



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл

## **«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ



### **Методические рекомендации по выполнению дипломной работы**

для специальности  
среднего профессионального образования  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)*

Йошкар-Ола  
2023

**Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для обучающихся специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Составители:**

Смирнова И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Рябова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

**Рекомендованы**

методической цикловой комиссией финансово-экономических дисциплин

Протокол № 2 от «16» октября 2023 г.

Председатель МЦК

И.Н. Смирнова

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                                                | 4  |
| 1 Основные требования к дипломной работе.....                                                                | 5  |
| 2 Выбор темы дипломной работы, выдача дипломного задания и назначение<br>руководителя дипломной работы ..... | 5  |
| 3 Составление плана дипломной работы и сбор материала .....                                                  | 7  |
| 4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов .....                                        | 9  |
| 5 Сбор и обобщение фактического материала .....                                                              | 10 |
| 6 Написание дипломной работой .....                                                                          | 11 |
| 7 Подготовка дипломной работы к защите .....                                                                 | 14 |
| 8 Защита дипломной работы .....                                                                              | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                                              | 18 |
| Приложение А Образец оформления титульного листа дипломной работы.                                           | 18 |
| Приложение Б Образец оформления задания на дипломную работу.....                                             | 19 |
| Приложение В Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу .....                                             | 20 |
| Приложение Г Бланк рецензии на дипломную работу .....                                                        | 22 |
| Приложение Д Список использованных источников.....                                                           | 24 |
| Приложение Е Требования к оформлению .....                                                                   | 30 |
| Приложение Ж Примерный перечень тем дипломных работ .....                                                    | 36 |

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью основной профессиональной образовательной программы образовательной организации по специальности. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* установлена в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Дипломная работа по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* выполняется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми и обновляемыми Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в выполнении дипломных работ и успешной защите на Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выполнение дипломных работ — это завершающий этап обучения студентов в техникуме, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к работе в условиях рыночной экономики.

Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием студента по одной из профессиональных проблем, носящим законченный характер. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность выпускника анализировать факты и применять их на практике; умение работать со специальной литературой; формулировать свою позицию; находить варианты решения конкретных профессиональных задач, возникающих в практической деятельности и аргументировать их.

В дипломной работе должно найти отражение состояние научных исследований по избранной теме, показано умение студента владеть разнообразными методиками научного анализа и обобщения материалов. Анализ существующих в научной и учебной литературе точек зрения должен подкрепляться ссылками на источники. Если в работе приводятся несколько взглядов на одну и ту же проблему, необходимо аргументировать присоединение к одному из них, или высказать свою самостоятельную точку зрения.

Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, законов Российской Федерации по теме дипломной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление дипломной работы;
- подготовка дипломной работы к защите: получение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- разработка тезисов доклада для защиты дипломной работы;
- защита дипломной работы.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены все этапы подготовки дипломной работы и порядок ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии.

## **1 Основные требования к дипломной работе**

Темы дипломных работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение.

Выполнение дипломной работы и ее защита в Государственной экзаменационной комиссии служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности.

Дипломная работа – это творческая работа специалиста. Студент-дипломник самостоятельно выполняет дипломную работу, используя весь комплекс знаний и практических умений, полученных в течение всего периода обучения в техникуме.

К выпускной квалификационной работе как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности студента, предъявляются высокие требования.

**Дипломная работа** должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития рыночной экономики;
- носить научно-исследовательский характер;
- содержать теоретические выкладки и разделы, посвященные анализ фактического материала с аналитическими таблицами, графиками диаграммами и т.д.
- представлять самостоятельное исследование выбранной проблемы способности дипломника теоретически осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
- отличаться критическим подходом к действующей практике. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме;
- быть написана грамотным языком и правильно оформлена.

Во всех случаях заимствования материалов статистики и других источников требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания. Дипломные работы без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.

При подготовке дипломной работы на любую тему необходимо использовать законы Российской Федерации, а также другие нормативные акты исполнительной власти Российской Федерации.

Объем дипломной работы - 50-80 стр. машинописного текста (не считая приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (разделы) с подразделением на подразделы (вопросы), озаглавленные соответственно плану работы.

