

Согласовано:

Председатель УС

Пелев Е.В.Петренкова

Пр.№ 1 от 01.09.2020г.



Утверждаю:

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

Мордасова О.Г.Мордасова

Приказ № 87 от 1.09.2020г.

**Положение**  
**о порядке доступа законных представителей**  
**обучающихся (родителей) в столовую МКОУ «Зензелинская СОШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в столовую МКОУ «Зензелинская СОШ» (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- локальных актов МКОУ «Зензелинская СОШ».

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ОО;
- взаимодействие родителей с руководством ОО и представителями организации, оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

**1.5.** Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МКОУ «Зензелинская СОШ».

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем ОО по согласованию с председателем родительского комитета. График своевременно доводится родителям, детям, ответственному за организацию горячего питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МКОУ «Зензелинская СОШ».

**2.8.** Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МКОУ «Зензелинская СОШ» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

**2.9.** Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

**2.10.** Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник ОО уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

**2.12.** Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МКОУ «Зензелинская СОШ» или исполнителя услуг по питанию.

**2.13.** Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.14.** По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью).

**2.15.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена родителям обучающихся по их запросу.

**2.16.** Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МКОУ «Зензелинская СОШ», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.17.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц

компетентными органами ОО (комиссией по питанию) с участием представителей администрации ОО, ответственного за реализацию горячего питания, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

**3.1.** Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

**3.2.** Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МКОУ «Зензелинская СОШ». Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ОО, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в ОО.

**3.3.** Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ОО во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

**3.4.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой ;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
- реализовать иные права.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте МКОУ «Зензелинская СОШ», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**4.2.** Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

**4.3.** Руководитель МКОУ «Зензелинская СОШ» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой ;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой .

**4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

График посещения школьной столовой  
МКОУ «Зензелинская средняя общеобразовательная школа»

[illegible]

Приложение № 2 к Положению

Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (ФИО): \_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_.

Благодарности: \_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: \_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_.

Родитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ОО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений  
исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг  
общественного питания  
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Школа № \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена N \_\_\_\_\_

Перемена N \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)    Возраст детей \_\_\_\_\_

|   | Что проверить?                                                              | Как оценить?                           |                                      |                                        | Комментарии к разделу |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
|   |                                                                             | Поставьте «V» в соответствующий раздел |                                      |                                        |                       |
| 1 | Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть, размещено на сайте школы         | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет                                    |                       |
| 2 | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому           | Есть, соответствует                    | Есть, соответствует                  | Нет                                    |                       |
|   | Наименование блюд по меню                                                   | холодная закуска                       | 1 блюдо                              | Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) |                       |
|   |                                                                             | гарнир -                               | напиток -                            |                                        |                       |
| 3 | Температура первых блюд                                                     | > 70                                   | 70 - 50°                             | < 50°                                  |                       |
|   |                                                                             |                                        |                                      |                                        |                       |
| 4 | Температура вторых блюд                                                     | > 60°                                  | 60 - 45°                             | < 45°                                  |                       |
|   |                                                                             |                                        |                                      |                                        |                       |
|   | Полновесность порций                                                        | полновесны                             | кроме -                              | указать вывод по меню и по факту       |                       |

|   |                                                     |         |          |                   |  |
|---|-----------------------------------------------------|---------|----------|-------------------|--|
| 5 | Визуальное количество отходов                       | < 30%   | 30 - 60% | > 60%             |  |
|   |                                                     |         |          |                   |  |
|   | холодных закусок                                    |         |          |                   |  |
|   | первых блюд                                         |         |          |                   |  |
|   | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)            |         |          |                   |  |
|   | гарниров                                            |         |          |                   |  |
| 6 | напитков                                            |         |          |                   |  |
|   | Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно  | Не очень | Нет               |  |
|   |                                                     |         |          |                   |  |
|   | холодных закусок                                    |         |          |                   |  |
|   | первых блюд                                         |         |          |                   |  |
|   | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)            |         |          |                   |  |
| 7 | гарниров                                            |         |          |                   |  |
|   | напитков                                            |         |          |                   |  |
|   | Попробовать еду. Ваше мнение                        | Отлично | Хорошо   | Удовлетворительно |  |
|   |                                                     |         |          |                   |  |
|   | холодных закусок                                    |         |          |                   |  |
|   | первых блюд                                         |         |          |                   |  |
|   | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)            |         |          |                   |  |
|   | гарниров                                            |         |          |                   |  |
|   | напитков                                            |         |          |                   |  |
|   | Ваши предложения/пожелания/комментарии              |         |          |                   |  |
|   |                                                     |         |          |                   |  |
|   |                                                     |         |          |                   |  |