

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г.

№ 52/1-О

**Об организации работы в
МКОУ «Зензелинская СОШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе зам.директора по АХЧ Брызгина С.Ю.
2. Учителям-предметникам:
 - ☐ проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом, кроме уроков технологии, химии, информатики, ФК
 - ☐ реализовывать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - ☐ провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - ☐ оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020 г.
 - ☐ уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителям директора Колесниковой Д.В., Перепеченовой Н.И., Файзулаевой Э.Р.:
 - ☐ оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Дежурным педагогам на входах в школу: Свекольникову С.К., Евтемирову Т.Х., Днишевой Т.В., Быковой Е.Н.:
 - ☐ ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - ☐ проводить термометрию посетителей;
 - ☐ измерять температуру обучающимся утром перед началом занятий.Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор,

сообщать об этом классным руководителям и зам.директора
Файзулаевой Э.Р.

6. Зам.директора по АХЧ Брызгину С.Ю. :

- ☐ организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- ☐ организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- ☐ расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- ☐ проверить работу рециркуляторов, организовать обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
- ☐ следить за графиком проветривания помещений;
- ☐ контролировать качество проведения влажной уборки и дезинфекции;

7. Днищевой Т.В.- уполномоченному по ОТ провести инструктаж с работниками школы по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований

8. Секретарю школы Глухой С.А. уведомить территориальный отдел Роспотребнадзора по Астраханской области и администрацию МО «Лиманский район» об открытии школы с 01.09.2020г.

9. Баширяевой Р.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор _____

/О.Г.Мордасова/