

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Балканского сельского поселения
Нагайбакского муниципального
района от 16.11.2020 г. № 85

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Балканская централизованная клубная система»
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области**

п.Балканы
2020 год

I. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое учреждение культуры «Балканская централизованная клубная система» Нагайбакского муниципального района Челябинской области, далее именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Балканского сельского поселения от 28.11.2011 года № 20 «О создании Муниципального казённого учреждения культуры «Балканская централизованная клубная система».

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Балканская централизованная клубная система» (далее – Учреждение);

сокращенное - МКУК «Балканская ЦКС».

1.2.Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: казённое.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 457661 Челябинская область, Нагайбакский район, п. Балканы, ул. Ленина, д. 19/1.

Фактический адрес Учреждения: 457661 Челябинская область, Нагайбакский район, п. Балканы, ул. Советская, д. 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование- Балканское сельское поселение.

Место нахождения Учредителя: 457654, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Балканы, ул. Советская, д.6.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Балканского сельского поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

После регистрации Учреждения функции его Учредителя выполняет Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области в пределах делегированных полномочий.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7.Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Нагайбакского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, решениями Собрания депутатов Нагайбакского муниципального района Челябинской области, Положением об Управлении культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, настоящим Уставом и локальными актами.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является субъектом культурной политики на территории Балканского сельского поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области, основной базой для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга, развития традиционного народного творчества, а также по обеспечению жителей услугами учреждения культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 3) создание дополнительной образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 4) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 5) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 6) создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сторонним организациям;

3) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, курсов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, согласованных с Учредителем;

4) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

6) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

7) осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в соответствии с Перечнем платных услуг по Учреждению;

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

4) организация и проведение ярмарок, аукционов, лото, выставок-продаж;

5) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Балканское сельское поселение Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Балканского сельского поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

3.3. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором. Регистрацию права оперативного управления на закреплённое за Учреждением муниципальное недвижимое имущество осуществляет Учреждение либо Учредитель.

3.4. Имущество, приобретённое Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и использования муниципального имущества, поступают в бюджет Балканского поселения Нагайбакского муниципального района.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.10. Муниципальные контракты (договоры) на поставку Учреждению товаров, работ и услуг Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

3.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Балканского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

3.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Учреждения отвечает администрация Балканского сельского поселения.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования;

3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;

4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- 4) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- 6) определять штатное расписание и затраты на содержание работников по согласованию с Учредителем;
- 7) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освобождают от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Челябинской области, Нагайбакского муниципального района и положениями настоящего Устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального района;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, выполнять государственное муниципальное задание, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального района;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и правовыми актами Челябинской области, Нагайбакского муниципального района и положениями настоящего Устава;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим, антитеррористическим, пожарным и санитарным требованиям.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

V. Структура и Управление Учреждением

1.1. Центральным структурным подразделением Учреждения является Балканский Дом культуры, расположенный по адресу: 457661 Челябинская область, Нагайбакский район, п. Балканы, ул. Советская.д. 6.

Филиалами являются:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1.	Александров-Невский сельский клуб	457658, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Александров -Невский, ул. Советская, д. 30.
2.	Зареченский сельский клуб	457658, Челябинская область, Нагайбакский район, п.Заречный, ул. Октябрьская, д. 6. Юридический адрес: 457658, Челябинская область, Нагайбакский район, п.Заречный, ул. Октябрьская, д. 4.
3.	Требиятский сельский клуб	457661, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Требиятский, ул. Советская, д.26.

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

1.4. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- 5) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 6) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Балканского сельского поселения по согласованию с начальником Управления культуры администрации Нагайбакского муниципального района. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

1.6. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

1.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

1.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального района обеспечивает эффективное использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.9. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном

действующим законодательством.

1.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств Учреждения;
- 2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Трудовые отношения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбакского муниципального района. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.6. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения. Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

6.7. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Нагайбакского муниципального района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.