

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

«30» августа 2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ КК КПТ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – правила) разработаны на основании действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Краснодарского края, являются локальным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за техникумом на праве оперативного управления предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, указанной выше категории обучающихся, техникум по согласованию со студенческим советом общежития студентов ГБПОУ КК КПТ вправе принять решение о размещении в общежитии студентов заочной формы обучения на период экзаменационной сессии; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (там, где они предусмотрены).

**2. Порядок предоставления помещений
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.4. Вселение в общежитие производится руководителем общежития (комендантом) на основании приказа о заселении, паспорта. Порядок вселения в общежитие происходит согласно отбора рейтинга балла аттестата.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по охране труда совместно с комендантом студенческого общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ГБПОУ КК КПТ. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники или по безналичному расчету.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ КК КПТ с полным возмещением затрат за время их проживания в соответствии с действующей калькуляцией и согласно приказа по техникуму.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проход в общежитие лиц, проживающих в общежитии, осуществляется по спискам, утвержденным директором техникума в начале каждого учебного года (и по мере необходимости при наличии изменений).

3.2. Проход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в ГБПОУ КК КПТ осуществляется при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность посетителя. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованиём, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии **обязаны:**

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

в соответствии с подписанным обучающимся и его родителем (законным представителем, для несовершеннолетнего) «СОГЛАСИЕМ на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой», производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в коридорах - по установленному графику дежурств;

5.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.13. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.6. Курить в помещениях общежития;

5.2.7. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

5.3. В общежитии запрещается:

5.3.1. Продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

5.3.2. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

5.3.3. Использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.3.4. Содержание в общежитии домашних животных;

5.3.5. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3.6. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны находиться в своих комнатах в 21.00. (в исключительных случаях опоздания допускаются с разрешения администрации).

5.3.7. Студенты, выезжающие за пределы города, обязаны написать заявление с указанием даты отъезда и адреса где будут находиться.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6.1.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 6.1.3. Принимать участие в согласовании решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую совместно со структурным подразделением по воспитательной работе.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация техникума обязана:

- 7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- 7.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 7.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 7.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 7.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- 7.1.7. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 7.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 7.1.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 7.1.11. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 7.1.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 7.1.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 7.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 7.1.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.10. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (на этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке. Староста комнаты (этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соот-

ветствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КК КИТ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.3.1. Использования жилого помещения не по назначению;

10.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.3.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

10.3.4. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

10.3.6. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.3.7. Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.3.8. Хранения, распространения наркотических средств;

10.3.9. Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.10. Отчисления из техникума;

10.3.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по техникуму.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа по техникуму в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.3. По личному заявлению проживающего;

11.1.4. При отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

Зам.директора по УВР

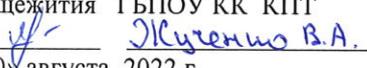


Н.В.Гетьман

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.

Приложение к
ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах внутреннего распорядка
студенческого общежития ГБПОУ КК КПТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета
общежития ГБПОУ КК КПТ

«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
И.В.Остапенко
«30» августа 2022 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ В УЧЕБНЫЕ ДНИ

1. 7.00 - подъем (по согласованию с расписанием)
2. 8.30 – 12.00 -утренняя уборка общежития;
3. 12.00 - ежедневная проверка санитарного состояния комнат комиссией в составе 3-х человек (воспитатель и двое дежурных по студенческому общежитию);
4. 6.00-12.00 и 15.00 – 24.00 - работает душ;
5. 7.00 – 20.00 - работают кухни;

совершеннолетним обучающимся, которым администрацией техникума разрешено работать во внеурочное время и, в связи с этим, приходить в общежитие после отбоя, ключи от душевой и от дежурной кухни выдаются **по требованию**.

6. 20.00 -21.00 - вечерняя уборка общежития;
7. 21.00 -22.00 - вечерний обход; все проживающие обучающиеся должны находиться в общежитии в **своих** комнатах;
8. 23.00 - отбой;
9. 9.00 – 20.00 - работает постирочная;
10. 15.00 – 23.00 - работает комната отдыха;
11. Круглосуточно работает комната для подготовки уроков; *для обучающихся, выполняющих домашнее задание в позднее, ночное время, ключи от дежурной кухни выдаются по требованию.*
12. Посещения гостей – СТРОГО ДО 19.30 , но не более 2-х часов и по согласию других проживающих в комнате (на это время запрещено запираеть двери комнаты на замок). Вход по пропуску, выписанному на основании документа, удостоверяющего личность.

Родители обучающихся в особых случаях могут остаться с ночевкой в общежитии (обязательно наличие заявления на имя директора техникума и разрешения от него).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
общежития ГБПОУ КК КПТ

 Жученко В.А.
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

 И.В.Остапенко

«30» августа 2022 г.



РЕЖИМ РАБОТЫ

СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ В ВОСКРЕСЕНЬЕ

1. 9.00 - подъем
2. 10.00 – 12.00 - утренняя уборка общежития
3. 12.00 – 13.00 - воскресная проверка санитарного состояния комнат комиссией в составе 3-х человек (воспитатель и двое дежурных по студенческому общежитию)
4. 7.00-10.00 и 14.00 – 23.00 - работает душ;
5. 7.00 – 20.00 - работают кухни совершеннолетним обучающимся, которым администрацией техникума разрешено работать во внеурочное время и, в связи с этим, приходиться в общежитие после отбоя, ключи от душевой и от дежурной кухни выдаются *по требованию*.
6. 20.00 -21.00 - вечерняя уборка общежития;
7. 21.00 -22.00 - вечерний обход; все проживающие обучающиеся должны находиться в общежитии в своих комнатах ;
8. 23.00 - отбой;
9. 9.00 – 20.00 - работает постирочная;
10. 15.00 – 21.00 - работает комната отдыха;
11. Круглосуточно работает комната для подготовки уроков; ; *для обучающихся, выполняющих домашнее задание в позднее, ночное время,* ключи от дежурной кухни выдаются *по требованию*.
12. Посещения гостей – СТРОГО ДО 20.00 и по согласию других проживающих в комнате (на это время запрещено запираеть двери комнаты на замок). Вход по пропуску, выписанному на основании документа, удостоверяющего личность.
Родители обучающихся в особых случаях могут остаться с ночевкой в общежитии (обязательно наличие заявления на имя директора техникума и разрешения от него).