

- информирует о деятельности Медицентра курирующего представителя дирекции;
- обращается к курирующему представителю дирекции за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра курирующему представителю дирекции;
- представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями Техникума, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медицентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.11. Члены Медицентра:

- принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра и временных или постоянных групп Медицентра;
- привлекают к деятельности Медицентра обучающихся Техникума;
- лично участвуют в общих собраниях Медицентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медицентра, заместителя руководителя, руководителя направления;