

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ КПТ**

1. Общие положения

1.1. Волонтёрский центр КПТ (далее – Центр) является структурным подразделением ГБПОУ КК Краснодарского политехнического техникума (далее – ГБПОУ КК КПТ), осуществляющим привлечение и обучение волонтёров, организацию и проведение волонтёрской деятельности.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ КК КПТ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, Основами государственной молодёжной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, муниципальным и локальным (местным) законодательством, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, приказами и распоряжениями директора ГБПОУ КК КПТ, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность, в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтёрского движения на территории учебного заведения и Краснодарского края.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение и обучение волонтёров и проведения волонтёрских проектов;
- привлечение преподавателей/сотрудников учреждения для обучения волонтёров;
- продвижение и пропаганда волонтёрских ценностей, привлечение жителей края к волонтёрской деятельности;
- повышение качества работы волонтёров;
- увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- поддержка и развитие волонтёрских инициативных групп, действующих в организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс управления волонтёрской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтёрской деятельности;
- контроль качества работы волонтёров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтёров ГБПОУ КК КПТ
- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- проведение разъяснительной работы по волонтёрскому движению;
- координация деятельности волонтёрских инициативных групп, действующих в учреждения/организации;
- обобщение опыта реализации волонтёрских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтёрской деятельности.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Волонтёрский центр подчиняется директору ГБПОУ КК КПТ;

4.2. Председатель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;

— обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;

— осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра, силами волонтёров;

— организует работу волонтёров в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов.

4.3. Волонтёры Центра имеют право:

— использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

— запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения/организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

— представлять интересы организации по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;

— разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтёрского движения, вносить предложения по улучшению деятельности Центра;

— привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ГБПОУ КК КПТ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;

— осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Волонтёры Центра обязаны:

— осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;

— своевременно готовить и предоставлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации организации и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;

— обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.5. Волонтёры Центра несут ответственность за:

— ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

— индивидуальная ответственность волонтёров Центра устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБПОУ КК КПТ и иными организациями, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве.

Рассмотрено на собрании педагогического совета техникума.
Протокол №15 от «22» февраля 2022г.

Утверждено приказом №01.4-75-П от 22.02.2022