

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО


на заседании педсовета
протокол педсовета
от «31» мая 2019г.
№5

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
протокол от «30»мая 2019
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31»05.2019
№ 54/2
Директор МБОУ
Астрахани «НОШ №19»
Ф.И.Сипхангулова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ г. Астрахань «НОШ № 19», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ г. Астрахань «НОШ № 19» (далее ОО).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- уставом образовательной организации;
- настоящим положением.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом по ОО.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОО с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ начального общего образования, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Определение направления образовательной деятельности ОО;
- 3.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс ОО;
- 3.3. Рассмотрение вопросов:
 - содержания, форм и методов образовательного процесса,
 - планирования образовательного процесса ОО;
 - повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - оказания платных образовательных услуг ОО на учебный год;
- 3.5. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 3.6. Заслушивание отчетов директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 3.7. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.2. Члены педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы ОО;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях совета школы.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законов Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления в ОО;
- за упрочение авторитета и имидж ОО.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству)..
- 5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел и хранится в делах директора ОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7. Срок действия положения

- 7.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.