

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ККТ

И.В. Остапенко

2021 г.

Приказ №01.4-304-П от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, основные задачи и функции, формы работы куратора в ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум» (далее - техникум), а также критерии оценки функций куратора.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.09.2020 г. № 590 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений Краснодарского края», Постановление Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», Уставом и иными локальными актами ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Куратор является непосредственным организатором учебно-воспитательной работы в учебной группе обучающихся в учебное и внеаудиторное время. Он отвечает за организацию и воспитание коллектива обучающихся с учётом возрастных особенностей и степени общего развития, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося, развития личности и реализации ее творческой активности, осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы техникума.

1.5. Куратор назначается приказом директора на семестр или учебный год. Кандидатуры куратора согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующими отделениями. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах может быть также возложено на одного педагогического работника в двух группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. В

случае необходимости кураторство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данной группе.

1.6. Стимулирующая выплата за выполнение функции куратора группы оплачивается за счет бюджета субъекта РФ и в дополнение к региональной выплате федерального бюджета РФ.

- размер стимулирующей выплаты за выполнение функции куратора группы, выполняющего функции куратора группы в одной группе, составляет 4000,00 рублей в месяц за счет бюджета субъекта РФ и 5000,00 рублей в месяц за счет федерального бюджета РФ. Стимулирующая выплата педагогическим работникам, выполняющим функции куратора руководителя двух и более учебных групп, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику. Денежное вознаграждение за кураторство выплачивается педагогам ежемесячно. Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени. Выплата производится одновременно с заработной платой.

1.7. В группах старших курсов приказом директора может быть назначен наставник, курирующий группу. Наставничество может осуществляться за дополнительную плату в виде стимулирующей доплаты, премии в соответствии с приказом директора техникума.

1.8. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума (далее – зам.директора по УВР).

1.9. Под руководством куратора работает староста и актив группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА

2.1 Задачи деятельности куратора:

1. формирование и развитие коллектива учебной группы;
2. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося и группы в целом;
3. помощь в самоутверждении каждого обучающегося;
4. раскрытие потенциальных способностей обучающегося;
5. формирование позитивного отношения к ведению здорового образа жизни;
6. защита прав и интересов обучающихся;
7. организация системной работы с обучающимися в учебной группе;
8. гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
9. формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
10. организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
11. привитие любви к труду и учебной деятельности.

2.2 Функции куратор:

Основными функциями куратора являются:

а) аналитическая:

1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
2. изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
3. изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающегося;
4. мониторинг социальных сетей обучающихся вверенной группы;
5. прогнозирование уровня воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования студенческого коллектива;
6. прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

б) организационно-координирующая функция:

1. координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы в целом;
2. координация формирования коллектива учебной группы;
3. организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся;
4. оказание помощи в организации общественно значимой деятельности студентов;
5. выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающегося;
6. координация выбора форм и методов организации внеучебной деятельности, организация участия учебной группы в общетехникумовских мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
7. заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников образовательного учреждения и родителей;
8. организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении, не менее 2 раза в год;
9. изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности обучающихся.

в) коммуникативная функция:

1. оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
2. содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
3. оказание помощи обучающемуся в установлении отношений с окружающими, социумом;
4. регулирование межличностных отношений между обучающимся;
5. установление оптимальных взаимоотношений преподаватель-обучающийся;
6. создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;

7. информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях техникума (кружках, секциях).

г) контролирующая функция:

1. контроль за успеваемостью каждого обучающегося группы;
2. контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся группы;
3. контроль за самочувствием обучающихся группы;
4. мониторинг занятости обучающихся группы в спортивных и творческих объединениях техникума;
5. контроль поведения обучающихся группы на территории образовательной организации;
6. контроль оплаты за обучение, питание и иных выплат обучающимися в адрес образовательного учреждения;
7. контроль за организацией питания;
8. участие во всероссийских, краевых, городских и внутритехникумовских мероприятиях;
9. мониторинг и предоставление отчетных данных об условиях проживания обучающихся группы;
10. контроль за ведением журнала учебной группы, зачетными книжками, студенческими билетами.

3. ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Выбор конкретных форм работы с коллективом учебной группы является прерогативой куратора.

