

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Приказ № 123/1
от «16» марта 2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Раевская Л.В.
Приказ № 123/1
от «16» марта 2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся (далее по тексту - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с: Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783),

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,

Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения» от 25 апреля 2017 г. № 279-пп (с изменениями на 14 января 2020г.),

Постановлением администрации Ангарского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа»

Уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Администрация Ангарского городского округа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа» в течение 10

календарных дней с момента его издания.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с приказами министерства Просвещения России и с постановлениями Правительства Иркутской области, администрации Ангарского городского округа.

1.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.5.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. Дети принимаются в дошкольное отделение Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и после освоения основной образовательной программы дошкольного образования зачисляются на уровень начального общего образования.

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта и не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.12. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

2. Общий порядок приема

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- b) дата и место рождения ребенка;
- c) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- d) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- e) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- f) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- g) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- h) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- i) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- j) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- k) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.2. Родители (законные представители) дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в гимназию, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории);
- д) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п. 1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления в дошкольное отделение и первый класс гимназии

3.1. В дошкольное отделение зачисляются дети в соответствии с лицензией, с условиями, необходимыми для образовательного процесса, количеством групп, с учетом Санитарных норм и правил.

3.2. С целью обеспечения комплексного гимназического образования и преемственности после успешного освоения программы дошкольного образования в дошкольном отделении воспитанники, по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет зачисляются на уровень начального общего образования без заявления родителей (законных представителей), так как уже являются обучающимися данной образовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа директора образовательной организации.

3.3. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.4. Прием в дошкольное отделение и первый класс гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 этого документа, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка предоставляется право бесплатно получить психолого-педагогическую консультацию специалистов гимназии: психолога; преподавателя начальных классов и других специалистов. Результаты консультации носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) по развитию склонностей, интересов, способностей и учебной мотивации их ребенка.

3.7. Условия психолого-педагогической консультации гарантируют соблюдение прав граждан в области образования.

3.8. При наличии свободных мест основанием для зачисления в первый класс Учреждения закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- а) личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,
- б) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

3.9. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) ребенка для зачисления в первый класс.

3.10. При предоставлении родителями, законными представителями недостоверных сведений о месте проживания в нарушение п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ, администрация образовательной организации может отказать в зачислении ребёнка в первый класс и обратиться в правоохранительные органы, которые имеют полномочия провести проверку соответствия регистрации и проживания несовершеннолетнего и законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.11. В соответствии с п.п.2 п.2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся может быть отчислен из образовательного учреждения по инициативе администрации: «в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление».

3.12. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих

дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Ангарского городского округа.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

5.1. При зачислении ребенка в гимназию для получения им начального общего образования Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение;

личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее

аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

выписка текущих отметок учащегося по всем изучающим предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. При приеме детей в гимназию для получения основного общего и среднего образования с углубленной подготовкой обучающихся по отдельным учебным предметам Учреждение осуществляет индивидуальный отбор в случаях и порядке, предусмотренными законодательством субъекта Российской Федерации.

5.5. Гимназия информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет); паспорт (для обучающихся, достигших 14 лет);

ведомость успеваемости (для обучающихся, получающих основное общее образование);

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, желающих получить среднее общее образование);

индивидуальное Портфолио обучающегося

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, за предшествующий учебный год, в случае перевода обучающегося в Учреждение в течение учебного года-за текущий период обучения;

наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, за основное общее образование

наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, научно - исследовательской деятельности в области гуманитарной направленности (школьного, регионального, всероссийского, международного уровня) за последние два года

5.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой Учреждением, в состав которой включаются заместитель директора гимназии по учебной работе, учителя, ведущие учебные предметы углубленного изучения или профильного обучения, педагог-психолог.

5.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

первый-проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 5.7 настоящего положения;

второй этап - составление рейтинга обучающихся;

третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся

5.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 10-е профильные классы осуществляется образовательным учреждением в период с 1 июня.

5.12. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в профильные классы Учреждения осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.13. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. **7.1.** настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.