



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный
техникум» И.С.Зяблицовой
№ 62/1 от 28.03.2022

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

1 Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.08.2021 № 533,
- Уставом техникума.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в техникуме, порядок восстановления в число обучающихся техникума, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода студентов внутри техникума

2.1 В соответствии с п.9.14 Устава ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» студент имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2 Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3 **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может

перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.4 Перевод обучающегося согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом. Приказ готовит то отделение, на которое переводится обучающийся. В приказе о переводе делается запись:

*«**ФИО** (в родит.надежде), студента курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств государственного бюджета, **перевести** на курс по специальности СПО очной (заочной) формы обучения на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета с г.*

Установить срок ликвидации разницы в программах до г.

Основание: личное заявление; согласие заведующего ... отделением».

2.5 При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет проект приказа «О перезачете учебных дисциплин и этапов практик» и **указанием** перечня изученных студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации. А также оформляет индивидуальный план для ликвидации академической разницы в учебных планах, в которой указывается наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), требуемое количество часов, форма отчетности, сроки. Индивидуальный план подписывается заведующим отделением и обучающимся.

2.6 В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8 После получения приказа о переводе обучающегося личное дело обучающегося передается с отделения, на котором обучался обучающийся, на отделение, куда он переведен приказом. Заведующий отделением делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), выполненных курсовых работах (проектах), пройденных видах практик.

3. Порядок перехода студентов внутри техникума с платного обучения на бесплатное

3.1 Обучающийся техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.2 Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, и при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценку «отлично» и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией или общим голосованием на педагогическом совете с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. Материалы для работы Комиссии или педагогического совета представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, совместно с классным руководителем.

3.5 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.3.3 «б» и «в» настоящего локального акта;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.6. На отделении визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7 В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель студенческого самоуправления.

3.8 Комиссия приоритет отдает:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;

- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;

- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующим отделением Комиссией принимается одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на педагогическом совете с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем ознакомления с приказом о переводе или протоколом об отказе в переводе.

3.13 В приказе, который оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, делается следующая запись:

*«**ФИО** (в родит.надежде), обучающегося..... курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО на месте, не финансируемом за счет средств государственного бюджета, **перевести** на вакантное место, финансируемое за счет средств государственного бюджета, с 2.*

Основание: решение Комиссии».

4 Порядок перевода студентов из других образовательных учреждений

4.1 В соответствии с п.9.14 Устава ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» студент имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

4.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

4.3 Перевод обучающимся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Республики Марий Эл, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающимся, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.4 Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум *личное заявление о приеме в порядке перевода*, к которому прилагается *копия зачетной книжки*, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет

перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающимся, желающих перейти, техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации в соответствии с п.3.9 данного Порядка.

4.5 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в техникум по результатам аттестации и конкурсного отбора Комиссия действует в соответствии с п.п. 3.9 – 3.13 настоящего Порядка. Техникум выдает обучающемуся справку для предоставления в исходную образовательную организацию.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.6 Не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ о переводе обучающегося в техникум, в котором делается следующая запись:

"Ф.И.О. _____, зачислен в порядке перевода из _____
наименование

образовательной организации

на специальность _____
наименование специальности

_____ подготовки среднего профессионального
(базовой, углубленной)

образования на _____ курс на _____ форму обучения в группу _____
на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета).

4.7 В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода
- справка об обучении в другой образовательной организации
- документ об образовании
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

4.9 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в техникум осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

5 Порядок восстановления в число студентов техникума

5.1 В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на **однократное** восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4 Обучающийся, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5 В соответствии с п.9.12 Устава техникума, восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится **один раз** на одну и ту же специальность приказом директора, по представлению заведующего отделением **в течение 5 (пяти) лет** после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

5.6 Восстановление обучающегося оформляется приказом, в котором делается запись:

*«**ФИО** (в родит.падеже), отчисленного по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую Армию) приказом от г. № сотделения, группа, специальность СПО....., **восстановить** в число студентов Отделения на курс, определить в группу очной (заочной) формы обучения по специальности СПО..... на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета с г.*

Ликвидировать в срок до г. академическую задолженность.

Основание: личное заявление; представление заведующего отделением».

5.7 Обучающемуся, восстановленному в техникум на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости студента с приложением справки об обучении.

5.8 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.9 Заведующий отделением, на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то

обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные техникумом сроки.

5.10 В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения);
- выписка или копия приказа о зачислении.

6 Порядок предоставления академических отпусков

6.1 В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется студентам техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (приналичии) или другие причины, указанные в личном заявлении студента.

6.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации, в котором делается запись:

*«**ФИО** (в дат.падеже), обучающемуся курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающемуся по специальности СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств государственного бюджета, **предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам) с г. пог.***

Основание: личное заявление; справка-заключение врачебной комиссии медицинской организации».

6.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях обучающийся имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления

обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума, в котором делается запись:

«ФИО (в родит.надежде), обучающегося курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучавшегося по специальности СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств государственного бюджета, считать вышедшим из академического отпуска по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам), предоставленного приказом от г. №, и приступившим к учебным занятиям на курсе в группе сг . на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета».

6.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559) в размере 50 рублей.

6.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в техникум с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.10 Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.11 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

6.12 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.13 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

7 Порядок отчисления из числа студентов техникума

7.1 В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.9.11 Устава техникума обучающийся может быть отчислен из техникума:

1. по собственному желанию (по личному заявлению студента или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет);
2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
3. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

4. в связи с получением образования (завершением обучения);
 5. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
 6. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
 7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
 8. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил),
 9. в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска по представлению руководителя структурного подразделения);
 10. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению руководителя структурного подразделения);
 11. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 12. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
 13. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации техникума.
- Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4, 11, 13 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.
- Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-10, 12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.2 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директором техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения техникума.

7.4 При отчислении обучающегося из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном техникумом, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

7.5 В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.7 При отчислении обучающегося из техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка (по предъявлению отчисленным обучающимся);
- студенческий билет (по предъявлению отчисленным обучающимся);
- обходной лист (по предъявлению отчисленным студентом).

Заместитель директора по УР
« 28 » 03 2022 г.

А.Н.Алметова

СОГЛАСОВАНО

Зав. строительным отделением

(О.Л. Гладышева)
« 28 » 03 2022г.

Зав. экономико-правовым отделением

(С.Н. Курочкина)
« 28 » 03 2022г.

Главный бухгалтер

(А.В. Жандармова)
« 28 » 03 2022г.

Председатель студенческого
совета самоуправления

(А.В. Тойкичева)
« 28 » 03 2022г.

Начальник кадровой службы

(В.Ю. Глушков)
« 28 » 03 2022г.

