

Согласовано:  
Методико-медико-педагогическим Советом  
№ 2  
от « 31 » августа 2018г

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР»  
Е.В. Баранова  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода, восстановления и отчисления в  
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Центр развития образования Питкярантского муниципального района»  
г.Питкяранта 31 « августа » 2018 года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. № 1008; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014 года N 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Уставом МБОУ ДО ЦТ г.Питкяранта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».(далее - МБОУ ДО «ЦРО ПМР») для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

### 2. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР»

2.1. МБОУ ДО «ЦРО ПМР» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет. Прием на обучение в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих. В рамках реализации платных дополнительных общеобразовательных программ на свободные места принимаются обучающиеся в возрасте от 4 лет и старше.

2.3. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В объединения туристско-краеведческой, спортивной направленности (если таковые имеются)необходимо предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о допуске к занятиям в данных объединениях.

2.4. Зачисление в объединения МБОУ ДО «ЦРО ПМР» производится в начале учебного года, приказом по Учреждению. Дополнительный набор в детские

объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.5. При наличии в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях 3-го года обучения, по итогам собеседования или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства и т.п.

2.6. При отсутствии свободных мест в объединениях, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, возможен прием обучающихся в данные объединения за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.8. При приеме обучающихся в несколько объединений в заявлении родителя (законного представителя) должны быть прописаны все рабочие образовательные программы, по которым будет обучаться ребенок.

2.9. Прием документов и рассмотрение заявлений обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования выбранного ими объединения в течение 10 рабочих дней. Педагог формирует списки групп первого года обучения, подает оформленные списки с заявлениями в администрацию Учреждения для регистрации заявлений и издания приказа, вносит сведения об обучающихся в журнал учета работы педагога дополнительного образования. В случае отсутствия свободных мест в объединении педагог информирует об этом родителей (законных представителей) в день поступления заявления.

2.10. Прием заявлений и зачисление в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» осуществляется не позднее 1 октября и оформляется приказом директора.

2.11. Зачисление обучающихся, прибывших в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в течение учебного года на свободные места, оформляется приказом директора.

2.13. Основанием для отказа в приеме обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» является:

противопоказания по состоянию здоровья (объединения туристско-краеведческой, спортивной направленности);

отсутствие свободных мест в данном объединении, исходя из санитарных норм и контрольных нормативов.

### **3. Документация по приему обучающихся в МБОУ ДО «ЦРО ПМР»**

1. При приеме в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» последний знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО «ЦРО ПМР», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе путем размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ ДО «ЦРО ПМР» с дополнительными общеразвивающими программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отношения между МБОУ ДО «ЦРО ПМР» и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» возможен на платной основе (в соответствии с Уставом Учреждения). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обучающие старше 14 лет заявление о приеме могут написать самостоятельно.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка, номер школы, класс или ДОУ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес проживания, телефон;

название объединения (рабочей программы);

3.8. Документы по приему обучающихся (заявления) и содержащие в них персональные данные о детях и их родителях хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся.**

4.1. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения:

-обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения;

-обучающиеся, не освоившие программу учебного года переводятся условно в следующий год обучения.

4.2.Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.3.Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Методико-медико-педагогического Совета на основании освоения образовательной программы и оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, по заявлению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, которое оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. В Учреждение в течение учебного года могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из других образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих соответствующие дополнительные общеобразовательные программы по направленностям. Данный прием производится при наличии свободных мест в соответствующем клубе с учетом пройденного обучающимися материала.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся.

5.2. Основанием для восстановления являются заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

5.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

## 6. Порядок отчисления из Учреждения

6.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами Учреждения и добровольным желанием обучающихся; участие в массовых мероприятиях не регламентируется по срокам.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- 1) в связи с завершением освоения образовательной программы;
- 2) в связи с достижением возраста 18 лет;
- 3) досрочно по следующим основаниям:
  - наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
  - за систематические (более трёх) грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
  - за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин.

6.3. Исключение обучающегося из МБОУ ДО «ЦРО ПМР» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

6.4. Об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

6.5. Администрация Учреждения обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

6.6. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава МБОУ ДО «ЦРО ПМР» осуществляется приказом директора на основании решения Методико-медико-педагогического Совета

6.7. Отчисление обучающихся за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины осуществляется приказом директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР» на основании решения Методико-медико-педагогического Совета.

6.8. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Методико-медико-педагогического Совета и осуществляется только приказом директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР».