

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09 июля 2026 года № 52

О мероприятиях в связи с реорганизацией Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Улыбка»

Во исполнение Постановления администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области от 08.07.2026 № 532 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» **приказываю:**

1. Заведующей МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Кубышкиной В.Б., директору МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торцева» Некипеловой Н.А. довести до сведения коллективов содержание распоряжительных документов о реорганизации.

2. Учреждению – правопреемнику МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торцева» обеспечить путём перевода в установленном порядке права обучающихся МБДОУ «Детский сад «Улыбка» на продолжение образования.

3. Заведующей МБДОУ «Детский сад «Улыбка» Кубышкиной В.Б.:

- в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с указанием её формы в установленном порядке;

- письменно уведомить в установленном порядке кредиторов и должников о предстоящей реорганизации в течение пяти рабочих дней со дня после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

- после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации осуществить дважды с периодичностью один раз в месяц публикацию о реорганизации учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- уведомить в письменном виде работников о предстоящей реорганизации учреждения, а также о правовых последствиях, связанных с реорганизацией;

- работников, подлежащих высвобождению, уведомить в установленном трудовым законодательством порядке;

- направить уведомление о высвобождаемых работниках в центр занятости населения, не позднее чем за два месяца до начала процедуры по высвобождению работников, в связи с реорганизацией на Единой цифровой платформе «Работа в России» и в представительный орган;

- обязать бухгалтерию провести полную инвентаризацию имущества и обязательств учреждения в срок до 30 октября 2026 года;

- на основании проведенной инвентаризации подготовить передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами;

- в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта представить сведения по форме ЕФС-1 в СФР;

- подготовить договор о присоединении;

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение всех мероприятий по прекращению деятельности учреждения;

- в письменной форме уведомить регистрирующий орган о завершении процедуры реорганизации в установленном порядке.

Направить в управление образования администрации Мезенского муниципального округа копию свидетельства, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад «Улыбка» в связи с реорганизацией в форме присоединения к МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торцева».

4. Руководителю МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торцева» Некипеловой Н.А.:

- внести необходимые изменения и дополнения в Устав учреждения;
- представить на утверждение Устав учреждения с изменениями и дополнениями, обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав;

- направить в управление образования администрации Мезенского муниципального округа один экземпляр изменений и дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

- разработать новое штатное расписание;

- подготовить и утвердить в соответствии с действующим законодательством положение о филиале, которое будет являться локальным актом учреждения;

- перезаключить договоры с организациями, которые были заключены ранее с МБДОУ «Детский сад «Улыбка»;

- в кадровые документы работников реорганизуемого учреждения внести необходимые изменения, связанные с реорганизацией;

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение всех мероприятий по постановке на учет в налоговом органе структурного подразделения и представить в управление образования администрации Мезенского муниципального округа копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- осуществлять необходимые действия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации в связи с реорганизацией.

5. Руководителям МБДОУ «Детский сад «Улыбка» и МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торпева» обеспечить прием-передачу нормативных, финансовых документов, отчетности, кредиторской задолженности, имущества, в том числе денежные, основные и оборотные средства.

6. Мероприятия по реорганизации осуществить в соответствии с действующим законодательством и установленными сроками.

7. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации Мезенского муниципального округа Лисенковой Т.А. проинвестировать необходимые действия по передаче остатков лимитов и финансированию за 2026 год МБДОУ «Детский сад «Улыбка» правопреемнику – МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г. Торпева».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н. Г. Чупова