

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО

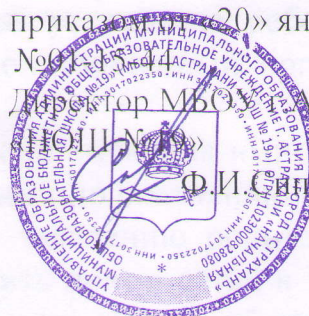
на заседании педсовета
протокол педсовета
от «10» января 2017г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
протокол от 10 января 2017г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «20» января 2017г.
№ 3
Директор МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
Ф.И.Силхангулова



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее по тексту - Учреждение) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, обучающиеся) на обучение по образовательным программам начального общего образования и соблюдение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка и Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями); «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями) «О полиции»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего учреждения»;
- Уставом Учреждения.

3.В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в уполномоченный орган управления Учреждением (далее - Учредитель)

5.Прием граждан на обучение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.Приём граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информацию:

-о распорядительном акте по закреплению Учреждения за конкретной территорией района, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года;

-о количестве мест в первых классах;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

9.Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10.Учреждение осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае, если Учреждение закончило прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Распорядительные акты о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Директору
образовательной организации МБОУ г. Астрахани "НОШ № 19"
Сипхангуловой Факие Измаиловне

от _____
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____,
дата рождения: _____,

место рождения: _____,

адрес места регистрации (по месту пребывания) _____,

адрес места жительства: _____,

в 1 класс Вашей образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной
организации, основными образовательными программами, реализуемыми
образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано
мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим
способом:

- ☐ посредством личного обращения в МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19»
(Наименование организации)
 - ☐ в форме электронного документа;
 - ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество мамы _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Фамилия, имя, отчество папы _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам НОО

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

От гр. _____

в отношении ребенка _____,

года рождения

регистрационный номер заявления о приеме _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Документы принял _____

Подпись сотрудника

Дата приема заявления

МП