## **2 Выбор темы дипломной работы, выдача дипломного задания и назначение руководителя дипломной работы**

Выбор темы дипломной работы имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и объект изучения — значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается методической цикловой комиссией. Тема дипломной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны соответствовать направлениям реформирования национальной системы бухгалтерского учета, налогового учета и перехода на международную систему учета; утверждения аудита как определяющей формы экономического контроля; выделения экономического анализа в самостоятельную подсистему управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Тематика дипломных работ должна обеспечить преемственность изучения учетно-аналитических, финансовых и контрольных дисциплин исходя из требований стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по специальности, и прежде всего выполненным курсовым работам. (Приложение И)

При выполнении дипломной работы предполагается решение следующих задач:

- способность студента дать теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем современной экономики в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;
- умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критического осмысления литературных источников и оценки практического материала по избранной теме;
- правильное понимание теории и методики в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;
- умение систематизировать и обобщать статистические, аналитические данные, данные форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, данных синтетического и аналитического учета, материалов и результатов аудиторских проверок;
- способность владения современными информационными технологиями;
- способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования и на этой основе формулирование предложений для внедрения в практику организации, в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

При выборе темы дипломной работы следует также учесть место прохождения преддипломной практики. В организации (на предприятии), где будет проходить преддипломная практика, легче собрать необходимый материал для дипломной работы.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы исследования следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По одной теме могут выполнять дипломную работу несколько студентов. При этом - индивидуальные задания выдаются каждому студенту в отдельности.

Задания на дипломную работу рассматриваются методическими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Приказом директора по представлению методических цикловых комиссий назначаются руководители дипломных работ из числа преподавателей техникума, специалистов организаций (предприятий), образовательных учреждений.

**Руководитель** дипломной работы:

- выдает студенту задание на дипломную работу;

- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика выполнения дипломной работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации. Консультации по дипломным работам имеют двойное значение. С одной стороны, они оказывают студенту-дипломнику научную, целенаправленную, педагогическую помощь, а с другой - носят контрольно-проверочный характер;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом), составляет письменный отзыв.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Дипломное задание определяет содержание самостоятельной работы студента по выбранной теме. В нем указывается: тема дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный план выполнения дипломной работы. При определении сроков представления студентом законченной дипломной работы руководитель руководствуется учебным планом по специальности, определяющим сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению дипломной работы.

### **3 Составление плана дипломной работы и сбор материала**

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем (Приложение В).

Традиционно **содержание дипломной работы** включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение (выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

**Во введении** следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать двух-пяти страниц машинописного текста.

**В теоретической части** дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание разделов и их структура (деление на подразделы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

**Практическая часть** дипломной работы – это основная часть исследования.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план сбора материалов.

Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

**Анализ** - логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

**Синтез** - объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Анализ и синтез неразрывно связаны.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинается выполняться студентом, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

**Заключение** является той частью дипломной работы, в которой автор подводит общие итоги работы по всем ее разделам. Безусловно, заключение должно содержать основные теоретические выводы, к которым автор пришел самостоятельно в ходе работы по предмету своего дипломного сочинения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в разделах работы. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование. Учитывая то, что заключение определяет уровень самостоятельности и авторской индивидуальности работы в тексте заключения не рекомендуется приводить цитаты других авторов. Обычно заключение содержит от 2 до 4 страниц работы.

**Приложения**. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие

вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ» или «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если их несколько). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать), переплести.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные разделы и подразделы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие подразделы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

#### **4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов**

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Литература по теме дипломной работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. При этом следует использовать рабочую программу по дисциплине, в которой указывается основная и дополнительная литература по курсу.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой дипломной работы, но и разделы по темам, близким к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает консультации с преподавателем-руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены новейшие издания и материалы. ГОСТ 7.32-2017 п.6.16

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Источники должны, включать нормативы и законодательство, научную, учебную

литературу за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсах, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.

Для выполнения дипломной работы студенту в обязательном порядке следует использовать нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы.
- Законы Российской Федерации.
- Указы Президента Российской Федерации.
- Акты Правительства Российской Федерации.
- Акты министерств и ведомств.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

При выполнении дипломной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также журнальные статьи. Источником данных для написания дипломной работы в современных условиях является сеть Интернет.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана дипломной работы, могут быть использованы полученные материалы. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, количество страниц).

