

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
(курирующий работу с личным составом)
ОП №2 УМВД России по г.Йошкар
подполковник полиции.


/А.Н.Немцева/
«30» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Республики Марий
Эл «ЙОСТ»

/Зяблицева И.С.

«30» августа 2024 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2024-2025 учебный год

Йошкар-Ола
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	5
III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
4.1 Порядок защиты дипломных работ	8
V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	9
VII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
7.1 Порядок апелляции	18
7.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации.....	20
Приложение А - Тематика ДИПЛОМНЫХ квалификационных работ по направлению подготовки 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» на 2024-2025 учебный год	22
Приложение Б - Бланк задания на дипломную работу.....	26
Приложение В - Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу.....	27
Приложение Г - Бланк рецензии на дипломную работу.....	29
Приложение Д - Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	31

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2024-2025 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Реквизиты ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 *Правоохранительная деятельность***, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.082014г., регистрационный № 33737, *в ред. от 03.07.2024*).

Квалификация / Сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой: *юрист*.

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

Нормативные правовые документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО:

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 *Правоохранительная деятельность***, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.082014г., регистрационный № 33737*в ред. от 03.07.2024*).

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» от «30» августа 2023г.;

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатосвоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО *по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Профессиональные компетенции (ПК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Оперативно-служебная деятельность	
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Экзамен по ПМ «Оперативно-служебная деятельность»
Вид деятельности Организационно-управленческая деятельность	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Экзамен по ПМ «Организационно-управленческая деятельность»
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Экзамен по ПМ «Организационно-управленческая деятельность»

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО – ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: - очная форма обучения - 3 недели (108 часов).

Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с «27» января по «15» февраля 2025 года.

1.1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГБПОУ – Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

КОД – Комплект оценочной документации

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной *по*

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Состав государственной экзаменационной комиссии на 2025 год утвержден приказом №110/1 от 30 августа 2024 года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которая осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Председатель ГЭК – Немцева Алена Николаевна, заместитель начальника отдела (курирующий работу с личным составом) ОП №2 УМВД России по г.Йошкар – Ола, подполковник полиции.

Заместитель председателя ГЭК, Зяблицева Ирина Сергеевна, Директор ГБПОУ Республике Марий Эл «ЙОСТ», преподаватель высшей квалификационной категории

Члены ГЭК:

- Евстигнеева Ольга Олеговна, заместитель начальника ООЗ и ПК СУ МВД по Республике Марий Эл, подполковник юстиции.

- Грамма Виталий Михайлович, заведующий отделением «Правоохранительная деятельность», ПО АНО «Столичный бизнес колледж»;

– Иванова Анастасия Евгеньевна, преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ Республике Марий Эл «ЙОСТ».

Секретарь ГЭК Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Экспертная группа демонстрационного экзамена в составе ГЭК:

- главный эксперт, Немцева Алена Николаевна, заместитель начальника (курирующий работу с личным составом) ОП №2 УМВД России по г.Йошкар – Ола, подполковник полиции.

– эксперт ДЭ, Семенова Анна Валерьевна, старший следователь ОП №2 УМВД России по г.Йошкар – Ола, майор юстиции.

– эксперт ДЭ, Евстигнеева Ольга Олеговна, заместитель начальника ООЗ и ПК СУ

МВД по Республике Марий Эл, подполковник юстиции. эксперт ДЭ,

– эксперт ДЭ, Краснов Владимир Аркадьевич, заместитель начальника ОП №2 УМВД России по г. Йошкар-Ола, подполковник полиции.

– Технический эксперт: Иванова Анастасия Евгеньевна, *преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ Республике Марий Эл «ЙОСТ».*

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

При проведении **демонстрационного экзамена** экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: главный эксперт, члены экспертной группы и не менее одного члена ГЭК (не считая членов экспертной группы).

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.1 Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекс требований для проведения демонстрационного эк-

замена; перечень оборудования и оснащения расходных материалов, средств обучения и воспитания; примерный план застройки проведения ДЭ; требования к составу экспертных групп; инструкцию по технике безопасности; образец задания. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность принят Комплект оценочной документации (далее – КОД) КОД40.02.02-1-2025

КОД 40.02.02-1-2025. - комплект профильного уровня с максимально возможным баллом 80 и продолжительностью 2 часа 30 минут.

Комплект оценочных материалов для демонстрационного экзамена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Том 1) приведен в **Приложении А**.

