МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПТ
_____ И.В.Остапенко
«26» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Положением об оценке качества обучения в рамках текущего контроля знаний в ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум», Устава техникума.

1.2. Положение применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки контрольных работ в ГБПОУ КК КПТ.

1.3 Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2023 г.

2. Порядок организации

2.1 Требования к заданиям для проведения контрольных работ.

2.1.1 Задания для проведения контрольных работ должны быть рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК и утверждены заместителем директора по УР.

2.1.2 Задания для проведения контрольных работ определяется преподавателем, могут быть в различных формах (задачи, тесты, практическое задание, вопросы требующие расширенного ответа и т.п) и должны отвечать требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
- степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой;
- количество вариантов заданий должно быть не менее двух.

2.1.3 Контрольная работа проводится письменно или на компьютерах.

2.1.4 Перечень заданий для проведения контрольных работ оформляется в соответствии с приложением 1.

2.2 На занятии, предшествующем проведению контрольной работы, преподаватель объявляет студентам о необходимости подготовки к ней и перечисляет перечень тем, разделов, выносимых на контрольную работу.

2.3 Проверка и анализ письменных контрольных работ.

2.3.1 Контрольная работа оформляется студентом ручкой черного или синего цвета на листах из ученических тетрадей, или на листах формата А4;. Титульный лист обязательной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 2.

2.3.2 При проверке контрольных работ преподаватель делает записи красным цветом. Допущенные ошибки подчеркиваются.

2.3.3 Оценка проставляется на титульном листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки кратко комментируются.

2.3.4 Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной системе с учетом следующих требований:

- учитывать полноту знаний, качество и точность графической части, умение практически применять приобретенные теоретические знания и практические навыки;
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

2.3.5 На следующем после контрольной работы занятии, преподаватель подводит итоги ее и анализирует типичные ошибки, допущенные студентами.

2.3.6 В журнале в соответствии с календарно - тематическим планом должны быть выставлены оценки за обязательную контрольную работу в одном столбце.

2.3.7 По итогам проведения контрольной работы преподаватель по требованию администрации преподавателем оформляется лист анализа контрольной работы в соответствии с приложением 3, который рассматривается на очередном заседании ЦМК.

2.3.8 Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок студентам по результатам контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину или МДК. Если студент отсутствовал во время проведения контрольной работы, то он должен выполнить ее в недельный срок.

2.3.9. В соответствии с графиком контроля заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель ЦМК осуществляет наблюдение за ходом проведения контрольных работ.

3. Порядок проведения

В целях стимулирования систематической самостоятельной работы студентов в учебных планах установлен обязательный минимум контрольных работ и зачетов дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и других циклов, которые проводятся в следующем порядке:

2.1 Количество контрольных работ по дисциплинам определяется учебными программами соответствующих специальностей, профессий, а содержание, объем, и последовательность их утверждается заместителем директора по УР по представлению ЦМК образовательного учреждения.

2.2 Контрольные работы проводятся в учебное время, отведенное на изучение дисциплины. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в календарно - тематических планах преподавателей.

2.3 Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть минимальным, как правило не свыше одного академического часа (за исключением сочинения по литературе). При проведении контрольных работ следует широко применять ТСО и другие современные методы контроля.

2.4 Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. Оценка контрольной работы в зависимости от количества правильных ответов определяется следующим образом:

Оценка «5»отлично ставится, если обучающийся набрал 90-100% правильных ответов от общего количества заданий.

Оценка «4» хорошо ставится, если обучающийся набрал 60-89% правильных ответов от общего количества заданий.

Оценка «3»удовлетворительно ставится, если:

обучающийся набрал 31-59% правильных ответов от общего количества заданий.

Оценка «2» неудовлетворительно ставится, если:

обучающийся набрал 0-30% правильных ответов от общего количества заданий.

2.5 Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателями, и на последующих учебных занятиях обстоятельно разбираются допущенные студентами наиболее типичные ошибки.

2.6 Выполненные контрольные работы хранятся у преподавателей до окончания студентами соответствующего курса и списываются по акту (приложение 4).

2.7 Контрольные работы могут проводиться в форме тестирования.

2.8 Контрольные работы по русскому языку, литературе, математике, биологии, географии выполняются в специальных тетрадях для контрольных работ и хранятся у преподавателя на период обучения по дисциплине.

Зам.директора по УР М.Ю.Чижова

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 6 от «22» декабря 2022 г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 4 от «22» декабря 2022 г.

Утверждено приказом № 01.4-464-П от «26» декабря 2022 г.

Приложение 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании ЦМК
_____
(наименование ЦМК)
_____
«____»_____201__г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____Чижова М.Ю.
«____»_____201__г.

Перечень заданий контрольной работы

По дисциплине
(МДК):_____
Курс_____группа(ы)_____Специальность(и)_____
_____
_____
_____
_____

Разработал преподаватель
_____
(Ф.И.О.)

«____»_____201__г.

г.Краснодар

Приложение 2

Контрольная работа по дисциплине
(наименование дисциплины)
студента (студентки) группы _____
(Ф.И.О.)
Вариант №_____
(Билет№)_____ Дата_____

Приложение 4

Акт списания контрольных работ

Председатель комиссии: _____
Члены ПЦК:_____
_____
_____
Составили настоящий акт о списании контрольных работ) за 20__ - 20__ учебный год в связи с истечением срока хранения по следующим дисциплинам:
1.Дисциплина Группа Количество работ

Подписи:

_____
_____
_____
Дата