## **5 Сбор и обобщение фактического материала**

Сбор и обобщение фактического материала - особо важный этап работы над дипломной темой. Именно здесь студент имеет возможность наиболее полно продемонстрировать свои знания, умение формулировать свою точку зрения и делать обобщения по тому или иному вопросу, вносить конкретные предложения с учетом самостоятельного изучения и осмысления фактического материала. В этом заключается одно из основных требований к дипломной работе.

Практический материал студент должен собрать и систематизировать во время преддипломной (квалификационной) практики. На этом этапе должны быть проанализированы конкретные материалы, опубликованные практиками в профильных журналах, газетах.

Наряду с работой над литературными источниками студент обозначает конкретный практический материал по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу. От того, насколько правильно и полно будет подобран фактический материал, во многом

зависит качество выпускной квалификационной работы. Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения производственной практики. В целях более эффективного использования времени, отводимого на сбор практического материала для выпускной квалификационной работы, в календарном плане прохождения производственной практики следует предусмотреть график сбора и обработки фактического материала.

Дипломник должен четко представлять учетный, аналитический, контрольный процессы, начиная с составления первичных документов до отражения их информации в отчетности.

При изучении состояния бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа на предприятии выявить их специфические особенности.

К общим вопросам состояния бухгалтерского учета на предприятиях (организациях) относятся: первичные документы и группировка отраженной в них информации, применяемая корреспонденция счетов, последующее отражение учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета, комплексная автоматизация учетной работы, и в частности автоматизация учета по теме исследования.

Аудит должен быть представлен также с общеметодологических позиций внешних и внутренних аудиторских процедур сбора фактических и документальных доказательств.

Анализ – с позиций оперативного, технико-экономического, финансового данных бухгалтерского учета, форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа по теме исследования можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников по теме выпускной квалификационной работы и внимательного ознакомления с инструктивным и практическим учетным материалом непосредственно на предприятии. При этом особое внимание при изучении состояния бухгалтерского учета на предприятии должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетно-аналитической работы, насколько учет обеспечивает оперативной и полной информацией руководителей всех уровней предприятия для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

При подготовке к преддипломной практике студенту целесообразно составить вопросник (программу), определив круг задач, которые следует выяснить в ходе практики по конкретным вопросам выпускной работы. Рекомендуется согласовать вопросник с руководителем дипломной работы.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновать ее, проявляя свое личное отношение к рассматриваемой проблеме.

## **6 Написание дипломной работы**

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию дипломной работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя дипломная работа выполняется по одной теме, в процессе ее написания студент использует весь имеющийся у него запас знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении ряда дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на

логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подразделов - от вопроса к вопросу.

При написании дипломной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные.

Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, данные отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источники. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источники.

Действующими в настоящее время стандартами рекомендуется в конце работы приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избежать повторения названия источников при многократном их использовании в тексте.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно указать в скобках, после ссылки на источник, порядковый его номер в списке использованной литературы без приведения номеров страниц.

При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты; только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого студент обосновывает своё мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно включаться в дипломную работу со ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчёркивает научную добросовестность студента.

Изложение рассматриваемых вопросов можно иллюстрировать справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Таблицы должны иметь названия и нумерацию, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех разделов работы.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждающееся или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

В приложениях приводятся копии учредительных документов организаций, бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, по материалам которой выполнена дипломная работа, другие документы. При написании работы рекомендуется регулярно обращаться к руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию методики дипломной работы, взглядов автора, аргументации его позиции.

При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от вопроса, поставленного в заглавии. Надо, чтобы каждый подраздел содержал самостоятельную мысль.

Написав черновой вариант, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст свежим взглядом, вполне возможно увидеть свои ошибки и пути улучшения содержания работы.

Законченные разделы дипломной работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом. К замечаниям руководителя студент должен относиться творчески. Обязательны для исправления фактические ошибки и противоречия, отмеченные руководителем. С замечаниями, относящимися к спорным вопросам, студент может и не согласиться. Однако в этом случае его позиция должна быть убедительно аргументирована.

Проверенные разделы должны быть доработаны в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета.