Центр проведения демонстрационного экзамена: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Сроки проведения демонстрационного экзамена:

- по очной форме обучения:

демонстрационный экзамен с «03» февраля по «8» февраля 2025 года

3.2 Порядок защиты дипломных работ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в 2024-2025 учебном году приведены в Приложении Б.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель для оказания выпускникам методической поддержки. По утвержденным темам дипломных работ руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматриваются методической цикловой комиссией юридических дисциплин, подписываются

руководителем дипломного проектирования и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задание на дипломную работу выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики (приложение Б). По окончании выполнения обучающимся дипломной работы, руководитель пишет заключение (отзыв) на дипломную работу (Приложение В), после чего дипломная работа передаётся на рецензирование.

Сроки защиты дипломных работ- с «10» февраля по «15» февраля 2025 года

Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта. Предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение А). Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 1.

Таблица 1– Критерии оценивания и количество начисляемых баллов

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Оперативно-служебная деятельность	Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	2,00
		Осуществление предупреждения преступлений	8,00

		и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующие совершению правонарушений	
		Осуществление реализации норм материального и процессуального права	12,00
		ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Оперативно-служебная деятельность	Использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	24,00
Итого			50,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 2). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 2 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	50	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%
Количество баллов		0 -9,999	10,00-19,999	20-34,999	35 - 50

4.2 Требования к дипломным работам и методика их оценивания:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должен соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в

соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определены в **Методических рекомендациях по выполнению дипломных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность** (рассмотрены методическим советом ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», протокол №2 от 12 октября 2023 года).

Критерием оценивания защиты дипломных проектов является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных проектов оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

«5» (отлично):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«4» (хорошо):

– Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы

– дипломная работа носит исследовательский характер;

– имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;

– имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;

– во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«3» (удовлетворительно):

– Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

– дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

«2» (неудовлетворительно):

– Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,

– Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

- Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.
- При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.
- К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.
- Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

Рецензирование дипломной работы:

Рецензенты дипломных работ назначаются директором техникума из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ) или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности образовательного учреждения, но которые для авторов рецензируемых работ не являются руководителями дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия (Приложение Г) на дипломную работу пишется в объеме 1-2 печатных листов. Содержание рецензий доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск обучающихся к защите дипломных работ объявляется приказом директора техникума.

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

Требования к оценке «5» (отлично):

–Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.

–дипломная работа носит исследовательский характер;

–имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

–имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

–при ее защите, обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,

–ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии четкие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.

–во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Требования к оценке «4» (хорошо):

–Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы

–дипломная работа носит исследовательский характер;

–имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

–доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;

–имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

–при защите, обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;

– во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

Требования к оценке «3» (удовлетворительно):

– Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

– дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– При защите, обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

Требования к оценке «2» (неудовлетворительно):

– Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,

– Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

– Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

– При защите дипломной работы, обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.

– К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

– Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

Итоговая оценка после защиты дипломной работы определяется простым голосованием членов Государственной экзаменационной комиссии большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа (диплома) об образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной, если обучающийся получил оценку не ниже «3» (удовлетворительно).

Обучающемуся, выполнившему дипломную работу, но получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается академическая справка установленного образца.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные

условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума от №110/1 от 30 августа 2024 года.

Члены апелляционной комиссии:

Председатель – Рябчиков Эдуард Семёнович, директор ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум»,

Члены комиссии:

- Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,

-Захарова Инна Витальевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,

- Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

- Ильина Светлана Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

- Александрова Мария Михайловна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Сымова Татьяна Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт, при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть

нию председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные

образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А - Тематика дипломных работ по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на 2024-2025 учебный год

Приложение Б - Бланк задания на дипломную работу

Приложение В - Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу

Приложение Г - Бланк рецензии на дипломную работу

Приложение Д - Требования к оформлению дипломной работы

Тематика
дипломных работ
по направлению подготовки 40.02.02.
«Правоохранительная деятельность»
на 2024-2025 учебный год

1. Развитие и становление делопроизводства правоохранительных органов.
2. Документооборот в правоохранительных органах.
3. Техническое обеспечение работы с документами, учет и хранение документов и дел в правоохранительных органах.
4. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению режима секретности.
5. Организация секретного делопроизводства в правоохранительных органах.
6. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями и выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
7. Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.
8. Соблюдение требований делопроизводства и режима секретности.
9. Режим секретности в правоохранительной деятельности.
10. Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы делопроизводства в органах внутренних дел.
11. Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел.
12. Делопроизводство и работа с обращениями граждан в правоохранительных органах.
13. Разработка планирующей и отчетной управленческой документации.
14. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
15. Организация системы управления органов внутренних дел.
16. Организация системы управления кадрами в органах внутренних дел.
17. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах.
18. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения в правоохранительных органах.
19. Организация и методика планирования в органах внутренних дел
20. Классификация методов управления в органах внутренних дел
21. Преступность несовершеннолетних: причины и пути преодоления
22. Критерии оценки допустимости доказательств в уголовном процессе
23. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика нарушения правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств
24. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика разбоя
25. Конфискация имущества в уголовном праве России
26. Уголовно-правовой анализ неисполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего
27. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта. Выявление, раскрытие и расследование данного преступления.
28. Преступления против половой неприкосновенности и предупреждения преступления данной категории

