

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский
строительный техникум»

И.С.Зяблицева

« 1 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ГБПОУ Республики Марий Эл

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о стипендиальной комиссии (далее – стипендиальная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Марий Эл от 1.08.2013г. №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;
- постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23.04.2018 г. №180 «О государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» и другими локальными актами.

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии.

1.3 Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия Техникума действует в течение всего учебного года.

1.5 Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или)

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, назначение материальной помощи обучающимся.

2 Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии Техникума утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), на один учебный год приказом директора Техникума.

2.2 В состав стипендиальной комиссии Техникума могут входить: заместители директора, заведующие очными отделениями, главный бухгалтер, представители Студенческого совета Техникума.

2.3 Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству выпускников, который осуществляет общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии.

2.4 Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3 Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных стипендий, премий и материальной помощи студентам в пределах своих полномочий и в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», давать разъяснения по указанным вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения государственной академической, в т.ч. повышенной стипендии, премии и материальной помощи студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов о стипендиальном обеспечении.

3.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- Рассматривать вопросы заведующих очными отделениями о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной стипендии, премии и материальной помощи студентам по результатам промежуточной аттестации;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии,
- вести протоколы заседаний комиссии.

4 Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2 Сведения в стипендиальную комиссию для назначения академической стипендии, социальной стипендии, повышенной стипендии, премии, материальной помощи предоставляют руководители структурных подразделений Техникума в виде письменного ходатайства.

4.3 Указанные сведения предоставляются не позднее, чем за 1 день до заседания в стипендиальную комиссию.

4.4 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.5 Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

4.6 Решение о назначении стипендии принимается простым большинством голосов.

4.7 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.8 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течении 5 лет.

4.9 В период действия на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, препятствующего проведению заседаний стипендиальной комиссии в очной форме, допускается проведение заседаний стипендиальной комиссии в заочной форме.

5 Ответственность стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

6 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора.

5.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

Заместитель директора по ВР и ТВ



Ю.А.Родыгина

СОГЛАСОВАНО

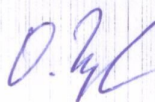
Заместитель директора по УМР



А.Н.Алметова

« 1 » 09 2020 г.

Заведующая строительным отделением



О.Л.Гладышева

« 1 » 09 2020 г.

Заведующая экономико-правовым отделением



Ю.П.Кудашкина

« 1 » 09 2020 г.