Правила оформления текстов дипломных работ достаточно четко определены в государственных стандартах, а именно:

• **ГОСТ 2.105-2019** «Общие требования к текстовым документам»: межгосударственный стандарт Единой системы конструкторской документации;

• **ГОСТ 7.32-2017** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

### **Правила оформления дипломных работ** (Приложение Ж)

1) Дипломная работа предоставляется в прошитом виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания научного руководителя. Листы работы должны быть прошиты так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

2) Текстовый вариант работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм).

3) Текст работы печатается на одной стороне листа.

4) Все линии, цифры, буквы и знаки дипломной работы должны быть черными по цвету.

5) Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Отступ от нижнего и верхнего колонтитула по 12,5 мм.

6) Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 12, межстрочный интервал – минимум.

7) Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания и проверки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Работа с большим количеством исправленных опечаток (более чем на 5 % от общего количества листов) или оформленная небрежно (мятые листы, посторонние помарки, грязь, разводы на листах бумаги) не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

8) Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами в середине листа без точки в конце. Отсчет нумерации страниц дипломной работы начинается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе **списка литературы**, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись.

9) Текст дипломной работы должен содержать:

- титульный лист дипломной работы;
- соответствующим образом оформленное задание, подписанное студентом и научным руководителем;
- содержание работы, с указанием всех разделов, подразделов и номера страниц с которой начинается соответствующий раздел, подраздел;
- введение;
- основную часть, состоящую из разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые должны иметь соответствующий заголовок.

10) Каждый раздел в дипломной работе начинается с новой страницы. Заголовки разделов дипломной работы пишутся прописными заглавными буквами симметрично относительно текста работы без подчеркивания. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

11) Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), перенос слов в заголовке подраздела не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка. Точку и двоеточие в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками подразделов, пунктов и первой строкой последующего текста, а также последней строкой предыдущего текста должно быть равно пробелу равному полуторному интервалу (8-10 мм).

12) Введение, заключение и список используемых источников должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм).

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся.

Таблицы, рисунки, формулы в тексте также должны быть пронумерованы. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Номер таблицы пишут в левом верхнем углу арабскими цифрами перед ее заголовком.

Титульный лист дипломной работы оформляется по разработанному техникуму образцу. На титульном листе дипломной работы указывается наименование техникума, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя работы (и других консультантов, если таковые имеются).

После титульного листа помещается задание на дипломную работу, затем оглавление с указанием номеров страниц.

Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) и переплести.

## **7 Подготовка дипломной работы к защите**

Закончив написание и оформление дипломной работы, ее основные положения следует обсудить с руководством и специалистами организации (предприятия), на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв.

Законченная дипломная работа подписывается студентом-дипломником, т.е. ее исполнителем, и представляется руководителю работы. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет в учебную часть техникума.

В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную студентом работу по всем разделам. Отзыв руководителя должен показать, в какой мере выпускник справился с поставленной задачей, содержать оценку теоретического уровня работы, ее практического значения. Руководитель должен также показать, насколько квалифицированно студент сумел обобщить материал по теме исследования, и определить уровень значимости и эффективности предложений, содержащихся в работе. Он должен оценить работу студента, отметить его умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества.

В отзыве, кроме того, должна содержаться оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей (Приложение Г).

Затем дипломная работа направляется на рецензию.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

**Рецензия** должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы. (Приложение Д).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Дипломная работа с отзывом и рецензией направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

## 8 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения. Защита проводится по расписанию, утвержденному директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Студент в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание дипломной работы, акцентируя внимание как на существующей теории, методике и практике бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа, аудита, так и на оценке изменений в законодательстве, а также на те предложения, которые, по мнению дипломника, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерского учета, экономического анализа хозяйственной деятельности, аудита. Далее следует **раскрыть** основное содержание работы. Закончив выступление, студент должен **ответить** на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Желательно, чтобы студент излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной

работы. Студент должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления студента члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты.

Оценки **«отлично»** заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое и методологическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетной, аналитической работы, аудиторской деятельности, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, при этом проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки **«хорошо»** заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в знаниях дисциплин специальности, несовместимые с требованиями ГОСТа и профессии. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации **по уважительной причине**, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию **без отчисления** из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но **не позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, **не прошедшие государственной итоговой аттестации** или получившие на государственной итоговой аттестации **неудовлетворительные результаты**, проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией **не более двух раз**.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А  
Образец оформления титульного листа дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Руководитель (научный) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Йошкар-Ола

2023

Приложение Б  
Образец оформления задания на дипломную работу  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Щеглова Н.В. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Специальность 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**З А Д А Н И Е**  
**на дипломную работу**  
(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основное содержание работы:  
ВВЕДЕНИЕ

- 1.
- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 2.
- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 3
- 3.1
- 3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения

Дата выдачи дипломного задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи дипломной работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)





Приложение Д Бланк рецензии на дипломную работу  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломную работу студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, ученая степень, звание руководителя)

1 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию на дипломное проектирование, об актуальности и практической значимости темы

.....

.....

.....

2 Оценка структуры дипломной работы. Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы, степени использования дипломником нормативных, учетных, отчетных документов

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Оценка качества содержания и оформления дипломной работы

.....

.....

.....

.....

.....

4 Положительные стороны дипломной работы

.....

.....

.....

.....

## 5 Замечания и недоработки по дипломной работе

## 6 Заключение о работе в целом

Оценка дипломной работы:

Дипломная работа студента соответствует установленным требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а выпускник заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_.

Место работы, должность, ученая степень, звание рецензента

(фамилия, имя, отчество рецензента)

« » 20 Г.

Подпись

С рецензией студент ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение Е  
Список использованных источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Закон РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс. Часть 1» (в ред. изм. и доп.)
3. Закон РФ от 5.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс. Часть II» (в ред. изм. и доп.)
4. ФЗ «О бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина от 06.12. 2011 № 402
5. ФЗ «Об аудиторской деятельности, утв. приказом Минфина от 10.12. 2008 № 307
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г. 696
7. Приказ Минфина РФ от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».
8. Приказ Минфина РФ от 24 февраля Приказ Минфина РФ от 20 мая 2010 г. № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».
9. Приказ Минфина РФ от 17 августа 2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».
10. Приказ Минфина РФ от 16 августа 2011 г. № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»
11. Положение о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина от 12.03.1998 г.
12. Положение о безналичных расчетах на территории РФ
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06)
16. Положение по бухгалтерскому учету « Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/06)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных

запасов» (ПБУ 5/2019)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ФСБУ 6/2020)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/00)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на НИОКР» (ПБУ 17/08)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/12)

#### Профессиональная литература

1. Азарская М.А. Методология аудита и развитие методического обеспечения его качества: Монография. – Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2020. – 190 с. – 12,0 п.л.
2. Азарская М.А. Учет, налогообложение и аудит в страховых организациях / М.А.Азарская, О.А. Миронова: Научно-практическое издание. – 2-е изд. перераб. и доп.: - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2018. – 271 с. – 15,5 (вклад автора 12,0 п.л.).
3. Азарская М.А. Аудит: теория и методология / М.А.Азарская, О.А. Миронова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2017. – 248 с. – 15,5 (вклад автора 12,0 п.л.).
4. Андреев В.Д. Практический аудит: Справочное пособие – М.: Экономика, 2019. – 336 с.
5. Аренс А., Лоббек Дж. Аудит. / Пер. с англ.: Гл. ред.серии проф. Я.В.Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 560 с.
6. Аудит: учебник для студентов высшего проф. Образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / под ред. Р.П.Булыги. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 431 с.
7. Аудит: Учебник для вузов / В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А.Савин, Л.В.Сотников / Под ред. проф. В.И.Подольского. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2020. – 432 с.
8. Анциферова И. Б. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для ву-зов. - М.: «Дашков и К», 2011.-556с.

9. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров.- М.: «Дашков и К», 2018.-504с.
10. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник.-М.: Проспект , 2021г.-717с.
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник.- М.:Проспект,2019.-448с.
12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/ Под ред. Ю.А.Бабаева.- М.: Вузовский учебник,2020.-496с.
13. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 215 с.
14. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2021. – 448 с.
15. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2022. – 463 с.
16. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060500 «Бухгалтерский учет, анализ» и 060400 «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 448 с.
17. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2018. - 512 с.
18. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /М.А. Вахрушина. – 3-е изд., доп. и пер. – М.: Омега-Л, 2017. – 576с.
19. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич. – М.: Экономистъ, 2022 – 618с.
20. Барулин С.В. Теория и история налогообложения. М.: Экономистъ, 2020.
21. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: ИНФРА-М. 2018. – 552 с.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный учебник / О. Н. Волкова. - М. : КНОРУС, 2022. - 1 CD. - (Информационные технологии в образовании). - ISBN 978-5-390-00083-0.
2. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] - ОС Microsoft Windows 2000/XP; процесс с част.не менее 500 МHz; .... : Электронный учебник / О. Н. Волкова. - М.: Кнорус, 2019. - 1 электрон.опт. диск : зв., цв. - ISBN 978-5-406-00624-5.

3. Управленческий учет [Электронный ресурс]: инструменты руководителя. - М. : ИД "Равновесие", 2004. - 1 CD. - (Бизнес-школа).
4. Управленческий учет и бюджетирование [Мультимедиа]: бизнес-курс. MBA / Всерос. академия внешней торговли. - М.: ООО "Бизнес СОФТ", 2016. - 1 CD. - (Экономист-международник).
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: электронный учебник/ В.Э. Керимов - М.: КНОРУС, 2019- 1 CD.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: электронный учебник / В.Э. Керимов - М.: КНОРУС, 2017- 1 CD.
8. Интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www. government.ru /](http://www.government.ru/)
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.minfin.ru /](http://www.minfin.ru/)
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.nalog.ru /](http://www.nalog.ru/)
11. Официальный сайт ФНС РФ по Республике Марий Эл (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.r12.nalog.ru /](http://www.r12.nalog.ru/)
12. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.rosfinnadzor.ru /](http://www.rosfinnadzor.ru/)
13. Официальный сайт Федерального казначейства (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.roskazna.ru /](http://www.roskazna.ru/)
14. Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.fssn.ru /](http://www.fssn.ru/) [www/site.nsf/](http://www/site.nsf/)
15. Официальный Интернет-сервер Минэкономразвития РФ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// economy.gov.ru /](http://economy.gov.ru/)
16. Информационный сервер по материалам федеральных целевых про-грамм Минэкономразвития РФ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.programs-gov.ru /](http://www.programs-gov.ru/)
17. Официальный сайт Государственного комитета статистики и финансов РМЭ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.gstat.mari.ru /](http://www.gstat.mari.ru/)
18. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. <http://www.customs.ru>
19. Сайт Экономической экспертной группы (ЭЭГ). <http://www.eeg.ru/>
20. Сайт Всероссийской государственной налоговой академии МФ РФ (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http:// www.vgna.ru /](http://www.vgna.ru/)
21. Сайт Академии бюджета и казначейства МФ РФ (Электронный ресурс) / -

режим доступа: [http:// www.abik.ru /](http://www.abik.ru/)

22. Сайт Института экономики переходного периода. <http://www.iet.ru/>

23. Финансовая газета (Электронный ресурс) / - режим доступа: [http://www.fingazeta.ru /](http://www.fingazeta.ru/)

24. Федеральный образовательный портал – государственный информационный ресурс по основным темам экономики, социологии, менеджмента. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

25. Российский федеральный образовательный портал – справочная система, документы, электронная библиотека и др. <http://www.edu.ru/>

26. Интернет-библиотека IQlib . <http://www.iqlib.ru>

27. Национальная энциклопедическая служба. <http://vocable.ru/>

28. Энциклопедия банковского дела и финансов. <http://www.cofe.ru/finance>

29. Тематический словарь Глоссарий.ру. <http://glossary.ru/>

30. Энциклопедические словари и справочники. <http://slovari.yandex.ru/>

31. Википедия. <http://ru.wikipedia.org/>

32. Электронная библиотека. <http://www.eup.ru/>

33. Электронная библиотека Бизнес-портала. <http://www.aup.ru/>

34. Электронная библиотека. <http://www.marketing.spb.ru/>

35. Финансовая электронная библиотека. <http://mirkin.eufn.ru/>

36. On-line библиотека Консалтинговой группы Анкил. <http://library.ankil.ru/>

37. Справочная информация. <http://www.buh.1c.ru>

38. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров и аудиторов. <http://www.audit-it.ru/>

39. Новости об изменениях в законодательстве по бухгалтерскому учету и налогообложению, аналитические материалы, справочная информация, форумы. <http://www.buh.ru>

40. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, предоставление отчетности, трудоустройство и образование. <http://www.buhgalteria.ru/>

41. Теория и практика финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах. <http://www.gaap.ru>

42. Обзор и анализ научно-экономической и нормативной информации. <http://relay.kirov.ru/~glvn@dmgl.kirov.ru/>

43. Интернет-ресурс по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам. <http://www.klerk.ru/>

44. Налоговый консалтинг. <http://www.taxhelp.ru>

Приложение Ж  
Требования к оформлению

**Требования к оформлению**

| №<br>п/п | Объект                           | Параметр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Титульный лист                   | Соответствует форме, утвержденной в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2        | Тема                             | Строчными буквами<br>Если тема пишется в несколько строк, то необходимо учесть смысловой перенос                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3        | Оформление                       | Распечатана на листах формата А4 с одной стороны<br>Работа подшивается по левому краю. Не подшиваются Отзыв и Рецензия. Задание подшивается второй страницей после титульного листа, не нумеруется (для дипломной работы)                                                                                                                                                                                     |
| 4        | Размер шрифта (кегель)           | 14 кегль, для подстрочных сносок – 10 размер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5        | Шрифт, Количество строк на листе | Times New Roman, 28-30 строк (1800 печатных знаков на листе)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6        | Междустрочный интервал           | полуторный, 1,5 строки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7        | Абзац                            | 1,25 строки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8        | Поля (см)                        | Левое – 3,<br>правое – 1,5,<br>верхнее и нижнее – 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9        | Нумерация страниц                | Внизу страницы по центру, начиная с 3 страницы <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10       | Дефис набирается без пробелов    | SWOT-анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11       | Тире набирается с пробелами      | Таблица 1 – Анализ оборотных средств АО «Альфа» за 2020-2022 гг., (тыс.руб.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12       | Дефис или тире                   | <b>Тире</b> используется на синтаксическом уровне и ставится между словами. Тире отбивается пробелами.<br><b>Дефис</b> – орфографический знак, который ставится между частями одного слова и пробелами не отбивается.<br>Тире выделяется с двух сторон пробелом, а дефис пробелами не выделяется.<br>Только тире используется в качестве маркированного списка, отметки, при обозначении числовых интервалов. |

Продолжение таблицы

| №<br>п/п | Объект                                              | Параметр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | Списки                                              | Использовать нумерованные списки.<br>1. 1. текст;<br>2. 2. текст;<br>3. 3. текст.<br>Допускается маркированный список, с использованием маркера –<br>– – текст;<br>– – текст;<br>– – текст.<br>Не допускаются маркированные списки: круги, галочки, стрелки и иные.                                                                                                                       |
| 14       | Оформление содержания                               | Набирать <b>СОДЕРЖАНИЕ</b> в скрытой таблице<br>ВВЕДЕНИЕ..... 4<br>1 (точка не ставится) ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... 7<br>1.1 ..... 10<br>1.2 ..... 12<br>1.3 ..... 13<br>2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... 15<br>2.1 ..... 22<br>2.2 ..... 26<br>3 РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ..... 30<br>3.1 .....<br>3.2 .....<br>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....<br>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... 44<br>ПРИЛОЖЕНИЕ А..... 45 |
| 15       | Новая глава                                         | Каждая глава (раздел) начинается с новой страницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16       | Выделение заголовков                                | Прописными буквами, по центру,<br>Точка в конце заголовка не ставится<br>/ВВЕДЕНИЕ /                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17       | Выделение подзаголовков                             | Оформление «Как в предложениях», кегль -14.<br>Точка в конце подзаголовка не ставится.<br>2.1 Характеристика предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18       | Оформление таблиц                                   | Таблица 1 - Наименование (над таблицей), 14 кегль<br>Форматировать по левой стороне /отступ 1,25/<br>Содержание таблицы - 12 кегль.<br>Перенос таблицы в правой части листа:<br>Продолжение таблицы 1, дублируя формат таблицы.                                                                                                                                                           |
| 19       | Оформление рисунков, графиков, диаграмм<br>Кегль 14 | Рисунок 1 – Наименование рисунка (под рисунком)<br>Форматировать по центру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20       | Объем без приложений                                | 50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Продолжение таблицы

| №<br>п/п | Объект | Параметр |
|----------|--------|----------|
|----------|--------|----------|

