

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г

№ 27

**Об организации работы  
приемной комиссии**

С целью организации деятельности приемной комиссии, приема документов от поступающих и зачисления абитуриентов в техникум на 2026-2027 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному секретарю Рябовой А.А. до 1 марта 2026г. сформировать состав приемной комиссии.

2. Утвердить:

- Правила приема на 2026-2027 учебный год;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях.

3. **Ответственному секретарю** приемной комиссии Рябовой А.А. на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>), **ФИС ГИА и приема** и на информационном стенде разместить нижеуказанную информацию в следующие сроки:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Рябовой А.А. своевременно вносить сведения об абитуриентах в системы федерального назначения (ФИС ГИА и приема, Е-услуги. Образование) согласно установленным срокам.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Рябовой А.А. ежедневно выставлять на официальном сайте техникума (вкладка Абитуриент) – пофамильный список абитуриентов.

6. До 20 июня 2026 года оборудовать кабинет для работы приемной комиссии (Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, 32, ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», корпус №1, каб.1);

4. Членам приемной комиссии изучить Правила приема граждан в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2026/2027 учебный год до 20 июня 2026 года.

5. Главному бухгалтеру Жандармовой А.В. составить смету на платные образовательные услуги на 2026-2027 учебный год до 30 апреля 2026г.

6. Итоги работы приемной комиссии проанализировать на заседании педагогического совета в августе 2026 года.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

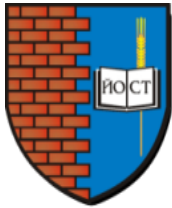
И.о директора



Ю.А.Родыгина

*Приложение 1  
к Приказу №27  
от 26 февраля 2026г*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
“ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ”**



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом И.о директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«ЙОСТ»  
№ 27 от 26 февраля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
на 2026 год**

**1 Общие положения**

1.1 Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, которые могут возникнуть в период проведения вступительных испытаний во время работы приемной комиссии в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.2 Основной задачей апелляционной комиссии является объективная проверка порядка проведения вступительного испытания и (или) его результатов.

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 (ред. от 20.10.2022г.) N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09 марта 2016 года, рег.№139), выписка № Л035-01267-12/00248175 от 13.07.2023;

- Уставом техникума;

- настоящим Положением;

- другими правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и нормативными актами Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.4 Состав апелляционной комиссии по каждому виду вступительных испытаний, по которому проводятся вступительные испытания, ежегодно утверждается приказом директора.

1.5 В состав апелляционной комиссии входят наиболее квалифицированные преподаватели техникума по профилю дисциплин, включенных в качестве вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии по входят не менее двух преподавателей.

1.6 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1(один) год.

## **2 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. (Приложение 1).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.7 В состав апелляционной комиссии входят преподаватели техникума, не являющиеся членами экзаменационной комиссии в количестве 3 человека.

2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ ОТ  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес, телефон)

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительных испытаниях по физической культуре \_\_\_\_\_

(дата проведения экзамена)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

## РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно (неправильно),  
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

Исправлению подлежит (не подлежит), акт от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)