УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Питкярантского муниципального района
от «27» мая 2019 года № 421

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района»

г. Питкяранта

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» (далее «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Питкярантского муниципального района от «20» июня 2017 года № 328 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра психолого-медико-социального сопровождения «Гармония» г. Питкяранта» путем изменения названия, типа образовательного учреждения и основного вида экономической деятельности муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения «Гармония» г. Питкяранта.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ ДО «ЦРО ПМР».** Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 38-а;

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный район». Функции уполномоченного учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Питкярантского муниципального района (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Питкярантского муниципального района в сфере образования.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Осуществление Учреждением видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

1.14. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения и пользования им, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

1.18. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, оказывающим содействие созданию, развитию и эффективному функционированию муниципальных образовательных учреждений.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района. Платные дополнительные услуги организуются и осуществляются в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Питкярантского муниципального района и в соответствии с действующим порядком, Положением об организации дополнительных платных услуг в Учреждении. Учреждение имеет право привлекать дополнительных специалистов для оказания дополнительных платных услуг.

1.21. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.22. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, с настоящим Уставом.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.24. Учреждение выдает своим выпускникам документ о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является содействие развитию эффективной системы образования Питкярантского муниципального района, повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования, достижению качественных изменений в системе образования посредством оказания детям, родителям (законным представителям), педагогам всесторонней методической, психологической, социальной и иной помощи, разработки, внедрения и распространения новых образовательных, воспитательных и управленческих механизмов, систем, технологий, методик, моделей.

2.2. Основными предметами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Оказание научно-методического обеспечения и консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.5. Осуществление медицинской деятельности при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии.

2.2.6. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.2.7. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.8. Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений.

2.2.9. Содействие в организации проведения на территории Питкярантского района государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2.10. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.2.11. Организация оздоровительного отдыха детей, подростков района в каникулярное время.

2.2.12. Содействие и участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования.

2.2.13. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у несовершеннолетних граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.14. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.2.15. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью создания и предметами деятельности, самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.4. Установление штатного расписания.

3.2.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.2.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

3.2.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.2.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.2.12. Содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение требований к организации и осуществлению деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. К компетенции Учредителя относятся:

3.4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.4.2. Определение объемов финансирования на выполнение муниципального задания Учреждения.

3.4.3. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4.4. Осуществление контроля соблюдения Учреждением законодательства Российской

Федерации.

3.4.5. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.4.6. Установление Учреждению муниципального задания.

3.4.7. Принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.4.8. Иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.6.2. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание.

3.6.3. Издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения в Учреждении.

3.6.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

3.6.5. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.6.6. Руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.7. Обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.6.8. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (муниципальные контракты).

3.6.10. Вносит предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.11. Вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.6.12. Вносит предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.6.13. Представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.14. Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Директор несет ответственность за:

3.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания.

3.7.3. Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

3.7.4. Руководство образовательной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения.

3.7.5. Нецелевое использование средств бюджета;

3.7.6. Иные нарушения законодательства Российской Федерации, предусмотренные в трудовом договоре с Директором Учреждения.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Методико-медико-педагогический Совет.

3.9. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников Учреждения. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.10.1. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

3.10.2. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.10.3. Обсуждение программы развития Учреждения.

3.10.4. Участие в разработке и принятии коллективного договора.

3.10.5. Рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на присвоение наград и почетных званий.

3.10.6. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

3.12. Полномочия Методико-медико-педагогического Совета:

3.12.1. Объединение усилий коллектива Учреждения на повышение уровня оказания психолого-педагогической, медико-социальной и методической помощи.

3.12.2. Обсуждение и выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.12.3. Принятие рабочих программ по реализуемым программам дополнительного образования.

3.12.4. Организация работы по повышению квалификации специалистов, развитию их творческих инициатив, распространению опыта.

3.12.5. Осуществление анализа итогов деятельности Учреждения.

3.12.6. Заслушивание отчетов, информаций о деятельности структурных подразделений Учреждения.

3.12.7. Обсуждение программы развития Учреждения.

3.12.8. Обсуждение и утверждение учебных планов на учебный год.

3.12.9. Согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих основную деятельность Учреждения.

3.12.10. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

3.12.11. Принятие решения о проведении аттестации обучающихся; отчислении, переводе и выпуске обучающихся, о выдаче свидетельства об окончании обучения.

3.13. Методико-медико-педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Руководит работой Методико-медико-педагогического Совета председатель – Директор Учреждения.

3.14 . Коллегиальные органы управления считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.15. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. Секретарь избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов коллегиальных органов. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.16. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председателем и секретарем.

3.17. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления входит в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.18. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.
Заместитель Директора действуют от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическим лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

3.19. В случае отсутствия Директора (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия без доверенности

временно осуществляет заместитель директора или иной работник Учреждения, назначенный распоряжением Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами различной направленности.

4.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, а в установленных случаях с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Карелия в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 31 августа. План, при необходимости, может корректироваться до 01 октября текущего года. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника).

Расписание занятий Учреждения составляется ежегодно к 01 сентября текущего учебного года и утверждается приказом Руководителя. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

4.5. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ составляют до 1 года; от 1 года до 3-х; от 3 лет и более.

4.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (отделений) Учреждения, мастерства педагогических работников.

4.7. Порядок приема обучающихся в Учреждение:

4.7.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с установленным Учреждению муниципальным заданием.