29. Мошенничество как форма хищения и предупреждение совершения мошенничества.
30. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов с целью сбыта и борьба с незаконным оборотом наркотических средств.
31. Хулиганство как преступление против общественного порядка, предупреждение хулиганства.
32. Получение взятки и предупреждение коррупционных преступлений.
33. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и осуществление оперативно-служебных мероприятий при расследовании данного преступления.
34. Соучастие в преступлении. Предупреждение преступлений совершенных в соучастии.
35. Уголовно-правовая характеристика умышленного повреждения и уничтожения чужого имущества. Меры по его предупреждению.
36. Понятия и виды уголовного наказания. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при назначении наказания.
37. Нормативно-методическая база ведения антикоррупционной деятельности сотрудниками органов внутренних дел.
38. Уголовно-правовая характеристика бандитизма и его отграничение от смежных составов.
39. Условное осуждение как вид уголовного наказания. Предупреждение преступности.
40. Особенности современного вымогательства и осуществление оперативно-служебных мероприятий при расследовании вымогательства.
41. Основные принципы и тенденции освобождения от уголовного наказания. Профилактика преступлений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
42. Убийство с особой жестокостью и использование технико-криминалистического и специального обеспечения при расследовании убийств, совершенных с особой жестокостью.
43. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Профилактика преступлений.
44. Организация системы управления, кадрового, информационного и документально-обеспечения управленческой деятельности
45. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах
46. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения в правоохранительных органах
47. Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков.
48. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности органов внутренних дел по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
49. Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания.
50. Защита прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов.
51. Роль осмотра места происшествия в расследовании отдельных категорий уголовных дел.
52. Назначение полиции по Федеральному закону Российской Федерации «О полиции»
53. Проблемы применения полицией отдельных мер государственного принуждения
54. Правовые проблемы применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия при осуществлении служебной деятельности
55. Правовые основы и проблемы деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка в условиях военного положения.

56. Проблемы правового регулирования деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению.
57. Проблемы правового регулирования деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на территории, подвергшейся загрязнению химическими опасными веществами.
58. Проблемы правового регулирования деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на территории, подвергшейся заражению биологическими опасными веществами.
59. Правовые основы и проблемы деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка в условиях чрезвычайного положения
60. Проблемы обеспечения безопасности сотрудников органов внутренних дел при проведении специальной операции.
61. Порядок подбора, истребования, подготовки рабочей карты руководителя специальной операции и порядок её использования в ходе проведения специальной операции.
62. Анализ основных способов защиты сотрудников органов внутренних дел при осуществлении служебной деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.
63. Проблемы обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при осуществлении служебной деятельности.
64. Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации (приказ МВД РФ от 23.11.2017 №880) как правовая основа обеспечения безопасности при проведении стрельб.
65. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
66. Административно-принудительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
67. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
68. Административное судопроизводство в Российской Федерации: правовые основы, специфика, современные проблемы, перспективы совершенствования
69. Сущность, значение и перспективы развития законодательства субъектов Российской Федерации об административной ответственности (на примере Республики Марий Эл)
70. Зарубежное законодательство об административной ответственности: динамика развития, сравнительный анализ, перспективы использования зарубежного опыта в Российской Федерации
71. Административные правонарушения против порядка управления: актуальные вопросы административно-правовой ответственности
72. Проблемы привлечения к административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на права граждан
73. Специфика административного правонарушения и административной ответственности (в сравнении с другими видами правонарушений и юридической ответственности)
74. Стадии административного процесса производства по делам об административных правонарушениях: понятие, сущность, правовое значение.
75. Научная организация труда в правоохранительных органах: понятие, задачи и основные направления, рациональная организация использования рабочего времени.
76. Порядок взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации.
77. Направления, формы методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными организациями.

