

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

Ангарский городской округ

«Согласовано»

Заместитель директора
по начальной школе
 Т.И. Пуляевская

Протокол № 1

от «26» 08 2022 г.

«Согласовано»

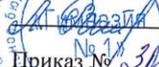
Заместитель директора по НМР
МБОУ «Гимназия №1» г.
Ангарска

 А.Г. Бердников

«30» 08 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1»
г. Ангарска

 И.В. Раевская

Приказ № 302/П

от «30» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

по учебному курсу «Риторика»

Фарковой Светланы Валентиновны,

учителя начальных классов

первой квалификационной категории.

1 класс «б»

(ФГОС НОО)

2022 – 2023 учебный год

Рабочая программа по учебному курсу «Риторика» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учётом программ, включённых в её структуру: Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования, Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования. Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни.

1. Планируемые результаты освоения учебного курса

Программа кружка реализует межпредметные связи с риторикой, литературным чтением, музыкой, технологией, физкультурой.

Личностными результатами изучения курса «Секреты речи» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Секреты речи» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы .

Предметными результатами изучения курса «Секреты речи» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2. Содержание учебного предмета

В структуре курса «Секреты речи» можно выделить два смысловых блока:

- Первый блок – «Общение»** даёт представление о
- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
 - компонентах коммуникативной ситуации: *кто, кому, зачем, что, как, где, когда* говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

- Второй блок – «Речевые жанры»** – даёт сведения о
- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
 - типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
 - речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

ОБЩЕНИЕ (17 ч).

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. (16 ч.)

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Экскурсии:

Вывески на магазинах нашего микрорайона.

Тематическое планирование

Учебно-тематический план

Четверть	Всего часов	Экскурсии
1	9ч	1 ч
2	7ч	
3	9ч	
4	8ч	
Итого:	33 ч	1 ч

№	Наименование раздела	Всего часов
1	Общение	17 ч
2	Текст. Речевые жанры	16 ч
	Итого:	33 ч

Календарно-тематическое планирование по Риторике 1 класс.

п/п	Дата	Тема	Планируемые результаты
Общение (17 часов)			
1	06.09	Для чего люди общаются. Понятие о риторике	Объяснять значение речи, общения в жизни людей Познакомиться с учебником
2	13.09	Учимся вежливости.	Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях Моделировать своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения Объяснять, зачем нужны вывески
3	20.09	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	
4	27.09	Вывески, их информационная роль.	Различать вывески – слова и вывески-рисунки Обозначать вывески некоторых магазинов, кафе
5	04.10	Экскурсия	
6	11.10	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	Анализировать примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства Объяснять, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить
7	18.10	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	
8	25.10	Давайте договоримся	Объяснять, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.

9	<i>II ч.</i> 08.11	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	Называть виды речевой деятельности Различать устную и письменную речь
10	15.11	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	Оценивать уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.
11	22.11	Правила разговора по телефону.	Оценивать использование этикетных формул при телефонном разговоре Моделировать телефонный разговор в соответствии с условиями общения
12	29.11	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	Называть средства несловесного общения , объяснять их значение при устном общении Демонстрировать уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач .
13	06.12	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. Рефлексия.	Оценивать уместность использования словесных и несловесных средств
14	13.12	Прощаемся в разных ситуациях общения.	Моделировать своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения
15	20.12	Правила вежливого поведения во время разговора.	Оценивать степень вежливости собеседника при разговоре Называть правила вежливости при разговоре Объяснять, почему их следует соблюдать

16	27.12	Благодарим за подарок, услугу.	Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях Моделировать вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения
17	III ч. 10.01	Повторение и обобщение	Составлять рассказы и сказочные истории по картинкам. Исполнять эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.
Текст. Речевые жанры (16 часов)			
18	17.01	Текст – что это такое?	Различать текст и набор предложений Определять тему текста Объяснять роль заголовка Озаглавливать текст
19	24.01	О ком? О чём? (Тема текста).	
20	31.01	Заголовок.	
21	07.02	Разные заголовки.	
22	21.02	Извинение.	Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях Моделировать своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения
23	28.02	Очень важные слова	Определять по ключевым словам, о чём говорится в тексте Называть ключевые слова в сказках, сказочных историях

24	07.03	Знакомые незнакомцы.	Выделять незнакомые слова в тексте Выяснять значение непонятных слов
25	14.03	Ключ к тексту (основная мысль текста).	Определять основную мысль текста
26 27	21.03	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	Объяснять роль знаков препинания, абзацев в тексте
28	IV ч. 04.04	Как построен текст.	Выделять начало, основную часть, конец текста Оценивать уместность речевых средств обращения в разных ситуациях
29	11.04	Как построен текст. Рефлексия.	
30	18.04	Обращение.	Моделировать уместные средства обращения при решении риторических задач
31	25.04	Обращение.	
32	02.05 09.05	Повторение и обобщение	Называть изученные признаки текста Различать разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года Объяснять роль речи, вежливого общения в жизни людей
33	16.05 23.05	Праздник русской речи.	

