

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«30» августа 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОСТ»  
от «30» августа 2022 г. № 126/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – Техникум), и иными нормативными актами Российской Федерации и Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет внебюджетную деятельность как экономическую, финансовую деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иную приносящую доходы деятельность.

1.3. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучения (далее – договор).

1.4. Техникум может осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и служит достижению целей, ради которых он создан.

1.5. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Техникума.

1.6. Источниками финансирования внебюджетной деятельности Техникума являются средства полученные:

- за оказание платных образовательных услуг, в том числе платных

дополнительных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ и Уставом;

- как добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- за оказание услуг питания;

- за проживание в общежитии;

- от сдачи имущества в аренду;

- средства партнеров;

- иные средства, разрешенные законодательством РФ.

1.7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

## 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, руководствуясь: наличием материально-технической базы, численным составом и квалификацией персонала, спросом на услугу и с учетом требований по охране, безопасности здоровья обучающихся и рекомендациями Роспотребнадзора.

К платным услугам Техникума относятся следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ и предоставление среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристическо-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.), предоставление дополнительного образования;

- реализация основных общеобразовательных и образовательных программ;

- предоставление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения.

2.2. Техникум, своевременно и в доступном для ознакомления месте (официальный сайт) предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2.3. Техникум самостоятельно утверждает размер оплаты на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.4. Размер оплаты определяется на основе расчетов экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

2.5. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- подготовка к обучению в Техникуме;
- другие услуги.

2.6. Техникум помимо оказания платных образовательных услуг вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он был создан, и соответствует указанным целям:

2.7. Техникума может получать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт Техникума.

2.8. Пожертвования, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований и прочих безвозмездных поступлений в Техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

2.9. Пожертвования и прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на лицевой счет Техникума открытый в органах казначейства;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

3.2. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством РФ с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Техникума и (или) привлеченными по ГПХ договорам специалистами.

3.5. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- услуги связи;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Себестоимость платных услуг может зависеть от количества групп обучающихся и численности обучающихся в группе.

3.6. Директор Техникума вправе принимать решения по вопросам внебюджетной деятельности Техникума в соответствии с Уставом Техникума.

3.7. Директор Техникума осуществляет руководство, а главный бухгалтер финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

3.8. Сотрудник, отвечающий за внебюджетное направление, разрабатывает и реализует проекты (программы обучения) по внебюджетной деятельности, а также несет ответственность за их реализацию.

3.9. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Техникум не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного имущества, закрепленного за ним учредителем.

3.10. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

3.11. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

#### **4. Экономические основы деятельности, приносящей доход**

4.1. Техникума вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. В связи с необходимостью администрирования оказания платных образовательных услуг, а также поскольку реализация таких услуг требует привлечения дополнительных работников, стоимость платных образовательных услуг для физических и юридических лиц может отличаться по стоимости аналогичных услуг по государственному заданию, при этом стоимость аналогичных платных образовательных услуг для любых категорий физических лиц должна быть одинаковой.

4.3. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг является договорной, определяется сметой затрат.

4.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

4.5. Плата за обучение определяется Техникумом самостоятельно.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

4.7. Стоимость обучения на новый учебный год может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, тарифной ставки, размера оплаты труда сотрудников и преподавателей, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.п.), численности группы.

4.8. Оплата за предоставление платных дополнительных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Техникума. Порядок оплаты определяется договором.

4.9. Договор заключается в простой письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление и приеме на обучение (далее поступающие), и обучающихся или снижают

уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивают права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **5. Организация образовательного процесса деятельности, приносящей доход**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возврата пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обязанностей обучающимся по профессиональной образовательной программе и добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; а также в случае отсутствия своевременной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. С обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанность обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Техникум, при досрочном прекращении образовательных отношений, осуществляет:

- 1) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдачу лицу, отчисленному из этой организации, справки об обучении;
- 2) в течение 14 рабочих дней после предоставления родителем (законным

представителем) обучающегося, письменного заявления о возврате денежных средств, оплаченных за обучение, с резолюцией директора Техникума.

Возврат остатка денежных средств производится из кассы Заказчика наличными средствами.

5.6. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образцы, которые самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и квалификации.

5.7. При зачислении на платное обучение не с начала учебного года, плата за обучение взимается в полном объеме в связи с обучением по индивидуальному учебному плану.

5.8. Перевод с платной основы на бесплатную производится в соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода, обучающихся с платного обучения на бесплатное».

## **6. Порядок использования и учет внебюджетных средств**

6.1. Техникум самостоятельно определяет порядок использования всех внебюджетных средств исходя из нужд организации.

6.3. Техникум вправе использовать привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на: заработную плату всем работникам Техникума; начисления на оплату труда; стимулирующие, премиальные и другие выплаты сотрудникам Техникума; на приобретение предметов хозяйственного пользования и материальных запасов; учебного, информационного и прочего оборудования; приобретение учебной и периодической литературы для библиотеки; приобретение печатной продукции; учебных материалов; медикаментов; ГСМ; мягкого инвентаря; хозяйственных и строительных материалов для обустройства помещений; проведение текущего и капитального ремонта: зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспорта и инвентаря; оплату кубков, медалей, ценных подарков, грамот; оплату госпошлин, налогов, сборов, штрафов и пеней; выплату стипендий, материальной помощи и поощрения курсантов; оплату взносов за участие и оплату расходов на проведения различного вида конкурсов, конференций, семинаров и соревнований; на оплату коммунальных и прочих услуг, оказанных Техникуму для его функционирования и развития, а также на иные цели неразрывно связанные с основной деятельностью Техникума.

6.4. Техникум вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда, в пределах, имеющихся на эти цели средства. Размер оплаты преподавателям за один академический час, осуществляющих преподавательскую деятельность на внебюджетной основе, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, принятом на общем собрании работников Колледжа.

6.5. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением об оплате труда и оформляются приказом.

6.6. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности на год.

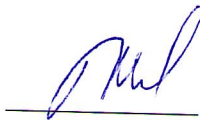
6.7. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности образовательным учреждением ведется, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и учетной политикой Техникума.

Учетную политику для целей налогообложения Техникума формируют на общих основаниях в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Согласовано:

Главный бухгалтер

«30» 08 2022 г.



А.В. Жандармова

Начальник правового и кадрового отдела

«30» 08 2022 г.



В.Ю. Глушков