При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы:

- *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- *групповые* (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- *коллективные* (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

3.2. При выборе форм работы куратор руководствуется:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания форм и методов социально- значимой творческой деятельности обучающихся.

4. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Куратор принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся группы, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

4.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося куратор осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

4.3. В процессе своей деятельности куратор взаимодействует с администрацией техникума, преподавателями - предметниками, с членами Студенческого совета техникума, профкома, родительским собранием, старостатом отделения, представляет интересы своих воспитанников на Педагогическом совете, заседаниях Совета по профилактике, Штабе воспитательной работы, привлекает к совместной работе родителей (законных представителей) обучающихся, вовлекает студентов во внеаудиторную работу, секции, кружки и др.

4.4. Совместно с психологом, куратор изучает индивидуальность обучающихся, процесс адаптации в микросоциуме, координирует связь психолога, с родителями (законными представителями) обучающегося, анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности обучающихся. При взаимодействии с социальным педагогом, организует социально - значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

4.5. В своей работе куратор заботится о физическом и нравственном, психическом здоровье обучающихся, способствует формированию патриотических чувств, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

4.6. Форма работы куратора определяется исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и в техникуме, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личности обучающегося, сформированности коллектива группы.

4.7. Особое место в деятельности куратора занимает классный час как форма непосредственного общения с обучающимися, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы. Тематический классный час проводится не реже трех раз в месяц.

4.8. Куратор играет ведущую роль во взаимодействии техникума и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся, организует и проводит родительские собрания не реже двух раз в год.

4.9. Куратор имеет право:

1. представлять заведующему отделением предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни группы отделения и техникума;
2. вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета и Методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
3. выносить на рассмотрение администрации согласованные с коллективом учебной группы предложения;
4. приглашать родителей обучающихся (лиц их заменяющих) в техникум для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;

5. содействовать организации комплексного подхода к нравственному, трудовому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся, формирует потребность к здоровому образу жизни, активную жизненную позицию;
6. воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу;
7. разрабатывать и реализовывает программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.
8. ходатайствует перед руководством техникума о наложении или снятии дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;

4.11. Куратор обязан:

1. всесторонне и глубоко изучать характеры, интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе, с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
2. осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся (развития личностных планируемых результатов), следить за ведением и заполнением журнала учебной группы, зачетных книжек, студенческих билетов;
3. информировать родителей студентов об успеваемости, о наличие задолженностей и сроках их ликвидации;
4. обеспечивать участие обучающихся группы во внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности, условий их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении;
5. отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума;
6. оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
7. организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
8. вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
9. регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета;
10. систематически контролировать и анализировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы;
11. координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

12. планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, предъявляемыми в техникуме;
13. регулярно проводить классные часы (не менее четырех в месяц) и другие внеурочные мероприятия с группой;
14. вести документацию (журнал куратора, личные дела обучающихся, социальный паспорт, план воспитательной работы в группе, протоколы родительских собраний, протоколы собраний группы, техники безопасности, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);
15. повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий, участвовать в работе цикловых методических комиссий, использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса, в том числе информационно-коммуникационные технологии;
16. готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума и нести ответственность за достоверность предоставленных данных;
17. соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий как в образовательном учреждении так и вне стен техникума;
18. быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения, соблюдать нормы профессиональной этики поведения педагогического работника;
19. изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
20. готовить и предоставлять по требованию руководства отчеты различной формы, о группе и собственной работе, характеристики обучающихся, методические разработки внеклассных мероприятий и т.д.
21. организовывать деятельность обучающихся по соблюдению положений Устава, правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума, доводит их до сведения обучающихся;
22. выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи, осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
23. оказывать помощь обучающимся группы в установлении и соблюдении режима дня, привития им навыков планомерной работы и правильной организации самостоятельной работы;
24. организовывать с помощью актива группы внеаудиторные мероприятия, беседы, доклады, экскурсии, посещения музеев, выставок, театров;
25. фиксировать в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу;
26. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
27. проводить родительские собрания;
28. формировать у обучающихся интерес к избранной профессии, осознание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень получаемых знаний;

29. взаимодействовать с руководством ЦПСТВ по организации содействия трудоустройства выпускников и проведения мониторинга.

