



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«16» июля 2014 г.

№693

Об утверждении Положения об
Управлении образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 21.11.2012 № 461 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района»
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района  Е.В. Калинин





Приложение
к решению Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального
района от 16.07.2014 № 693

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

I. Общие положения

1. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Учреждение) является структурным отраслевым органом Администрации Катав-Ивановского муниципального района, действует в рамках единой системы управления образованием.

2. Является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций.

3. Является казенным учреждением.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее Учредитель).

5. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный район, от его имени Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района наделяет движимым и недвижимым имуществом Учреждение на праве оперативного управления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Городское управление образования» г. Катав-Ивановска на основании распоряжения Катав-Ивановского Комитета по управлению имуществом №26 от 13.04.2005г., являющегося правопреемником Катав-Ивановского городского отдела народного образования на основании Постановления Главы г. Катав-Ивановска и Катав-Ивановского района №77 от 02.02.1996 года.

7. Учреждение, как структурное подразделение Администрации Катав-Ивановского муниципального района создано на основании Постановления Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района и Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района» № 174 от 21.12.2005г.

8. Юридический и фактический адрес Учреждения: Россия, Челябинская область 456110, город Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, 27.

9. Полное наименование: Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

10. Сокращённое наименование: Управление образования. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отделении Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

12. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского

муниципального района Челябинской области, а также настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

14. Координацию деятельности Учреждения и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с должностными обязанностями. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник Управления образования на основании Постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области «О делегировании полномочий начальнику Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района» № 934/1 от 04 октября 2007г.

15. Учреждению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Катав-Ивановского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

16. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным казенным образовательным организациям, находящимся на территории Катав-Ивановского муниципального района, имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

17. На Учреждение распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

18. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

20. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

II. Предмет, цели и задачи Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение осуществления полномочий Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сфере образования на территории района.

2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) управление системой образования на территории Катав-Ивановского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в Катав-Ивановском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

3. Исходя из поставленных целей, Учреждение осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катав-Ивановского муниципального района;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

III. Функции Учреждения

1. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Катав-Ивановского муниципального района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

7) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

8) прогнозирует развитие системы образования на территории Катав-Ивановского

муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

9) участвует в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов;

10) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия; обеспечивает участие общественности в обсуждении вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством, контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

11) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Учреждения;

12) организует предоставление подведомственными Учреждению муниципальными образовательными организациями на территории Катав-Ивановского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

13) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

14) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

16) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

17) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

18) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

19) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

20) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

21) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

23) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

24) участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления

детей;

25) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

26) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

27) контролирует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

28) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

29) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Учреждении;

30) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

31) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Учреждению образовательных организаций;

32) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

33) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

34) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

35) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

36) проводит городские мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

37) устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;

38) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

39) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Катав-Ивановского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

40) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

41) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

42) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

43) осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц,

нуждающихся в социальной поддержке в дошкольных образовательных муниципальных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

44) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

45) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

46) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

47) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

48) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

49) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

50) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Катав-Ивановского муниципального района государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

51) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

52) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

53) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных

образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

54) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

55) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

56) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

57) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

58) обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения;

59) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

60) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

61) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

62) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

63) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

64) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Челябинской области и Федеральными законами Российской Федерации;

65) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Катав-Ивановского муниципального района;

66) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

67) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных образовательных организаций;

68) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций муниципальных общеобразовательных учреждений;

69) осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных образовательных учреждениях;

70) осуществляет проверку Уставов муниципальных образовательных организаций при внесении изменений и дополнений в них;

71) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

IV. Права и обязанности Учреждения

1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов в органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) заключать в установленном порядке договоры на выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий Учреждения.

4) проводить конференции, совещания и другие мероприятия с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) осуществлять контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

6) принимать решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключать и расторгать трудовой договор, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определять режим труда и отдыха, осуществлять иные функции работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций;

7) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов муниципальных образовательных организаций, Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

8) представлять на рассмотрение Администрации Катав-Ивановского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

9) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения;

10) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, предприятий, организаций;

11) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

12) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

13) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катав-Ивановского муниципального района;

14) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

15) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

16) вносить предложения Учредителю о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) принимать в пределах своих полномочий меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Катав-Ивановского муниципального района;

18) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

2) выполнять поручения Главы Катав-Ивановского муниципального района (заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района, курирующего деятельность Управления образования) в установленные сроки;

3) представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в пределах своих полномочий;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Руководство и организация деятельности Учреждения

1. Учреждение возглавляет начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

2. Начальник Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением по принципу единоначалия;

2) представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности без доверенности;

3) организует работу Учреждения, издает приказы по всем вопросам деятельности Учреждения, утверждает план и регламент работы Учреждения;

4) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Учреждения в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;

5) распределяет трудовые функции между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции для работников;

6) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками Учреждения; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, их штатные расписания, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных подразделений;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

9) содействует повышению квалификации работников Учреждения;

10) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Учреждения;

11) открывает счета в учреждениях банков и в казначействе, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

12) заключает договоры и соглашения от имени Учреждения в пределах его компетенции;

13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

14) согласует программы развития муниципальных образовательных организаций;

15) издает обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций приказы, инструкции и положения, соответствующие действующему законодательству;

16) совершает иные действия по руководству Учреждением;

17) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

18) Работники Учреждения, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности

законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Учреждения, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3. В составе Учреждения устанавливается должность заместителя начальника Управления образования. Заместитель начальника Управления образования в пределах своей компетенции действует от имени Управления образования, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по заданию начальника Управления образования. В случае отсутствия Начальника его полномочия осуществляет заместитель на основании соответствующего приказа.

4. В состав Управления образования входят муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования.

5. Учреждение имеет следующую структуру:

- 1 аппарат управления;
- 2 методический кабинет;
- 3 бухгалтерия централизованного учета (или отдел бухгалтерского учета и отчетности);
- 4 планово-экономический отдел;
- 5 контрактный управляющий;
- 6 хозяйственная группа;
- 7 психолого - медико-педагогическая комиссия (ПМПК).

VI. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

1. При осуществлении своих функций Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, отраженное на самостоятельном балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться им в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием.

4. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований и привлеченными из других источников.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- 1) практическую реализацию отраслевых и целевых программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) подготовку и переподготовку кадров;
- 3) фонда заработной платы работников;

- 4) затраты на услуги связи;
- 5) транспортные услуги;
- 5) коммунальные услуги;
- 6) хозяйственные услуги;
- 7) налоги, мероприятия для детей и молодежи, курсы;
- 8) приобретение канцелярских товаров, медикаменты.
- 9) приобретение движимого имущества.

7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

VIII. Изменение учредительных документов

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

30. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Настоящее Положение
- 2) приказы руководителя;
- 3) положения, инструкции и правила;
- 4) планы;
- 5) графики;
- 6) программы;
- 7) договоры.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Кишкин

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью *12/19/2014*
Глава Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
Е.Ю. Киришин



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(инспекция по налогам и сборам)

В Едином государственном реестре юридических лиц
№ 28 от 10 июля 2014 года
ОГРН 1027400456954
ГРН 2147457019884

Инспектор по налогам и сборам: А.И. Мерзедев
(фамилия, инициалы)

Подпись

