

местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Техникума (по согласованию с директором Техникума);

- информационное сопровождение крупных проектов Техникума и проектов с участием Техникума;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медиациентра.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиациентра.

3.5. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии курирующего представителя дирекции простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиациентра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиациентра.

3.8. Руководитель Медиациентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиациентра;
- составляет календарный план работы Медиациентра;
- организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы Техникума в целях, определенных настоящим Положением;