

Приказ

01.09.2022 г.

№ 104/6-О

**«Об организации питания обучающихся
и ответственных лиц в школьной столовой»**

На основании Постановления от 20.07.2021 г. № 678 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лиманского района», в целях обеспечения контроля за питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Зензелинская СОШ»
2. Создать комиссию для осуществления контроля и аудита пищеблока по организации питания обучающихся в следующем составе:
Председатель- Мордасова О.Г.
Члены комиссии:
Морозова Н.- председатель родительского комитета
Усфанова А.Р.-член родительского комитета
Свекольников С.К.- зам. директора по АХЧ
Порохнина М.-член родительского комитета
3. Провести аудит пищеблока и обеденного зала с оформлением акта проверки. Срок до 31.12.2021. Исполнители - комиссия.
4. Назначить организатора горячего питания школьников и вменить ей в обязанность:
 - 4.1. Ответственность за питьевой режим учащихся школы;
 - 4.2. Обеспечение продуктами;
 - 4.3. Ведение бракеражного журнала на вновь поступившие продукты питания;
 - 4.4. Ведение журнала производственного контроля, журнала витаминизации;
 - 4.5. Прием продукции по документам соответствия качества продукции;
 - 4.6. Общее руководство и отчетность
 - 4.7. Калькуляция;
 - 4.8. Обеспечить контроль масочного режима сотрудников пищеблока;
 - 4.9. Ведение журнала готовой продукции.
5. Повара Каширскую Л. В. считать ответственной за:
 - 6.1. Качество приготовленной пищи;
 - 6.2. Выход, наличие контрольного блюда;
 - 6.3. Наличие суточной пробы;
 - 6.4. Сохранность оборудования, мебели, посуды в столовой;
 - 6.5. Выполнение санитарных норм и правил по рекомендациям Роспотребнадзора;
 - 6.7. За соблюдение техники безопасности, а также контроль за работой второго повара и кухонного работника.
7. Считать ответственными за качество мытья посуды и санитарно-гигиеническое состояние кухни, мойки, ведение журнала обработки посуды по рекомендациям Роспотребнадзора – Аюбову М.В. кухонного работника.
8. Утвердить:
 - 8.1. Списки учащихся 1-4 классов на бесплатное питание;
 - 8.2. Списки учащихся 5-11 классов на питание по родительской плате.
9. Утвердить расписание звонков и график посещения столовой.
10. Утвердить примерное 10-дневное меню.
11. Считать классных руководителей ответственными за своевременную ежедневную подачу списков детей на завтраки до 9.00 утра с обязательной отметкой об отсутствующих с

МКОУ «Зензелинская СОШ»
Приказы по основному, 2022г.

указанием Ф.И ребенка, соблюдение всех правил питания по рекомендациям Роспотребнадзора.

12. Считать ответственными за санитарно-гигиеническое состояние зала столовой Ковалеву С.И., Тюрину Е.В и вменить им в обязанности уборку помещения по графику согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

13. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Хусаиновой.Э.Г. ответственная за горячее питание,
- Свекольников С.К., зам.директора по АХЧ,
- Днишева Т.В., уполномоченный по ОТ,

в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МКОУ «Зензелинская СОШ».

14. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии и осуществляется в 2022-2023 учебном году.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /О.Г.Мордасова/

С приказом ознакомлены:

Файзулаева Э.Р.	Свекольников С.К.
Бакаева Т.В.	Иванова В.П.
Свекольников Н.С.	Тюрина Л.В.
Болтикова Н.Н.	Днишева Т.В.
Перепеченова Н.И.	Каримова М.В.
Шакиева Л.К.	Манаева Ж.Г.
Колесникова Д.В.	Гапизова.Д.Г.
Улюмджиева Л.З.	Демидкина О.М.
Болтикова Н.Н.	Куличева Е.В.
Володин М.А.	Баширяева Р.М.
Дорошенко.И.Д.	

Морозова Н.

Аюбова М.В.

Усфанова А.Р.

Ковалева С.И.

Порохнина М.

Тюрина Е.В.

Каширская Л.В.