

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа»**

416400 Астраханская область Лиманский район с.Зензели, ул.Мира 36 тел/факс 9-23-33
ИНН 3007006254 ОГРН 1023001940752 БИК 041203001 КПП 302501001. e-mail: limzenzeli@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

О.Г. Мордасова

«27» 11 2020 г.

Пр. N 104-О от 27.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о физоргах спортивного клуба в
МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели**

Астраханская область,
2020 год

1. Цели и задачи

- 1.1. Выполнение условий положения о спортивном клубе в МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели
- 1.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 1.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

2. Общие положения

- 2.1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 2.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 2.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

3. Обязанности и работа физорга

- 3.1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 3.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 3.5. Физорг раз в четверть заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в спортивном клубе; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
- 3.6. После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель Клуба делает общий отчет для руководителя образовательной организации).

4. Права физоргах

- 4.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
- 4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.
- 4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.
- 4.4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.
- 4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

5. Награждение

- 5.1. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года (на общей линейке или на ежегодном празднике «Ученик года»).

Положение о спортивном клубе в МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели
Общие положения

6. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 № 273-ФЗ)
- Стратегия развития физической культуры и спорта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-Р)
- Приказ Минспорта России и Минпросвещения России от 25.11.2019 № 970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 марта 2020 г. №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов»

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Образовательная организация (МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. Образовательная организация (МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

2. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

3. Организация и содержание работы Клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки «МКОУ «Зензелинская СОШ» с.Зензели.

5. Права и обязанности воспитанников Клуба

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;

- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета Клуба;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.