образовательные организации Катав-Ивановского муниципального округа с закрепленной за образовательными организациями территорий строго с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, заключенного муниципального контракта, технического задания к муниципальному контракту.

4.2. Использовать автобусы для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся в рамках заключенного контракта.

4.3. Не использовать транспортное средство (школьный автобус) в целях оказания услуг сторонним лицам.

4.4. Обеспечить школьный транспорт необходимым оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 06 марта 2018 года № 161 «Об утверждении Порядка организации подвоза и обеспечения безопасности при осуществлении перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования, из отдаленных территорий».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Полушкину Т.П.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

Приложение
к Постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
«10» июня 20 26 г. № 1337

Порядок организации
перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Порядок) определяет основные требования к организации перевозок обучающихся с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа к образовательным организациям и обратно, к использованию школьного автобуса, мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозки обучающихся, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

1.2. Разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", на основании Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", "ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний".

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение требований безопасности при организованном подвозе обучающихся в муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

1.4. В Порядке используются следующие понятия и термины:

«Перевозчик» - юридическое лицо, осуществляющее организованный подвоз обучающихся;

«Школьный автобус» - автобус, предназначенный для организованного подвоза обучающихся к муниципальным образовательным организациям по специальным маршрутам и графикам движения, разрабатываемым Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа по согласованию с ОГИБДД.

«Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8

и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

«Школьный автобусный маршрут» - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования автобуса от начального пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного пункта, по которому осуществляется перевозка обучающихся.

«Обучающиеся» - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования

«Сопровождающее лицо» - специально назначенное лицо (из числа сотрудников образовательной организации или родителей обучающихся), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации.

«Остановка школьного автобуса» – выделенное пространство для сбора, посадки и высадки обучающихся.

1.5. К перевозкам обучающихся относятся:

- доставка обучающихся в общеобразовательные организации, развоз обучающихся по окончании учебных занятий в соответствии со школьными автобусными маршрутами;

- специально организованные перевозки групп детей при организации внешкольных мероприятий (туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные, конкурсы, олимпиады, выставки и иные районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия), связанные с образовательным процессом, перевозка учащихся к местам труда и отдыха (оздоровительные лагеря в период каникул). Данный вид перевозки осуществляется по согласованию с Управлением образования.

Руководитель образовательной организации с целью согласования направляет заявку в Управление образования за 5 дней до мероприятия. Начальник Управления образования рассматривает указанную заявку в течение трех дней и направляет руководителю письменный ответ о согласовании (отсутствии согласования) данного вида перевозки.

1.6. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя муниципальной образовательной организации, перевозчика, Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

1.7. Основанием для организации перевозки, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, направленное в образовательную организацию в срок до 10 июля текущего года.

2. Организация перевозки

2.1. Организованный подвоз школьными автобусами должен осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Организованный подвоз осуществляется школьными автобусами юридическим лицом, с которым заключен муниципальный контракт (далее перевозчик).

2.3. Школьные автобусы, используемые для осуществления организованного подвоза, должны соответствовать "ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний",

Постановлению Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

2.4. Основными задачами и требованиями при организации подвоза являются:

- организованный подвоз обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа к образовательной организации и обратно;

- обеспечение требований безопасности при перевозке детей;

- выполнение установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся;

- содержание школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

- определение стоянки школьных автобусов и обеспечение их сохранности, условий подготовки к рейсу.

3. Обязанности Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

3.1. Определяет организацию, осуществляющую услуги по перевозке обучающихся в образовательные организации Катав-Ивановского муниципального округа, имеющую специализированное помещение для стоянки автотранспорта (школьных автобусов) – перевозчика и заключает с ним муниципальный контракт на осуществление перевозки обучающихся в образовательные организации на основании информации о количестве обратившихся законных представителей обучающихся о потребности осуществления подвоза обучающихся в образовательные организации с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных руководителями образовательных организаций в Управление образования.

3.2. При передаче школьных автобусов перевозчику, заключает договор передачи в аренду или безвозмездное пользование школьного автобуса перевозчику.

3.3. Осуществляет оплату оказанных услуг по перевозке обучающихся в образовательную организацию Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с муниципальным контрактом за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, как главный распорядитель бюджетных средств.

3.4. Утверждает маршрут движения школьных автобусов, согласовывает с ОГИБДД.

4. Обязанности руководителя муниципальной образовательной организации

4.1. Разрабатывает локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие перевозку обучающихся.