4.7.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Правом поступления в Учреждение обладают граждане Российской Федерации независимо от места жительства, граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

4.7.4. Прием на обучение по дополнительным программам проводится в возрасте от 5 лет до

18 лет; в рамках реализации платных дополнительных образовательных программ на свободные места принимаются обучающиеся в возрасте от 4 лет и старше.

4.7.5. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

4.7.6. Заявление о приёме в Учреждение подается родителями (законными представителями) или совершеннолетними обучающимися по форме, установленной локальным актом Учреждения.

4.7.7 Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Учреждения;

4.7.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) и поступающего с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

4.8. В Учреждение в течение учебного года могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из других образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы по направленностям. Данный прием производится при наличии свободных мест в соответствующем клубе с учетом пройденного обучающимися материала.

4.9. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

4.9.1. Занятия проводятся в одну смену по графику 5-ти дневной учебной недели с двумя выходными днями (пятница и суббота или воскресенье и понедельник).

4.9.2. Продолжительность академического часа устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, учебным планом и регламентируются локальными актами Учреждения.

4.9.3. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

4.9.4. Продолжительность одного занятия по образовательным программам устанавливается локальными актами Учреждения.

4.9.5. Время начала занятий в Учреждении с 9 час. 00 мин. в будние дни (с понедельника по пятницу), с 10-00 в выходные дни (суббота, воскресенье), окончание занятий не позднее 20 час. 00 мин.

4.9.6. Учебный год, как правило, начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.

С 25 мая по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

4.9.7. Продолжительность учебного года до 35 недель; для 2 – 4 классов – до 34 недель; для первоклассников – до 33 недель, для дошкольников до 32 недель.

4.10. Прекращение образовательных отношений (исключение) обучающихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

4.10.1. на основании решения Методико-медико-педагогического Совета:

4.10.1.1. За пропуски занятий без уважительных причин.

4.10.1.2. За совершение противоправных действий.

4.10.1.3. В связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы по направленности и окончанием обучения в Учреждении.

4.10.2. На основании распорядительных актов Учреждения:

4.10.2.1. В порядке выбытия, перевода - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом обучающихся в другие образовательные организации дополнительного образования детей, переездом на новое место жительства.

4.10.2.2. В связи с достижением возраста 18 лет.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. В Учреждении установлены следующие системы оценок при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

4.12.1. Без оценочный вариант: на основании творческой работы, участие в соревнованиях, концертах, выставках.

4.12.3. Обычные и дифференцированные зачеты.

4.13. Для обеспечения, учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:

4.13.1. Групповые и индивидуальные занятия с преподавателем.

4.13.2. Предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия, являющиеся формами промежуточной аттестации обучающихся: различные виды зачетов, выставки, соревнования, концерты, проведение клубных встреч с представителями творческих коллективов организаций и организаций культуры.

4.13.3. Лекции, беседы, выставки, организуемые Учреждением для населения, организаций, предприятий, общеобразовательных организаций и др.;

4.14. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

4.15. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения:

4.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.15.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года переводятся условно на следующий год обучения.

4.16. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемой Учреждением дополнительной общеобразовательной программы различных направленностей на соответствующих уровнях.

4.17. Выпускникам Учреждения после прохождения полного курса обучения по дополнительной образовательной программе одной из направленностей и результатам

итоговой аттестации выдается документ о соответствующем образовании – Свидетельство об успешном освоении дополнительной образовательной программы Учреждения, заверенное печатью Учреждения.

4.18. Для обеспечения творческого процесса, поддержки познавательного интереса у обучающихся, активного отдыха обучающихся в каникулярное время могут организовываться профильные, творческие, оздоровительные лагеря.

4.19. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

4.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций при реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору, заключаемому с ними.

4.21. Наполняемость учебных групп:

4.21.1. Первый год обучения – не менее 14 человек, для дошкольников – 10 человек.

4.21.2. Второй и последующие годы обучения – не менее 10 человек, для дошкольников – 8 человек. Допускается комплектование групп переменного состава.

4.22. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Обучающимся предоставляются права на:

5.1.1. Участие в формировании содержания своего образования;

5.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.4. Ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.1.5. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.1.7. Обучение по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения.

5.1.8. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.1.9. Занятие в нескольких объединениях.

5.1.10 Обучающиеся имеют право па перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня и направленности, при согласии образовательной организации и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, клуба, индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1.11. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.2.1. Знакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка;

5.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.2.5. Присутствовать при обследовании несовершеннолетних обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.2.6. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.3.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.3.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.3.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.3.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.3.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.3.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.3.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.3.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.3.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.3.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.3.14. Иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

5.4.1. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;

5.4.2. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.4.3. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.4.4. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.4.5. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4.6. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.7. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

5.4.8. Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Субсидия на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.8.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.8.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

6.8.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.8.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано:

6.9.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

6.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.9.3. Опубликовывать ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и правовыми актами органов

местного самоуправления Питкярантского муниципального района. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в установленном законом порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района порядке на основании решения Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение издает следующие внутренние акты, регламентирующие его деятельность: положения; инструкции; правила; приказы Директора; договоры (соглашения); протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Карелии, актам органов местного самоуправления Питкярантского муниципального района, настоящему Уставу.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«11» июня 2019 года
ОГРН 1021000906410
ГРН 2191001143090
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Степанова И.А.
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Подпись заверена
МП

Прошито и пронумеровано
Л.Д. Барановский