78. Взаимодействие полиции с правоохранительными органами иностранных государств и международными полицейскими организациями.
79. Взаимодействие и сотрудничество молодежных организаций с правоохранительными органами в Российской Федерации.
80. Применение административных процедур сотрудниками ГИБДД МВД России в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
81. Обеспечение собственной безопасности в системе правоохранительных органов.
82. Мобилизация органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях (региональный аспект).
83. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.
84. Информационное обеспечение системы управления в органах внутренних дел.
85. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
86. Функции управления в правоохранительных органах
87. Организационная культура управления в правоохранительных органах
88. Правовое и нормативно-методическое обеспечение управления кадрами в органах внутренних дел.
89. Культура руководителей в правоохранительных органах
90. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.
91. Кадровое планирование.
92. Организация учета кадров в системе МВД.
93. Методы оценки кадров органов внутренних дел. Аттестация сотрудников правоохранительных органов.
94. Проблемы осуществления кадровой политики в органах внутренних дел.
95. Работа с личным составом в органах внутренних дел.
96. Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел
97. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности органами внутренних дел
98. Противодействие экстремистской деятельности сотрудниками органов внутренних дел
99. Уголовно-правовая характеристика кражи и применение средств специальной техники при расследовании данного преступления
100. Особенности методики первоначального этапа расследования неправомерного завладения транспортным средством

Приложение В - Бланк задания на дипломную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Н.В. Щеглова
« ____ » _____ 20__ г

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема дипломной работы: _____

2. Исходные данные дипломной работы _____

Основное содержание работы:

- Введение;
- Основной текст дипломной работы:
 - Раздел 1
 - Раздел 2
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Дата выдачи дипломного задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи дипломной работы: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Обучающийся _____
(подпись)

Приложение Д - Бланк рецензии на дипломную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы дипломной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(место работы, должность, ученая степень, звание руководителя)

1 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию на дипломное проектирование

.....
.....
.....
.....

2 Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы, степени использования дипломником последних достижений науки и техники

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 Оценка качества содержания и оформления дипломной работы

.....
.....
.....
.....
.....

4 Положительные стороны дипломной работы

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 Замечания и недоработки по дипломной работе

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 Заключение о работе в целом

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа заслуживает _____ оценки

Место работы, должность, ученая степень, звание рецензента

(фамилия, имя, отчество рецензента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение Е - Требования к оформлению дипломной работы

№	Объект требований	Выпускная дипломная работа
1	Выбор темы	Только из утвержденного председателем ГЭК списка тем, иначе работа не принимается
2	Форма работы	Компьютерная. Рукописная не принимается
3	Подшивка работы	Работа прошита (сброшюрована). Не допускается упаковка листов в отдельные файлы.
4	Размер шрифта. Оформление структурных частей	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 14 пунктов, для подстрочных сносок -10 пунктов. НазваниешрифтаTimesNewRoman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текстовая часть документов по ГОСТ 2.105-2019 - Общие требования к документам; ГОСТ 7.32-2017- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5	Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных сносках, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»
6	Поля	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее - 20
7	Нумерация страниц	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.3 Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставлять. Введения – стр.4. Слово «стр.», точки, тире при нумерации страниц не применять
8	Абзацы. Разделы, подразделы, пункты, подпункты работы	ГОСТ 2.105-2019 п. 5.1; ГОСТ 7.32-2017 п. 6.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Разделы должны иметь порядковый номер, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой, в конце подраздела точка не ставится. (8.1) Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, в конце номера пункта точка не ставится. (8.1.1)
9	Объем (без приложений)	50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.
10	Структурные части	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть (2 раздела). Заключение. Список использованных источ-

		ко предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.
15	Заключение	ГОСТ 7.32-2017 п.5.9 2-4 страниц с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе
16	Список использованных источников	ГОСТ 7.32-2017 п.6.16 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Источники должны, включать нормативные документы, научные и другие источники за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсах, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.
17	Научный аппарат	ГОСТ 7.32-2017 п.6.9 В основной части обязательны ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.
18	Иллюстрации, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.5 На графики, схемы, диаграммы и т.д. должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер. Нумерация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Наименование иллюстрации приводится прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Рисунок 1.1 - Название).
19	Таблицы, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.6 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, их располагают после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы, с прописной буквы без точки в конце. Если наименование занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и

		<p>указывают номер таблицы.</p> <p>Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.</p>
20	Формулы, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.8</p> <p>Следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).</p>
21	Приложения (А, Б, В, Г)	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.17</p> <p>Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Ч, Ъ, Ы, Ь.</p> <p>Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.</p>
22	Презентация, публичная защита	<p>Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов</p>
23	Подпись автора	<p>Проставляется в задании на дипломную работу, отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу.</p>