

ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Рассмотрен на методическом
объединении классных
руководителей

Протокол №1 от 04.09.18



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ

«Йошкар-Олинский
строительный техникум»

И.С.Зяблицева

« 09 »

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. Методическое объединение - субъект внутритехнического управления воспитательной работой.
2. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – техникум), программой развития техникума.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету техникума.

II. Задачи Методического объединения классных руководителей

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.
5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Основные направления деятельности Методического объединения классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов; подбирает руководителей проблемных групп.

3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.

4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга.

8. Организует работу методических семинаров для начинающих учителей.

9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный-классный», проводит смотры работы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

IV. Организация работы МО классных руководителей

Документы и отчетность

1. МО возглавляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

4. Заседание МО проводится 10 раз в учебном году.

5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую папку, рекомендуются для публикаций в периодической печати.

7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации техникума.

V. Права и ответственность Методического объединения

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития техникума.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учебного заведения.
8. Требовать от администрации техникума своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Заместитель директора по воспитательной работе

Ю.А. Родыгина (Ю.А. Родыгина)
« 4 » 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра качества образования

М.А. Храмова (М.А. Храмова)
« 4 » 09 2018 г.