4.2. Ежегодно, в срок до 15 июля текущего года предоставляет в Управление образования информацию о количестве обратившихся законных представителей обучающихся о потребности осуществления подвоза обучающихся в образовательные

организации с закрепленных за образовательными организациями территорий Катав-Ивановского муниципального округа на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обеспечивает назначение не менее двух лиц, сопровождающих обучающихся, из числа работников муниципальной образовательной организации, их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

4.4. Знакомит родителей (законных представителей) с условиями организованного подвоза к муниципальной образовательной организации.

4.6. Проводит инструктажи для сопровождающих обучающихся при следовании школьного автобуса, с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности.

4.7. Ежедневно подает заявки перевозчику на оказание услуг по перевозке обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа в письменной форме с указанием графика подвоза обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа.

4.8. Утверждает список, нуждающихся в организованном подвозе, с указанием их ФИО, места жительства, остановок.

5. Обязанности перевозчика

5.1. Заключает муниципальный контракт по оказанию услуг подвоза обучающихся в муниципальную образовательную организацию Катав-Ивановского муниципального округа с Управлением образования.

5.2. Заключает договор передачи в аренду или безвозмездное пользование школьных автобусов с Управлением образования в случае осуществления перевозок на школьных автобусах Управления образования.

5.3. Возвращает школьные автобусы в соответствии с заключенным договором аренды или безвозмездного пользования транспортного средства в надлежащем состоянии по адресу, определяемому заказчиком.

5.4. Назначает лицо, ответственное за получение ежедневных заявок от образовательных организаций на оказание услуг по подвозу обучающихся к муниципальным образовательным организациям.

5.5. Использует для осуществления организованной перевозки группы детей автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном действующим законодательством Российской Федерации к участию в дорожном движении и оснащен в установленном законодательством Российской Федерации тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

5.6. Для обеспечения подвоза обучающихся **обеспечивает:**

- управление транспортным средством в соответствии с маршрутом, указанным в задании и/или согласно заявке.

- своевременность и безопасность подвоза обучающихся;

- соответствие количества обучающихся при подвозе обучающихся к образовательной организации вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой;

- осуществление остановок только в местах посадки и высадки обучающихся;

-соответствие профессиональных качеств и квалификации водителей требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

- ежедневный технический контроль перед выпуском на линию.

- оборудование школьного автобуса в соответствии с действующим законодательством.

- проведение инструктажа водителей по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством РФ.

- наличие у водителей справки о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- наличие психиатрического освидетельствования.

5.7. Для обеспечения подвоза обучающихся **организовывает:**

- техническое обслуживание и ремонт школьного автобуса, с учетом стоимости расходных материалов и запасных частей, подлежащих замене при плановом техническом обслуживании;

- технический осмотр школьного автобуса при выезде в рейс и при возвращении в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями;

- мойку школьного автобуса и уборку салона.

5.8. должен иметь все предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации разрешения, необходимые для оказания подвоза обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа. Иметь лицензию для осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с п. 24 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Предоставить копии данных разрешений и лицензии Управлению образования.

5.9. Для обеспечения подвоза обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального округа соблюдать требования ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний". Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

6. Обязанности сопровождающих лиц

6.1. При осуществлении перевозки обучающихся обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Обеспечивать посадку в школьный автобус, подлежащих перевозки по установленному маршруту, в соответствии со списком детей.

6.3. Вести учёт при посадке и высадке из школьного автобуса.

6.4. Не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц.

6.5. Обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения, следить за тем, чтобы дети были пристегнуты ремнями безопасности.

6.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости организовать доставку в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии руководителя муниципальной образовательной организации.

6.7. По прибытии к месту обучения сопровождать детей до здания муниципальной образовательной организации.

7. Правила поведения при осуществлении организованного подвоза

7.1. В процессе осуществления организованного подвоза, сопровождающие должны находиться у дверей школьного автобуса.

7.2. При движении автобуса перевозимые участники движения не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

7.3. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить имущество салона школьного автобуса.

7.4. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

7.5. Обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности.

7.6. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных маршрутом, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

7.7. В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

7.8. После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

8. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих организованный подвоз

8.1. Перевозчик несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

8.2. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу обучающихся осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

9. Обязанности обучающихся при перевозках в школьных автобусах

9.1. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

9.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающего лица по соблюдению правил поведения в автобусе для перевозки обучающихся.

9.3. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки.

9.3.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся школьному автобусу;
- после полной остановки школьного автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться.

9.4. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки.

9.4.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

9.4.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности во время движения;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

9.5. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

9.5.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему.

9.5.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки школьного автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

9.5.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

9.6. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки.

9.6.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса.