



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

 Н.В. Щеглова
«30» августа 2023 г



ПРОГРАММА

производственной практики ПП.04

по профессиональному модулю

**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

(углубленной подготовки)

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

Йошкар-Ола
2023

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 г. № 291, Положения о практике обучающихся ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Составитель

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова И.Н.	первая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Рябова А.А.	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель, ст. методист
2	Малышева Ирина Викторовна	-	Гл.бухгалтер ООО «Терминал»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Председатель совета



М.А. Храмова

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. Цели и задачи практики.....	7
2. Формы и содержание производственной практики.....	8
3. Оформление отчета.....	12
Приложение А Образец оформления титульного листа практики.....	14
Приложение Б Образец дневника прохождения практики.....	15
Приложение В Образец производственной характеристики.....	16
Приложение Г Аттестационный лист.....	18

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
о практике обучающихся
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», осваиваю-
щих основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** по виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности». **Содержание** практики определено требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** в соответствии с ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между Йошкар-Олинским строительным техникумом и этими организациями.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей дисциплин и профессиональных модулей.

Руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практик, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении.

Руководители практики от предприятия несут личную ответственность за проведение практики, предоставляют студентам места практики, организуют обучение студентов правилам техники безопасности, обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего

трудового распорядка, предоставляют практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, создают необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик и производственных методов труда, обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Ответственные за организацию и проведение практик:

В организации и проведении практики участвуют: образовательная организация и организации.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе про-

хождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду деятельности (ВД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Практика по профилю специальности направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения производственной практики ПП.04 Практика по профилю специальности в рамках **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** по обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения производственной практики ПП.04 Практика по профилю специальности в рамках **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** обучающийся должен **уметь:**

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

Тематический план и содержание производственной практики

№ темы	Содержание работы	Количество Часов
Вводный инструктаж		
Тема №1	Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	
Тема №2	Изучение и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Тема №3	Изучение и составление налоговой отчетности организации.	
Тема №4	Изучение и составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
Тема №5	Оценка анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.	
Тема №6	Оформление отчёта по производственной практике.	
Оформление отчета		
Итого		72

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты на протяжении производственной практики изучают и собирают материал по темам, указанным в тематическом плане, выполняют порученные задания в соответствии с данной программой. В течение практики студенты пишут отчет по материалам своей работы (объем 20-25 листов), заполняют дневник прохождения производственной практики (Приложение Б).

Структура производственного отчета:

- Титульный лист (Приложение А)
- Дневник прохождения практики (Приложение Б)
- Производственная характеристика (Приложение В)
- Аттестационный лист (Приложение Г)
- Содержание
- Отчет (по темам)
- Приложения

Примерное содержание производственного отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТРЕСТИКА ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»
 - 1.1 Общие сведения об организации
 - 1.2 Характеристика учетной политики для целей бухгалтерского учета
2. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
 - 2.1 Составление формы бухгалтерского баланса
 - 2.2 Составление отчета о финансовых результатах
 - 2.3 Составление отчета об изменениях капитала и движении денежных средств
 - 2.4 Налоговая отчетность организации
 - 2.5 Отчетность во внебюджетные фонды
 - 2.6 Статистическая отчетность организации
3. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТРЕСТИКА ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»

1.1 Общие сведения об организации

Производственная практика проводится в структурном подразделении организации, связанной с работой бухгалтера, поэтому студенту необходимо дать общую характеристику предприятия, которая включает: местоположение; виды деятельности; отраслевую принадлежность (специализацию); организационно-правовую форму; структуру управления и производственную структуру организации (схемы приложить); ассортимент выпускаемой продукции (указать отдельно товарные и нетоварные виды продукции); основных конкурентов, покупателей продукции и поставщиков сырья.

Для экономической характеристики организации проводится анализ основных показателей деятельности в динамике за последние 2-3 года. Примерный состав показателей приведен в таблице 1:

Таблица 1- Динамика технико-экономических показателей за 2018-2020 г.г.

Показатели	2021 год	2022 год	2023 год	Абсолютное отклонение 2023 года по сравнению с		Относительное отклонение (%) 2023 года по сравнению с	
				2021	2022	2021	2022
1	2	3	4	5=4-2	6=4-3	7=4/2*100	8=4/3*100
1.Выручка от реализации, тыс. р.							
2.Себестоимость реализованной							

продукции, тыс.р.							
3.Прибыль от реализации, тыс. р.							
4. Прибыль до налогообложения, тыс.р.							
5.Чистая прибыль, тыс. р.							
6.Среднесписочная численность, чел.							
7.Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. р.							
8.Рентабельность продаж, % стр.3/стр.1*100							
9.Чистая рентабельность, % стр.5/стр.1*100							
10.Фондоотдача, р./р. стр.1/стр.7							
11.Фондоемкость, р./р. стр.7/стр.1							
12.Фондовооруженность труда, тыс.р./чел. стр.7/стр.6							
13.Производительность труда, тыс. р./чел. стр.1/стр.6							
14.Среднегодовая заработная плата на 1 работника, тыс.р.							

Выводы _____

1.2. Характеристика учетной политики организации для целей налогообложения.

По данной теме необходимо проанализировать учетную политику организации для целей налогообложения по следующим вопросам:

- когда и кем утверждена учетная политика;
- разработана ли на предприятии учетная политика в целях налогового учета;
- режим налогообложения (общий, специальный);
- организационная форма построения бухгалтерии);
- порядок начисления амортизации по основным средствам и НМА;
- учет производственных запасов и готовой продукции;
- метод определения выручки от реализации продукции и пр.

Учетную политику приложите к отчету.

2. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В данной главе необходимо отразить:

- изучение состава бухгалтерской отчетности в организации, ПБУ, применяемых в организации;
- составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС;
- составление налоговых деклараций по видам налогов;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
- составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

3. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

По данному разделу необходимо провести анализ финансового состояния на основе бухгалтерской отчетности организации по следующим разделам:

- оценка состава и структуры имущества организации;
- оценка состава и структуры источников образования имущества организации;
- анализ финансовой устойчивости организации;
- осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- использование методов общей оценки деловой активности организации;
- определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Формой завершения производственной практики является отчет с заполненными бланками, формами и теоретическим материалом по программе практики.

Отчет по практике должен содержать: титульный лист (Приложение А); содержание; основной текст; список использованных источников; приложения.

Работа должна быть написана экономически грамотным языком и правильно оформлена. Работа представляется в машинописном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5) на одной стороне листа бумаги стандартного формата (А4). Следует придерживаться следующих размеров полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3см, правое 1,5см.

Первая страница работы – титульный лист (образец оформления приложение А). Вторая страница – содержание. Главы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами, а параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая соответствует номеру главы, вторая – параграфа.

Каждая глава, в том числе список использованных источников, начинаются с новой страницы. Заголовки пишутся без подчеркивания, без переноса слов, точку в конце не ставят.

Все страницы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (кроме титульного листа, содержания и введения) в нижнем правом углу листа. Нумерация должна быть сквозной.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательной сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами, например, «Рисунок 2» и т.д. Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал сводиться в таблицы. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовки не следует. Например, «Таблица 2 - Корреспонденция счетов по учету материалов». Оформление таблицы должно быть следующим: размер шрифта 12, интервал одинарный.

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте курсовой работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить шапку таблицы. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение таблицы», с указанием номера.

По тексту работы допускаются сокращения, предусмотренные стандартом. При цитировании литературных источников следует применять ссылки, при этом в квадратных скобках указывают номер источника по списку литературы и страницу, с которой взята цитата, например. Литературные источники в списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются в алфавитном порядке. Сведения о книгах в списке должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана тремя и более авторами допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них.

Сведения о статье из периодического издания (журнала и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Далее помещается список использованной литературы, приложения.

Вся работа помещается в корочки.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации.



Экономико-правовое отделение

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид профессиональной практики **Производственная практика**
ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Период прохождения _____

Объект прохождения _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

Студента(ки) группы Б-31 _____
(фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель практики Смирнова Ирина Николаевна
(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка, подпись, дата)

Непосредственный руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка, подпись, дата)

Йошкар-Ола
2024

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Ф.И.О. _____

проходил (а) производственную практику в _____

с _____ по _____ 20__ г.

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

Отношение к производственной работе, к порученным заданиям _____

Регулярность посещения практики _____

Степень выполнения программы практики _____

Трудовая дисциплина и поведение в коллективе _____

Соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

Вывод о приобретении студентом практического опыта

Опыт практической деятельности	Приобретен/не приобретен
Составление и использование бухгалтерской отчетности	

Освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики

Наименование профессиональных компетенций	Освоено/не освоено
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

Участие в общественной жизни организации _____

Результат практики и качество дневника-отчета заслуживает оценку _____

М.П. _____
Руководитель производственной практики

(должность, фамилия, инициалы)

Дата _____

НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

Дата _____



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

Аттестационный лист

1. ФИО студента: _____
№ группы, специальность: гр. Б-31 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Наименование практики: производственная практика ПП.04 по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3. Место прохождения практики _____
4. Сроки прохождения практики _____
5. Вид и объем деятельности, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	Объем времени
1. Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	72ч
2. Изучение и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3. Изучение и составление налоговой отчетности организации.	
4. Изучение и составление по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
5. Оценка анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации	
6. Оформление отчёта по производственной практике.	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией производства работ:

Виды работ	Оценка
1. Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	
2. Изучение и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3. Изучение и составление налоговой отчетности организации.	
4. Изучение и составление по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
5. Оценка анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации	
6. Оформление отчёта по производственной практике.	
Итоговая оценка по практике	

7. Освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики

Наименование профессиональных компетенций	Освоено/не освоено
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по СВ в ФНС и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

_____/_____

подпись

расшифровка

М.П

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

_____/_____

подпись

расшифровка

