



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.05.2018

№ 01/1586

Челябинск

Об утверждении инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить ознакомление аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей с инструкцией по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна
263-25-17

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 24.05.2018 № 01 / 1586

Инструкция по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году (далее - Инструкция) разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

2. Инструкция разработана на основе нормативных правовых документов и методических материалов, регламентирующих организацию и порядок проведения ГИА-9:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (письмо Рособрнадзора от 27 декабря 2017 г. № 10-870).

3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9 в Министерство образования и науки Челябинской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО).

4. Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, которые представлены в данной Инструкции.

5. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА-9, с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими процедуру и порядок проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

II. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ)

6. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в ППЭ на всех этапах со следующими лицами:

членами государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области (далее - ГЭК Челябинской области);

уполномоченными представителями ГЭК Челябинской области;
руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

лицами, привлеченными к проведению ГИА-9 в форме ОГЭ и форме ГВЭ в данном ППЭ, за исключением медицинских работников и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), которые находятся в ППЭ.

7. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. В одной аудитории ППЭ должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, уполномоченным представителям ГЭК Челябинской области (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА-9.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА-9.

За нарушение Порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области или руководителем ППЭ.

9. Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

10. Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена.

11. Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК Челябинской области процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

12. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

13. Общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ» (форму ППЭ-18 МАШ ГВЭ «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ»).

14. До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка ГИА-9:

помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;

ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;

в ППЭ должны быть аудитории для участников ГИА-9;

выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории,

выделены места для хранения личных вещей участников ГИА-9 и работников ППЭ (указанные места для личных вещей участников ГИА-9 организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ГИА-9, а также других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, о ведении видеонаблюдения (при наличии).

15. В ППЭ в обязательном порядке должны присутствовать:

руководитель ППЭ и организаторы ППЭ,

уполномоченный представитель ГЭК Челябинской области,

технический (-ие) специалист (-ы) по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции),

медицинский работник;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам; сопровождающие.

16. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия доставочных пакетов с экзаменационным материалом);

должностные лица Рособнадзора и (или) управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

технические специалисты, отвечающие за обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

17. Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;
должны быть подготовлены рабочие места для участников ГИА-9, обозначенные заметным номером;

подготовлена бумага формата А4 для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9 (листы должны быть проштампованы образовательной организацией, на базе которой создан ППЭ).

18. Допуск участников ГИА-9 в ППЭ начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ;

участники ГИА-9 должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА-9 организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);

организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА-9 по ППЭ до аудиторий;

в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

19. Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее.

На рабочих столах участников ГИА-9 могут находиться следующие предметы:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания;
- черновики.

Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА-9, в том числе в обязательном порядке проинформировать:

- о порядке проведения экзамена,
- правилах оформления экзаменационной работы,
- продолжительности экзамена,
- порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена,
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9,
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ГИА-9 целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (далее -ИК);

упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 час. по местному времени;

по завершении заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ/ГВЭ всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им экзаменационных материалов (далее - ЭМ), заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При выходе из аудитории участники ГИА-9 должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Участники ГИА-9 во время проведения экзамена не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, пересаживаться на другое место.

Участники ГИА-9 и другие лица, задействованные в проведении экзамена в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Примечание. Лица, допустившие нарушение установленного Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают уполномоченного члена ГЭК Челябинской области, который составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА-9 дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА-9, некорректного обращения с участниками ГИА-9 со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности участников ГИА-9 и этических норм.

Участники ГИА-9 имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

20. На этапе завершения проведения ГИА-9 общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;

по истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.

Примечание. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить окончание экзамена;

после окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА-9;

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор должен продемонстрировать в сторону одной из камер видеонаблюдения (при наличии) каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории, громко объявить все данные протокола:

номер аудитории,
наименование учебного предмета,
количество участников экзамена в данной аудитории,
количество ЭМ (использованных и неиспользованных),
время подписания протокола.

Организаторы запечатывают экзаменационные материалы участников ГИА-9 в возвратные доставочные пакеты и демонстрируют их на камеру видеонаблюдения (при наличии).

Организаторы должны передать руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде.

Руководитель ППЭ после получения от организаторов запечатанных возвратных доставочных пакетов и заполнения соответствующих форм передает все материалы уполномоченному представителю ГЭК Челябинской области.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА-9 может принимать участие в организованной уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области проверке изложенных в апелляции участников ГИА-9 сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (при наличии апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9). Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с уполномоченным представителем ГЭК Челябинской области, организующим проверку.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

III. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 предметной комиссией Челябинской области

21. Для прохода в пункт проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 предметной комиссией Челябинской области (далее - ПК) в форме ОГЭ и форме ГВЭ (далее - ППЗ) общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЗ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

22. Общение общественного наблюдателя с членами ПК Челябинской области, осуществляющими проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, не допускается.

23. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА-9 ПК Челябинской области, со следующими лицами:

членами ГЭК Челябинской области;

председателем ПК Челябинской области по соответствующему учебному предмету;

должностными лицами Рособрнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (при наличии).

24. Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК Челябинской области порядка проведения проверки.

25. Общественные наблюдатели должны обратить внимание на то, что экспертам ПК Челябинской области запрещается:

копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в ППЗ рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;
переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК Челябинской области или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК Челябинской области консультантом.

26. Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку:

передачи экспертам бланков ответов участников ГИА-9, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ГИА-9.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении ГЭК Челябинской области, председателя ПК Челябинской области.

27. По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий» и передать ее председателю ПК Челябинской области.

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

IV. Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА-9, в конфликтную комиссию Челябинской области (далее - КК Челябинской области)

28. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК Челябинской области, со следующими лицами:

членами ГЭК Челябинской области (в случае их присутствия);
председателем КК Челябинской области;
должностными лицами Рособрнадзора, управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (при наличии).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

29. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК Челябинской области.

30. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК Челябинской области. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК Челябинской области или председателем КК Челябинской области.

31. Для прохода в помещение КК Челябинской области общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный день присутствия при рассмотрении апелляции КК Челябинской области, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК Челябинской области.

Сразу после прохода в помещение общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК Челябинской области или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК Челябинской области.

32. Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением порядка предъявления материалов участнику ГИА-9 (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

33. Общественный наблюдатель должен фиксировать факты: присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК Челябинской области; нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении ГЭК Челябинской области, председателя КК Челябинской области.

По окончании осуществления наблюдения в КК Челябинской области общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передать ее председателю КК Челябинской области.

34. Общественный наблюдатель вправе направлять информацию о нарушениях в соответствии с приложением 1.

Передача информации о выявленных нарушениях

Общественный наблюдатель имеет право направлять информацию о нарушениях в Министерство образования и науки Челябинской области.

Информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем в письменном виде:

1) лично уполномоченному представителю ГЭК Челябинской области, находящемуся в ППЭ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ГИА-9 (заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);

2) почтой в Министерство образования и науки Челябинской области по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4, (в заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату);

3) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронный адрес Министерства образования и науки Челябинской области: tinobr@gov74.ru.

Информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем в устной форме в по телефонам «горячей линии»:

1.	Тюрина Елена Александровна	начальник управления начального, основного, среднего общего образования	8(351)-263-32-95
2.	Гажа Ирина Петровна	начальник отдела организации государственной (итоговой) аттестации	8(351)-263-25-17