

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский район»
от 29.11.2017г. № 632



Принят на общем
собрании работников
(протокол от 01.09.2017г. № 1)

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа»**

Астраханская область
с.Зензели
2017г.

1. Общие положения

1.1. Наименование.

Полное наименование общеобразовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зензелинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Зензелинская СОШ».

1.2. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа.

Место нахождения Учреждения: 416400, Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Мира, 36

Почтовый адрес Учреждения: 416400, Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Мира, д. 36;

416400 Астраханская область, Лиманский район, с.Зензели, ул.Луговая, д.1.

416400 Астраханская область, Лиманский район, с.Зензели, ул.Школьная, д.2.

1.3. Образовательное учреждение было создано в 1943 году.

1.4. Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Лиманский район».

Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Лиманский район» (далее – Администрация).

Место нахождения Администрации : 416410, Астраханская область, п. Лиман, улица Героев, 115.

Функции и полномочия учредителя указаны в разделе 3 Устава.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, Законом Астраханской области «Об образовании в Астраханской области», иными законами Астраханской области, постановлениями Думы Астраханской области, правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, нормативными правовыми актами

муниципального образования «Лиманский район», локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре два структурных подразделения:
структурное подразделение №1 «Детский сад «Ромашка», находящееся по адресу: 416400, Астраханская область, Лиманский район, с.Зензели, ул.Луговая, д.1;
структурное подразделение №2 «Детский сад «Василек», находящееся по адресу: 416400, Астраханская область, Лиманский район, с.Зензели, ул.Школьная, д.2.

Структурные подразделения Учреждения не является юридическим лицом, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение имеет бланк со своим наименованием, а также необходимые для осуществления уставной деятельности печати и штампы.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают учреждения здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Для их питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально оборудованные помещения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение может оказывать платные услуги по организации питания для обучающихся.

1.27. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.28. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Зензели», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» с.Зензели» по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов в связи с реорганизацией в форме присоединения на основании постановления администрации муниципального образования «Лиманский район» от 01.04.2015 г. № 317.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- образование представительного органа работников Учреждения, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавлявшего забастовку.

3.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, отнесенные к его компетенции;

- анализ результатов педагогической деятельности учреждения за определенный период;

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие Положения об аттестации педагогических работников;

- определение направления экспериментальной работы Учреждения;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9,11-х классов;

- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся отдельных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принятие решения о награждении родителей Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списков учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в обсуждении Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке Программы развития Учреждения и ее согласовании;
- участие в оценке качества образования обучающихся;
- внесение предложений о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- внесение предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в подготовке публичного доклада;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- выборы председателя Управляющего Совета, его заместителя и секретаря;
- принятие Положения об Управляющем Совете, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогического и административного персонала Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.14. К компетенции Администрации в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район»;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район»;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Администрации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации;

- согласование решений:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
 - о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Лиманский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - о передаче денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
 - принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
 - согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом муниципального образования «Лиманский район», находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Лиманский район» на приобретение этого имущества.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский район».

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией не осуществляется.

4.12. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе I настоящего Устава.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения

5.1. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Лиманский район» Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Лиманский район».

5.3. После утверждения изменений и дополнений, вносимых в Устав, они подлежат государственной регистрации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район».

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Администрации в установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район» порядке. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Администрация берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

6.7. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Администрацией.

Верно:



8944a

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«8» декабря 2017 г.
ОГРН 50-09/0010000
ТРИ 50-09/0010000
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пронумеровано и
прошнуровано

15 (пятидесяти)
листов

Подпись Каленникова
Каленникова Викки Викторовна