4.12. Организация работы куратора

Работа куратора с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.12.1. Организует работу группы – назначение старосты группы, актива группы.

4.12.2. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, контролирует заполнение рапортчиков по посещаемости и нарушениям;
- сдает заведующему отделением информацию о пропусках занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;
- организует и контролирует процесс питания в группах НПО;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- осуществляет контроль обучающихся, проживающих в общежитии.

4.12.3. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по мере необходимости);
- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (по мере необходимости);
- проводит работы с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

4.12.4. Куратор ежемесячно:

- посещает занятия в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися;
- получает консультации у педагога-психолога и педагогов-предметников;
- организует заседание родительского комитета группы;
- организует работу актива группы;
- анализирует состояние успеваемости в группе;
- сдает заместителю директора по УВР отчет о пропусках занятий за месяц;
- сообщает родителям о результатах учебы, посещаемости и поведения их детей;
- организует воспитательные мероприятия для обучающихся;
- сдает отчет по питанию группы за месяц (для групп 1-го курса);
- сдает отчет о проведении воспитательной работы в группе и проведенных мероприятиях.

4.12.5. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал педагогических наблюдений, журнал учета и организации воспитательной работы;
- участвует в работе семинара кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет отчеты об успеваемости обучающихся за семестр, запрашиваемые администрацией техникума;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачетных книжек.

4.12.6. Куратор по завершению учебного года:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе (план работы куратора);
- собирает и предоставляет в администрацию техникума статистическую отчетность об обучающихся группы;
- представляет руководству техникума отчет По воспитательной работе за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

Куратор несет ответственность:

1. за сохранность контингента;
2. за успеваемость и посещаемость обучающихся группы (проверка журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями);
3. за выяснение причин отсутствия на учебных занятиях, и принятие мер по улучшению качества дисциплины в группе;
4. за своевременное информирование руководства техникума о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
5. за предоставление статистической отчетности по группе и ее достоверность;
6. за сохранность контингента учебной группы;
7. за совершение обучающимися группы правонарушений;
8. за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
9. за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий различного уровня.
10. за постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого обучающегося;
11. за анализ бытовых условий и состояния здоровья каждого обучающегося в группе;

12. за привлечение обучающихся к исследовательской работе, изучение их научных интересов;
13. за приобщение обучающихся к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;
14. за работу по взаимодействию с работниками базовых предприятий и общественными организациями;
15. персональную ответственность за выполнение показателей трудоустройства выпускников

6. ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Куратор ведет следующую документацию:

1. журнал планирования воспитательной работы и журнал педагогических наблюдений ведутся в течение всего периода обучения учебной группы;
2. план воспитательной работы утверждается заместителем директора по УВР, хранится в течение всего периода обучения учебной группы у куратора;
3. отчеты о воспитательной работе в группе по семестрам с анализом работы;
4. социальный паспорт группы (форма социального паспорта приложение 2 к положению) ведется в течение всего периода обучения учебной группы, обновляются данные каждый семестр;
5. инструктажи по технике безопасности, оформляются куратором и предоставляются замдиректора по УВР по мере необходимости;
6. планы проведения, протоколы родительских собраний, оформляются по мере проведения родительских собраний плановых и внеплановых;
7. протоколы классных часов, собраний группы оформляются по мере проведения плановых и внеплановых;
8. разработки; сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. классных часов);

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

7.1. Куратор взаимодействует:

1. с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеклассных мероприятий;
2. с заведующими отделениями по вопросам посещаемости и сохранности контингента;
3. с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости;
4. с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;
5. с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;
6. с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;

7. с педагогами дополнительного образования по вопросу занятости в кружках и секциях;
8. во время отсутствия куратора его должностные обязанности выполняет заведующий отделением.

8. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ, ВзыскАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За успехи, достигнутые в работе куратора, он может быть поощрен директорам по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами и дипломами;
- материальное стимулирование, премии.

8.2. За нарушение дисциплины куратор может быть привлечен директором к дисциплинарной ответственности и на него могут быть наложены взыскания (предупреждение, выговор и др.)

Заместитель директора по УВР



Н.В.Гетьман

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума
Протокол № 14 от «31» августа 2021 г.