

Приложение 5
от 30.08.2022 №01-15-76

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

СОГЛАСОВАНО
ПК МБОУ г.
Астрахани «НОШ
№19
протокол №8 от
26.08.2022

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол №2
от 29.08.2022

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол №1
от 26.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении г. Астрахани
«Начальная общеобразовательная школа №19»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее по тексту – ОУ) (далее – Положение) определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ОУ.

1.2. Комиссия организована в целях:

- разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- снижения уровня коррупции при осуществлении в ОУ целей и видов деятельности ОУ, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- решения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции, Уставом ОУ, а

также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань».

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения и действует на постоянной основе.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

2.3. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2.4. Общее число членов комиссии - 7 человек.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссий и порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- дает рекомендации, предложения, подписывает обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях и инициировать голосование по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решениями Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях достижения задач и функций указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению председателя Комиссии) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

2.9. Секретарь Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие на рассмотрение на заседание Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- составляет протокол заседания комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

2.12. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.13. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющимися ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- сведения о приобщенных материалах;
- результаты голосования и принятые членами Комиссии решения.

2.15. Сведения о результатах заседания Комиссии доводятся секретарем Комиссии до заинтересованных лиц.

2.16. Член Комиссии, не несогласный с решениями Комиссии вправе изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.18. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий **ОУ**;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции,
- изучает, анализирует и обобщает поступающие на Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.2. Положения целей;
- принимает в пределах своих полномочий обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выполнению, а также осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- вносит руководителю **ОУ** предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушение, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- рассматривает уведомления работников **ОУ** о возникновении (или) о возможном возникновении конфликта интересов;
- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работника **ОУ** к совершению коррупционных правонарушений;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам коррупции;
- вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

Приложение
к Положению о составе комиссии
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении г.
Астрахани «Начальная
образовательная школа №19»

Состав комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного образовательного учреждения
г. Астрахани «Начальная образовательная школа №19»

Сипхангулова Ф.И.- директор МБОУ г. Астрахани «НОШ №19», председатель
комиссии.

Маркина И.Я.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
заместитель председателя комиссии.

члены комиссии:

Сарычева О.Г.- учитель начальных классов, председатель профсоюзной
организации ,

Майорова Т.Н.- педагог –психолог,

Мищенко О.Н.- учитель начальных классов,

Умерова Н.М.- главный бухгалтер,

Гарьянова Л.В.- делопроизводитель, секретарь комиссии.