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Оформление формул                       | Нумерация сквозная в круглых скобках по ширине страницы<br>Формула по центру страницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | Нумерация страниц                       | Сквозная, в нижней части листа, по середине<br>На титульном листе номер страницы не проставляется<br>Нумерация начинается с СОДЕРЖАНИЯ (3 стр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22 | ВВЕДЕНИЕ                                | 2-3 страницы. Значимость, актуальность темы, цели, задачи исследований, основные разделы работы, использованные нормативные акты и литература, объект и предмет исследования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23 | ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ                     | Не более 1/3 дипломной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24 | ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ                      | 2/3 дипломной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ                  | Не более 1/3 дипломной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 26 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ                              | 2-4 страницы с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27 | Ссылки на литературу                    | В тексте должны быть указаны ссылки на литературу в конце страницы (вставляя сноску). Ссылка должна соответствовать номеру источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ<br>Пример: [12, стр.45]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28 | Ссылки на приложения                    | В тексте должны быть указаны ссылки на приложения (Приложение А).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 29 | Ссылки на рисунки                       | В тексте должны быть указаны ссылки на рисунки (Рисунок 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 30 | <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> | <p>не менее 35 источников;<br/>Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 411 с.</li> <li>2. Нехаев, Г. А. Экономика в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Просвещение, 2018. — 144 с.</li> <li>3. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов // Экономический анализ: теория и практика. — 2017.— № 13. - С. 59–63.</li> </ol> <p>Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2018.— № 2. – Режим доступа: <a href="http://sportedu.ru">http://sportedu.ru</a>. – (Дата обращения: 05.10.2020).</p> |
| 31 | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                       | Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                | заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,Ч,Ъ,Ы,Ь.<br>Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. |
| 32 | Оформление структурных частей работы                           | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Подразделы – через 2 интервала по окончании предыдущего.                                                                                                                                                                       |
| 33 | Наличие презентации                                            | Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов. Презентация выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint.                                                                                                                                                        |
| 34 | Соответствие содержания презентации структуре дипломной работы | Слайды не повторяют текст доклада, содержат материал иллюстрирующий доклад ДР (фото, выводы, рисунки, диаграммы и т.д.)                                                                                                                                                              |

Таблица 5 – Показатели производительности труда на (наименование предприятия) за 20\_\_-20\_\_ гг.

| Показатели                                                       | 20__ г. | 20__ г. | Абсолютное отклонение |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------|
| Объем продукции в действующих ценах (без НДС и акцизов), тыс. р. |         |         |                       |
| Среднесписочная численность ППП, чел.                            |         |         |                       |
| в т.ч. рабочих                                                   |         |         |                       |
| Число отработанных рабочими чел.-дн.                             |         |         |                       |
| Число отработанных рабочими чел.-час.                            |         |         |                       |

### Оформление рисунка



Рисунок 1 – Состав внутренних и внешних пользователей  
бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Оформление формул**

Пример оформления:

$$\text{ВнОбА} + \text{ОбА} = \text{Ск} + \text{До} + \text{Ко}, \quad (1)$$

где: ВнОбА – внеоборотные активы; ОбА – оборотные активы; Ск – капитал и резервы;  
До – долгосрочные обязательства; Ко – краткосрочные обязательства.

Приложение Е  
Перечень тем дипломных работ

**Перечень тем дипломных работ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на 2023-2024 год**

1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
2. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
3. Разработка учетной политики организации для целей налогового учета (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
4. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
5. Бухгалтерский учет и контроль основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
6. Бухгалтерский учет наличия, движения и анализ (контроль) использования основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
7. Бухгалтерский учет и аудит операций движения основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
8. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
9. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
11. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
12. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта). (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
13. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

18. Бухгалтерский учет операций по краткосрочному кредитованию и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Бухгалтерский учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ ФОТ организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
23. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
24. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
25. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
26. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
28. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения товаров в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
29. Организация налогового учета в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
30. Организация налогового планирования в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
31. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
32. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
33. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
34. Налоговый учёт и контроль его ведения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
36. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
37. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
38. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

39. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
40. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
41. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
42. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
43. Формирование и анализ отчета о движении денежных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
44. Формирование и анализ отчета о движении капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
45. Экономический анализ финансово-хозяйственной организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
46. Управление финансовыми ресурсами и оценка эффективности их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
47. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
48. Формирование финансового результата и анализ, обуславливающих его факторов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
49. Диагностика вероятности банкротства организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).